



**PARK**  
DOO SARAJEVO

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo  
Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
ID broj: 4200258320003  
PDV broj: 200258320003

Broj: P-1269-1-2/20  
Sarajevo, 2.6.2020.

**POSLOVNIKA  
O RADU  
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA**

**Juni 2020. godine**

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: [info@park.ba](mailto:info@park.ba);  
[www.park.ba](http://www.park.ba)

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383;  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;  
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo  
1610000008150048;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo  
1860001022085047

Na osnovu Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa, broj: P-1269-1/20, od 20.5.2020., a u skladu s članom 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje s više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/19), člana 5. Pravilnika o radu, broj: 1517-7, od 25.6.2018., i broj: P-1040-1-2/20, od 20.4.20120., na svojoj 1. sjednici, održanoj 2.6.2020. godine, Komisija za provođenje javnog oglasa donijela je

## **P O S L O V N I K O R A D U KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA**

### **DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se procedura izbora kandidata po javnom oglasu za prijem radnika na određeno vrijeme za radno mjesto KV električara i definišu oblasti iz kojih će se vršiti provjera znanja, vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova i način vrednovanja usmenog dijela ispita.

#### **Član 2.**

Primjena odredbi ovog Poslovnika obavezna je za sva lica koja prisustvuju sjednici Komisije za provođenje javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija).

#### **Član 3.**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

#### **Član 4.**

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za radno mjesto KV električara u skladu s odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16 i 89/19), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje s više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: Uredba), Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i odredbama ovog Poslovnika.

## **DIO DRUGI – SASTAV KOMISIJE**

### **Član 5.**

- (1) Komisija je sastavljena od tri člana: predsjednika i dva člana s tim da se određuju i najmanje tri zamjenska člana (zamjenik predsjednika i zamjenici članova).
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Komisija ima sekretara koji obavlja administrativne poslove po nalogu predsjednika Komisije.

### **Član 6.**

- (1) Komisija radi u pravilu u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu prilikom intervjua i ocjenjivanju kandidata koji su zadovoljili na pismenom testu.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena ako su za nju glasala najmanje dva člana Komisije.
- (3) Sjednice se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke i potpisuje sve donesene odluke.
- (4) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju svi članovi Komisije.
- (5) Zapisnik sa sjednice Komisije sadrži redni broj, vrijeme, datum i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Komisije, imena lica koja prisustvuju sjednici po pozivu, dnevni red, tok rasprave na sjednici s imenima lica koja su sudjelovala, donesene odluke po pojedinim tačkama, te konstatacije koje je Komisija utvrdila o određenom pitanju.
- (6) O čuvanju zapisnika brine se sekretar Komisije.

### **Član 7.**

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O Zahtjevu za izuzeće iz stav (2) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke nije dopuštena žalba.

## **DIO TREĆI – SUPERVIZOR**

### **Član 8.**

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
  - a) da prati pravilnu primjenju odredbi Uredbe prilikom raspisivanja oglasa;
  - b) da nadzire rad Komisije na način da prati rad Komisije prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;

- c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
  - d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
  - e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
  - f) kao i druga pitanja.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

## **DIO ČETVRTI – POSTUPANJE S PRIJAVAMA**

### **Član 9.**

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

## **DIO PETI – PROVOĐENJE ISPITA**

### **Član 10.**

- (1) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispita na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata i obavezna je na tajnost istih do održavanja usmenog i pismenog ispita.
- (2) Proces izbora kandidata za radno mjesto KV električar za pravne poslove zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu u skladu s opisom radnog mjesta:

Radno mjesto	Oblast
KV električar	Održavanje i izgradnja elektroinstalacija, opreme i niskonaponske mreže sistema javne rasvjete

### **Član 11.**

Maksimalni broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 60 bodova.

### **Član 12.**

- (1) Pismeni dio ispita provodi se putem testa koji priprema Komisija.

- (2) Pismeni ispit traje 45 minuta.
- (3) Test se sastoji od osam pitanja i isti je za sve kandidate koji su se prijavili na javni oglas.
- (4) Svaki tačan odgovor nosi 5 bodova, a netačan 0 bodova. Pitanja s ponuđenim odgovorom utvrđuje Komisija. Kandidati mogu zaokružiti jedan od četiri ponuđena odgovora pod a) ,b), c) i d).
- (5) Kandidat može ostvariti maksimalno 40 bodova na pismenom testom s tim što je potrebno da ostvari 25 bodova kako bi bio pozvan na usmeni dio testa.

### **Član 13.**

- (1) Usmeni dio ispita traje 30 minuta.
- (2) Usmeni dio provodi se putem intervjua koji obavlja Komisija pojedinačno sa svakim kandidatom koji je zadovoljio na pismenim dijelu ispita.
- (3) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja koja mogu biti usmjerena ka oblasti koja se odnosi na stepen znanja kandidata o poslovima radnog mjesta za koji se kandiduje, djelatnosti Preduzeća, provjeru sposobnosti za obavljanje radnog mjesta i motivisanosti kandidata za radni angažman.
- (4) Ocjena intervjua obuhvata opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman i poznavanje pitanja iz oblasti koja su vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji je raspisan javni oglas.
- (5) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju s ocjenom od 1 do 4 boda.
- (6) Kandidatima se na usmenom ispitu postavlja pet pitanja i na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 20 bodova.
- (7) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen s brojem članova Komisije.

### **Član 14.**

- (1) Broj bodova koje je kandidat ostvario dobije se tako što se saberu bodovi iz usmenog i pismenog ispita.
- (2) Komisija će na osnovu utvrđenih bodova sačiniti listu uspješnih kandidata.
- (3) Listu uspješnih kandidata čine kandidati koji su u ukupnom zbiru ostvarili najmanje 31 bod.

### **Član 15.**

Komisija je dužna listu uspješnih kandidata dostaviti Poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

## **DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 16.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način koji je propisan za donošenje ovog Poslovnika.

**Član 17.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

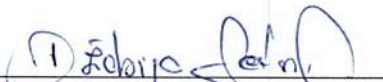
**Član 18.**


Ovaj Poslovnik objavljuje se na web stranici Preduzeća i ostaje na istoj do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

Broj: P-1269-1-2/20  
Sarajevo, 2.6.2020.

KOMISIJA

KJKP »PARK« d.o.o.  
SARAJEVO  
ul. Patriotske lige 58

  
Sedin Džabija, predsjednik

  
Fahrudin Brulić, član

  
Heuan Sijarić Koo, član