

KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Na osnovu člana 257. tačka f) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15), čl. 41. i 56. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019., i broj: P-4040-2/20, od 30.1.2020., i Odluke Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-1392-14-6/20, od 4.6.2020., Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO: IZVRŠNOG DIREKTORA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I IZVRŠNOG DIREKTORA ZA PROIZVODNJU, INŽINJERING I KAPITALNE INVESTICIJE

I Predmet javnog konkursa

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, na adresi ul. Patriotske lige br. 58 (u daljem tekstu: Preduzeće). Javni konkurs raspisuje se za sljedeće pozicije:

1. izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i
2. izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.

II Mandat

Mandat članovima Uprave traje četiri godine.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava članova Uprave uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i članova Uprave u skladu s važećim propisima.

III Opis pozicija

Djelokrug Uprave je: organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća; izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe; predlaže plan rada i poslovanja; priprema akte potrebne za provođenje postupaka nabavki i donosi druge akte koji nisu stavljeni u nadležnost Skupštine i Nadzornog odbora; daje prijedlog raspodjele dobiti i načina pokrivanja gubitaka; utvrđuje strategiju zapošljavanja i otpuštanja radnika u slučaju potrebe za novim ili ukidanja radnih mjesta; predlaže makro i mikro organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta; donosi poslovnik o radu; donosi cjenovnik roba i usluga; obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća. Izvršni direktori Preduzeća organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost poslovanja u obimu koji im odredi direktor Preduzeća.

IV Uslovi za izbor i imenovanje

Kandidati za poziciju člana Uprave moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

a) Opći uslovi:

- 1) da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih);

- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se prijavljuje (dokaz: ljekarsko uvjerenje);
- 4) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Upravi pet godina od dana pravomoćne presude isključujući vrijeme zatvorske kazne prije dana objavljivanja upražnjene pozicije i da se ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog suda i MUP-a);
- 5) da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave u koju se kandiduje (dokaz: uvjerenje od nadležnog suda);
- 6) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik koji obavlja javne funkcije u institucijama vlasti (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 7) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 8) da se na njega ne odnosi član IX Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 9) da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 10) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije člana Uprave (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata).

b) Posebni uslovi:

- 1) da ima završenu visoku stručnu spremu (VSS) ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera (dokaz: diploma o stečenoj stručnoj spremi);
- 2) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva (dokaz: potvrda o radnom iskustvu);
- 3) da nije predsjednik i član nadzornog ili upravnog odbora u privrednim društvima, institucijama, fondovima, agencijama ili komisijama (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 4) da je prošao ili se obavezao da će obaviti odgovarajuće usavršavanje u skladu s Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala u roku od jedne godine od dana imenovanja na poziciju (dokaz: certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa ili potpisana i ovjerena izjava kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da obavi usavršavanje u roku od od jedne godine od dana imenovanja na poziciju);
- 5) da ispunjava i druge uslove koji su zakonskim i podzakonskim aktima predviđeni kao obligatorni za članove uprava javnih preduzeća, uključujući i javna komunalna preduzeća (potrebni certifikati, preporuke i dr.).

V Potrebni dokumenti:

1. potpisana prijava na konkurs s tačno navedenom pozicijom na koju se kandidat prijavljuje;
2. biografija s adresom i kontakt telefonom;
3. izvod iz matične knjige rođenih;
4. uvjerenje o državljanstvu;
5. uvjerenja od nadležnog suda i MUP-a;

6. potpisane izjave kandidata i ovjerene od strane općine ili notara o ispunjavanju uslova za tačke IV a) 6), 7), 8), 9), 10) i b) 3).
7. diploma o stečenoj stručnoj spremi;
8. dokaz o radnom iskustvu;
9. certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa ili potpisana i ovjerena izjava kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da obavi usavršavanje u roku od od jedne godine od dana imenovanja na poziciju;
10. certifikati, preporuke iz tačke IV b) 5).

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata koje ne mogu biti starije od šest mjeseci.

Prijave kandidata s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 10 dana od dana od isteka roka za podnošenje prijava neće se uzimati u razmatranje u daljem postupku izbora.

Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na intervju u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Kandidati koji bude imenovani dužni su u roku od 15 dana od dana imenovanja dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Komisija zadržava pravo provjere svih podataka, izjava i drugih dokumenata kandidata.

Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama FBiH“, a isti će se objaviti i u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijavu s traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: **KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, ul. Patriotske lige broj 58, s naznakom PRIJAVA NA KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO – NE OTVARATI –**

Na poleđini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon podnosioca prijave.

Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.