

KJKP“PARK“d.o.o SARAJEVO

**Pravilnik o zaštiti od požara**  
**KJKP“Park“ d.o.o. je u skladu sa zakonom**  
**Rukovodioc službe za opšte,pravne poslove**

Jasminka Dorić,dipl.pravnik

*Jasminka Dorić*

## **P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A**

Sarajevo,mart 2010.godine

Na osnovu člana 24 . Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Sl.novine F BiH 64/2009 ) i člana 33.Statuta KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo,Nadzorni odbor na svojoj 53 sjednici održanoj 16.04.2010 godine donio je

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o zaštiti od požara KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo se u cilju unapređenja zaštite od požara sprječavanja i otklanjanja opasnosti i posljedica od požara u svim objektima utvrđuju se mjere zaštite od požara ,organizacija ,djelokrug i ovlaštenja lica koja obavljaju poslove zaštite od požara, organizacija i način vršenja unutrašnje kontrole ,kao i sredstva za gašenje požara zadaci i odgovornosti rukovodećih i ostalih zaposlenika u vezi sa mjerama zaštite od požara materijalna i druga odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i učešće u gašenju požara.

#### **Član 2.**

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuje:

- Organizacija i ostvarivanje zaštite od požara u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima
- Mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara
- Postupak i način upoznavanja zaposlenika sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto kao i prilikom premještenja sa jednog radnog mjesta na drugo ,
- Dužnost i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara
- Obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima kao i izrada posebnih radnih upustava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se zbog povećane opasnosti od požara moraju previdjeti posebne mjere zaštite od požara
- Određuje zaposleno lice koje je zaduženo da se stara za provođenje zaštite od požara s tim da je to lice stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara
- Utvrdjuje sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara
- Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara
- Prostorije i mjesta u kojima mora biti zabrana proizvodnje ,korištenja i prenošenja otvorene vatre
- Vrste i količina opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti.
- Zadaci i odgovornosti rukovodećih zaposlenika u vezi sa sprovođenjem zaštite od požara.
- Odgovornost zaposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.
- Dužnosti i ponašanja zaposlenika u slučaju pojave požara.
- Način saradnje Šefa Odjela obezbjeđenja sa ostalim službama preduzeća, radnim jedinicama ,civilnom zaštitom, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

### **Član 3.**

Zaštita od požara se organizuje i sprovodi na svim mjestima u svim objektima i prostorijama gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara u preduzeću. Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spasavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

### **Član 4.**

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovode svi zaposlenici preduzeća i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu preduzeća.

### **Član 5.**

Preduzeće je dužno obezbijediti da uporedo sa planovima razvoja preduzeća planira i unapređuje zaštitu od požara, te da se na organu upravljanja najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara.

### **Član 6.**

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara u preduzeću, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Nadzorni odbor
- Uprava
- Rukovodioci službi i RJ
- Zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Šef Odjela obezbjeđenja
- Čuvari – portiri-recepcioner,
- Domar

## **II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJE SE MORAJU SPROVODITI U PREDUZEĆU I RADNA UPUTSTVA SA OBAVEZAMA SVIH ZAPOSLENIKA U POGLEDU KONTROLE I SPROVOĐENJA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

### **1. Plan zaštite od požara**

#### **Član 7.**

Preduzeće je dužan izraditi i donijeti Plan zaštite od požara. Plan zaštite od požara donosi direktor preduzeća.

#### **Član 8.**

Plan zaštite od požara treba da obuhvata, naročito:

- Procjenu ugroženosti od požara,
- Organizaciju zaštite od požara,

- Način upotrebe uposlenika KJKP“Park“d.o.o.Sarajevo
- Sistem javljanja i obavještanja o požaru,
- Postupak u slučaju požara,
- Tehničku opremu i sredstva potrebna za gašenje požara,
- Način snabdijevanja sa vodom za gašenje požara,
- Putevi, prolazi i prilazi,
- Sadejstvo sa drugim vatrogasnim jedinicama,
- Sanaciono – preventivne mjere za uspješno funkcionisanje, unapređenje i kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara.

#### **Član 9.**

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim promjenama u preduzeću, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata, proširenja djelatnosti preduzeća i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

#### **Član 10.**

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, preduzeće izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

#### **Član 11.**

Preduzeće je dužno organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Planovi, Pravilnici, Elaborati, Programi, Uputstva, Izvještaji, Informacije, Zapisnici, Odluke, Rješenja, razne evidencije itd.)

### **2. Opšte mjere**

#### **Član 12.**

U cilju sprečavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici preduzeća su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće opšte mjere za zaštitu od požara :

- Svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
  - Obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan preduzeća;
  - O svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- Zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija.
- Niko od zaposlenika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i alarmnih uređaja;
  - Zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
  - U pojasu od 6m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
  - U radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
  - Posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima;

- Svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el.energije moraju biti označeni sa natpisom (metalnom pločicom), a iste obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu;
  - U svim objektima i prostorijama je zabranjena upotreba otvorenih električnih grijalica, rešoa;
  - Udaljenost uskladištenog materijala od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m;
  - Kontejneri za smeće moraju biti udaljeni od objekata najmanje 6m, a isti se moraju redovno prazniti;
  - Za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana;
  - Zabranjeno je u krugu preduzeća vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
  - Zelene površine u dvorištu moraju se redovno održavati, tj. kositi trava tako da visina trave i rastinja nije veća od 20 cm. Pokošenu travu treba odmah odstranjivati i odlagati na određeno mjesto;
  - U radni krug preduzeća nije dozvoljeno unošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava, niti je dozvoljen ulaz lica pod dejstvom alkohola.
  - Svi objekti moraju biti snabdjeveni propisanim sredstvima i opremom ( hidrantima aparatima za gašenje požara i drugim propisanim sredstvima),a oprema,broj,vrsta i lokacija ovih sredstva utvrđuje se planom zaštite od požara i tehničkim normativim i standardima za zaštitu pod požara.
  - U određenim dijelovima objekata i prostora u kojima se drže zapaljive ili eksplozivne materije nije dozvoljeno pušenje,upotreba otvorenog plamena,korištenje urđenja i instalacija koji mogu izazvati požar,upotreba alata koji varniči,korištenje grejnih tijela sa otvorenim planom užarenim ili zagrijanim površinama,držanje i smještaj materijal koji je sklon zapaljenju
- O mjerama zabrane iz stava 1 ove tačke moraju se na vidnom mjestu istaći znaci upozorenja na opasnost ili znakovi zabrane

### **Član 13.**

Svi objekti preduzeće mogu se zagrijavati samo putem sistema centralnog grijanja, ili pomoću odgovarajućih termoakumulacionih električnih radijatora.  
Svaki radnik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

### **Član 14.**

U objektima preduzeća zabranjeno je korištenje peći na čvrsto, tečno i gasovito gorivo.

## **3. Građevinske mjere**

### **Član 15.**

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

## **Član 16.**

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

## **Član 17.**

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putevi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

## **Član 18.**

U svim objektima moraju se obezbijediti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

## **Član 19.**

Zabranjeno je parkiranje vozila u dvorištu preduzeća na mjestima koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređeno parkiralište koje ne smeta prilazu objekta.

## **4. Elektro – mjere**

### **Član 20.**

U objektima i radnim prostorijama preduzeća dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima. Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji itd.), tako da ne predstavljaju opasnost od požara i da ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

### **Član 21.**

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka. Zaposlenik u čiju nadležnost spada održavanje pojedinih instalacija dužan je da vrši kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti instalacija i uređaja tako da u slučaju otkrivanja oštećenja ne bi došlo do požara odnosno eksplozije.

O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija. Popravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

### **Član 22.**

Poslije završenog rada obavezno se mora isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

### **Član 23.**

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpiti i premoštavati, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

### **Član 24.**

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

### **Član 25.**

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od drveta (lamperije), zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopovima (ZS) jer iste kontrolišu zaštitu sa aspekta požara.

### **Član 26.**

Zgrade preduzeća moraju biti obezbjeđene sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanje uočenih nedostataka, u skladu sa tehničkim propisima.

Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

### **Član 27.**

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se pored drugih propisanih mjera primjenjuju i sljedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- Sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni zaposlenici koji su za to stručno osposobljeni (poseban kurs) i službeno određeni da to rade;
- Kod pristupa u prostoriju gdje se drže ove materije obavezno je prvo izvršiti dobro provjetranje istih, pa tek onda upaliti rasvjetu i obavljati druge poslove;
- Zatim je potrebno prekontrolisati stanje boca ili posuda i vidjeti da li iste cure, te po potrebi poduzeti mjere da se curenje sanira (najbolje je boce ili posude iznijeti na slobodan prostor);
- Za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano;
- Kod rada sa ovim materijama zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara;
- Neispravne plinske boce koje propuštaju plin ne smiju se ni donositi u objekte, s tim da to treba odmah utvrditi kod kupovine boca. Isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- Posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;
- Zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
- Uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije;

## **5. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima – općenito**

### **Član 28.**

Zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima mogu da rukuju samo punoljetni zaposlenici koji imaju odgovarajuću psihofizičku podobnost i koji su za to posebno stručno osposobljeni (poseban kurs i uvjerenje o položenom ispitu).

### **Član 29.**

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima zaposlenici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara.

Naročito je zabranjeno pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji varniči, te rasipati zapaljive tečnosti.

### **Član 30.**

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smiju se vršiti samo u skladištima koja moraju odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.

## **6. Obaveze i prava zaposlenika u pogledu – kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava**

### **Član 31.**

Svaki zaposlenik preduzeća ima slijedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- Dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda.
- Obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara.
- Dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.
- Dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke.
- Obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca.
- Dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje.
- Obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu.
- Dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima.



- Dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara.
- Dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija.
- Ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije.
- Ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća Uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.
- Ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

### **III – PRAVA I DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA, DIREKTORA, IZVRŠNIH DIREKTORA I ZAPOSLENIKA NA RUKOVODEĆIM MJESTIMA, ŠEFA ODJELA OBEZBJEĐENJA, ČUVARA I DOMARA**

#### **1. Nadzorni odbor**

##### **Član 32.**

Nadzorni odbor u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- Donosi Pravilnik o zaštiti od požara
- Stara se o obezbjeđenju finansijskih sredstva, utvrđuje potrebe sredstava za zaštitu od požara i na bazi raspoloživih sredstava odobrava njihovo korištenje
- Prati stanje sprovođenja mjera zaštite od požara i donosi odluke o unapređenju mjera zaštite od požara.

#### **2. Direktor**

##### **Član 33.**

Direktor u okviru svoje nadležnosti ima slijedeća prava i dužnosti :

- Donosi plan zaštite od požara i program obuke zaposlenika iz oblasti zaštite od požara
- Odgovoran je za organizovanje zaštite od požara za sprovođenje mjera zaštite od požara a naročito za primjenu mjera zaštite od požara
- U slučaju kada se uoče ili konstatuju određena odstupanja ili nedostaci od strane stručnog saradnika za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu i osiguranje dužan je preduzeti odgovarajuće mjere u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti
- Stara se o blagovremenom donošenju planova i programa mjera iz oblasti zaštite od požara i donošenju Pravilnika o zaštiti od požara
- Stara se o blagovremenoj i propisanoj nabavci sredstava i opreme za gašenje požara njihovo namjensko korištenje i propisno održavanje
- Preko izvršnih direktora a zatim i preko zaposlenika zaduženog za zaštitu od požara ostvaruje opšti nadzor nad sprovođenjem mjera iz ove oblasti
- Pokreće postupak zbog povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji ne sprovode propisane mjere zaštite od požara
- Da obezbijedi finansijska sredstva i nabavku sredstva i opreme za gašenje požara
- Vršiti i druge poslove preko izvršnih direktora, te putem zaposlenika zaduženog za zaštitu od požara kao odgovornog lica za provođenje zaštite od požara

### **3. Izvršni direktori**

#### **Član 34.**

Izvršni direktori u okviru svoje nadležnosti imaju slijedeća prava i dužnosti:

- Prate stanje organizovanosti ostvarivanja i sprovođenja mjera zaštite od požara pokreću i usmjeravaju mjere i aktivnosti za unapređenje zaštite od požara.
- Razmatraju nalaze i rješenja organa inspekcije zaštite od požara te u dogovoru sa stručnim saradnikom za zaštitu na radu, PPZ i osiguranje imovine predlažu mjere i aktivnosti da se uočeni nedostaci balgovremeno otklone.
- Pokreću postupak zbog povrede radne dužnosti protiv zaposlenika koji ne sprovode propisane mjere zaštite od požara ili se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara.
- Odgovorni su za stanje zaštite od požara u sektoru kojim rukovode
- Staraju se za provođenje naloženih mjera od strane odgovornih iz oblasti zaštite od požara.
- Prate izvršenje plana i programa mjera zaštite od požara u sektoru kojim rukovode.

### **4. Zaposlenici sa posebnim pravima obavezama i ovlaštenjima –neposredni rukovodioci**

#### **Član 35.**

Zaposlenici sa posebnim pravima ,obavezama i ovlaštenjima kao i ostali neposredni rukovodioci imaju slijedeća prava i dužnosti :

- odgovorni su za stanje zaštite od požara u svojoj službi odnosno radnoj jedinici na terenu kojom rukovode.
- dužni su da u djelokrugu svog rada organizuju i kontrolišu rad zaposlenika na način na koji obezbjeđuje potpunu sigurnost zaposlenika.
- preduzimaju sve potrebne mjere u cilju sprovođenja utvrđenih i naloženih mjera zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode.
- kod organizacije procesa rada kontrolišu i obezbjeđuju primjenu mjera i dosljedno pridržavanja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara.
- dužni su da upoznaju sve zaposlenike kojima rukovode o opasnostima kojim prijete od požara na radnom mjestu, a na kojem je zaposlenik raspoređen .
- da odstrani sa radnog mjesta zaposlenika koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite od požara, a ako u tome postoje elementi povrede radne obaveze da podnesu prijavu nadležnim organima.
- vodi brigu o uskladištenju robe i materijala po propisima i standardima a posebno putevima i prolazima do skladišta i oko njega radi pristupa vatrogasnih vozila
- vodi računa o održavanju čistoće u radnim i pomoćnim prostirijama i skladištima, a posebno u zoni ugroženoj od požara
- sarađuje sa stručnim saradnikom za zaštitu na radu, PPZ i osiguranje imovine preduzima i druge mjere u cilju sprječavanja požara.

### **5. Šef Odjela obezbjeđenja**

#### **Član 36.**

Poslove zaštite od požara u preduzeću obavlja šef Odjela obezbjeđenja .

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti Šefa Odjela obezbjeđenja su:

- Poznavanje organizacije rada preduzeća, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti,
- Poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti

zaštite od požara,

- Poznavanje i primjena opštih i drugih akata preduzeća,
- Da izučava i analizira požarne opasnosti u svim objektima preduzeća te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- redovno vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti, kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome, utvrđuje broj i razmještaj protivpožarnih aparata, hidranta i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preduzema potrebne mjere radi njihove zamjene opravke i servisiranja
- Organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- Posebno se stara o posebnom obrazovanju zaposlenika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima,
- Izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji Pravilnika i Plana zaštite od požara, Programa obučavanja zaposlenika, raznih Elaborata, Uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara,
- Učestvuje u izradi raznih materijala za Upravu i organe upravljanja (Odluke, Zaključci, Naredbe, Informacije, itd.), te vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara,
- Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj Nadzornom Odboru i direktoru, o stanju zaštite od požara
- Brine se o bezbjednosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih,
- Učestvuje u izradi bližih Uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (skadištima, arhivarnici, tavanskim prostorijama),
- Predlaže direktoru i drugim rukovodnim radnicima obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja zaposlenika,
- Predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara,
- Saraduje sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima,
- Saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara,
- Radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

## **6. Čuvarl**

### **Član 37.**

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obaveze čuvara – portira, po osnovu zaštite od požara su da:

- Redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno referenta,
- Kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat),
- U slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima,
- U akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara,

- Kontroliše promet motornih vozila i fizičkih lica na kapiji u pogledu unošenja lako zapaljivih i vatroopasnih materija, te drugih događaja i radnji u vezi sa zaštitom od požara,
- Odgovoran je za čuvanje ključeva od objekata, odjeljenja, prostorija.

## **7.Domar**

### **Član 38.**

Dužnosti domara su da:

- Redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno Šefa Odjela obezbjeđenja
- Kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat),
- U slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima,
- U akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara.

## **IV NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE SPROVOĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA, TE DUŽNOSTI, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA ZAPOSLENIKA KOJI TU KONTROLU NEPOSREDNO VRŠE**

### **Član 39.**

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara općenito vrše svi odgovorni organi i zaposlenici iz člana 6. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Šef odjela obezbjeđenje ,
- Čuvar – portir-recepcioner,
- Domar

Način vršenja unutrašnje kontrole je dat kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveza i odgovornosti zaposlenika.

### **Član 40.**

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

## **V POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREĐIVANJA NA DRUGO RADNO MJESTO SA OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA TO RADNO MJESTO, KAO I NAČIN OBUČAVANJA ZAPOSLENIKA U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA**

### **Član 41.**

Preduzeće je dužno obezbjediti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalom i drugom odgovornošću uslijed

nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

#### **Član 42.**

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- pri raspoređivanju zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara,
- kod prijema na praksu i pri stručnoj obuci pripravnika kada postoji potreba za tim.

#### **Član 43.**

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz člana 37. vrši se po grupama zaposlenika srodnih struka, i to:

- Organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke,
- Izradom stručnih Uputstava za siguran rad za pojedine poslove i poslove iz oblasti djelatnosti preduzeća.
- Isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja.

#### **Član 44.**

Preduzeće je dužan da organizuje i izvrši provjeru svakog zaposlenika pojedinačno u rukovanju sa aparatima za gašenje požara.

Provjeru znanja radnika vrši tročlana Komisija ili stručna organizacija koja je vršila obuku zaposlenika.

#### **Član 45.**

O obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane stručnog Šefa Odjela za obezbjeđenje .

Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

#### **Član 46.**

U slučaju potrebe za radom sa zapaljivim tečnostima, zaposlenici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

Ova obuka i provjera znanja zaposlenika ima se vršiti putem posebno organizovanih kurseva. Obuka iz prethodnog stava obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

**VI PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA**

#### **Član 47.**

U preduzeću nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene

predmete, kao ni pušiti u sljedećim prostorijama i mjestima:

- U stručnim skladištima i mjestima gdje se drže boce tehničkih gasova,
- Pri rukovanju, radu i manipulisanju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima,
- U tavanjskim prostorijama i arhivarnici,

O ovom trebaju biti vidno istaknuti lako uočljivi natpisi, zabrane i upozorenja na opasnosti od požara i eksplozije.

## **VII VRSTA I KOLIČINA OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA, RASPORED OPREME I SREDSTAVA KAO I VRIJEME POVREMENOG ISPITIVANJA NJIHOVE ISPRAVNOSTI**

### **Član 48.**

Svi objekti, prostorije, vanjska skladišta i platoi preduzeća moraju biti obezbjeđeni dovoljnim količinama vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme i aparata za gašenje požara.

### **Član 49.**

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u objektima, prostorijama i prostorima preduzeća utvrđuje se Planom zaštite od požara.

### **Član 50.**

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara mora se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

Kontrolu opreme i sredstava vrši Šef Odjela za obezbjeđenje .

### **Član 51.**

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima koji su označeni na opremi.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Šefa Odjela za obezbjeđenje .

### **Član 52.**

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite od požara:

ručni vatrogasni aparati, vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, sa svojim hidrantima i opremom.

Ova kontrola obavezno se povjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

### **Član 53.**

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van zgrade mora se voditi

računa da najmanje ½ aparata iz pojedinih objekata ostane na svojim mjestima, te da se kontrola aparata obavi u roku od 24 sata.

#### **Član 54.**

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijeđeni od smrzavanja vode u njima.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

### **VIII ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 55.**

Svaki zaposlenik preduzeća koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu .

#### **Član 56.**

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem opštem aktu.

#### **Član 57.**

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- Izazivanje požara, namjerno ili iz nehata,
- Upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova,
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme zagašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje,
- Izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- Neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- Neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje početnih požara,
- Ometanje akcije gašenja požara i spašavanja radnika,
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada,
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara,
- Zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije,
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja,
- Zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava i opreme i baterije električne energije,
- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u

količinama većim od dozvoljenih,

- Upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima,
- Neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara,
- Nevršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara,
- Neobezbjedjenje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara,
- Nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

## **IX DUŽNOSTI I PONAŠANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**

### **Član 58.**

Svaki zaposlenik koji primijeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike.

Istovremeno treba uzvikom "POŽAR"! uzbuniti ostale zaposlenike u objektu ili odjeljenju, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugaziti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti i dojavu požara dežurnom portiru – čuvaru, odnosno neposrednom rukovodiocu ili najbližoj vatrogasnoj jedinici, a prema Planu zaštite od požara KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

### **Član 59.**

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

O požaru treba izvjestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni Centar civilne zaštite Sarajevo ili stanicu policije.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijete neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

### **Član 60.**

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- Organizovati spasavanje eventualno ugroženih zaposlenika,
- Organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: lako zapaljivih eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- Obezbjediti isključenje struje u dotičnom objektu,
- Zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara,
- Obezbjediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih zaposlenika (vozač, domar itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara,
- Poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

### **Član 61.**

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, dežurno osoblje preduzeća je dužno pristupiti gašenju nastalog požara i brzo izvršiti dojavu požara najbližoj vatrogasnoj jedinici Sarajevo ili operativni Centar civilne zaštite Sarajevo ili stanicu policije.



Također, treba na odgovarajući i najbrži mogući način uzbuniti i dežurne zaposlenike susjednih organizacija, te odgovorne rukovodioce.

#### **Član 62.**

Svi zaposlenici su dužni na poziv direktora ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spasavanja imovine i lica i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.

#### **Član 63.**

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se miješa u njegov rad.

#### **Član 64.**

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara i Planom zaštite od požara Kantona Sarajevo.

#### **Član 65.**

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

#### **Član 66.**

Svaki zaposlenik preduzeća mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti.

Tablica i natpis sa signalima za uzbunu mora biti vidno istaknuta u holu preduzeća.

### **XI NAČIN SARADNJE ŠEFA ODJELA OBEZBJEĐENJA SA DRUGIM SLUŽBAMA DRUŠTVA I STRUČNIH ORGANIZACIJA I ORGANIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Član 67.**

U cilju što efikasnijeg i koordiniranog provođenja mjera zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara, šef Odjela za obezbjeđenje dužan je saradivati sa svim službama preduzeća i radnim jedinicama.

#### **Član 68.**

Šef Odjela za obezbjeđenje dužan je takođe saradivati sa svim ovlaštenim preduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- Nadležnim inspeksijskim i drugim organima opštine, kantona i federacije – države,
- Vatrogasnim jedinicama na teritoriji kantona Sarajevo,
- Stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Saradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i

izložbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu preduzeća, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara itd.

## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 69.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite od požara.

### Član 70.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Inicijativu za pokretanje postupka za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu pokrenuti:

- Nadzorni odbor,
- Uprava ,
- Šef Odjela obezbjeđenja .

### Član 71 .

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležan je Nadzorni odbor preduzeća.

### Član 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na info tabli preduzeća.

**Predsjednik Nadzornog odbora**

Mersa Kustura, dipl. pravnik



Broj: 1006-7-1

Datum: 16.4.2010.