

## **KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO**

Na osnovu člana 8. tačka d) i 26. stav (1) Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 74. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019., i broj: P-4040-2/20, od 30.1.2020., i Odluke Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-543-1/21, od 2.3.2021., Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

### **JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA ODBORA ZA REVIZIJU KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO**

#### **I Predmet javnog konkursa**

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje tri člana Odbora za reviziju KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

#### **II Opis pozicije**

Odbor za reviziju je nadležan da:

- izvrši reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije u roku od osam dana po okončanju revizije;
- imenuje vanjskog revizora;
- imenuje direktora Odjela interne revizije na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata;
- bira predsjednika Odbora za reviziju;
- donosi Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
- usvaja Strateški plan interne revizije;
- usvaja Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela za internu reviziju u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja;
- usvaja Plan revizije po prijedlogu Odjela interne revizije;
- osigura da Odjel interne revizije obavlja svoje obaveze u skladu s međunarodnim revizorskim standardima, planom revizije, te da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno;
- usvaja izvještaje Odjela za internu reviziju o izvršenim revizijama;
- razmatra izvještaj eksternog revizora i očituje se o datom mišljenju i eventualnim preporukama, te očitovanje upućuje Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini;
- daje mišljenje na prijedlog Uprave o načinu raspodjele dobiti odnosno pokrića gubitka Nadzornom odboru;
- daje nalog Odjelu interne revizije o vršenju vanrednih revizija na zahtjev organa upravljanja;
- daje mišljenje Nadzornom odboru o finansijskim izvještajima na polugodišnjem i godišnjem nivou;
- daje mišljenje Nadzornom odboru o izvještajima Uprave o nabavkama;

- daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima;
- podnosi Nadzornom odboru informaciju o svojim mjesečnim sastancima i izvršenim revizijama od strane Odjela za internu reviziju s opisom preporuka datih Upravi;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

### **III Mandat**

Članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora, koji postupa kao komisija, imenuje Skupština Preduzeća na period od četiri godine. Izbor i predlaganje kandidata za članove Odbora za reviziju vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa većinom glasova svojih članova. Imenovani članovi će na konstituirajućoj sjednici donijeti odluku o imenovanju predsjednika Odbora za reviziju iz svog članstva.

Naknada i druga prava predsjednika i članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu Zakona i podzakonskih akata.

### **IV Uslovi za pozicije:**

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

#### **a) Opći uslovi:**

Za člana Odbora za reviziju može biti imenovan kandidat koji ispunjava slijedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih);
- 3) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Odboru za reviziju pet godina od dana pravomoćne presude isključujući vrijeme zatvorske kazne prije dana objavljivanja upražnjene pozicije i da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Odbora za reviziju u koji se kandiduje (dokaz: uvjerenja od nadležnog suda i MUP-a);
- 4) da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog suda);
- 5) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjenje pozicije (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 6) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Bosni i Hercegovini („Službeni Glasnik BiH“ 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16) (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 7) da se na njega ne odnosi član IX Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 8) da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 9) da nije predsjednik ili član Skupštine, Nadzornog odbora ili Uprave u preduzeću u kojem se kandiduje, kao ni zaposlenik preduzeća, te da nema direktni ili indirektni finansijski interes u preduzeću (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata);
- 10) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije člana Odbora za reviziju (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata).

#### **b) Posebni uslovi:**

- 1) da ima visoku stručnu spremu ekonomskog ili pravnog smjera (dokaz: diploma o stečenoj stručnoj spremi);

- 2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u struci nakon sticanja visoke stručne spreme (dokaz: potvrda o radnom iskustvu);
- 3) da posjeduje sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje povjerene funkcije (utvrđuje se na intervjuu).

## **V Kriteriji izbora**

Prilikom izbora uzet će se u obzir slijedeći kriteriji:

- 1) posjedovanje stručnih znanja iz oblasti djelatnosti preduzeća što će se utvrditi na osnovu priloženih referenci i putem intervjua;
- 2) rezultati i priznanja ostvareni u dosadašnjem radu, preporuke ranijih poslodavaca i priznanja;
- 3) znanje i sposobnost razumijevanja poslovnih izvještaja i poznavanje propisa koji se primjenjuju na rad i poslovanje kantonalnih javnih komunalnih preduzeća;
- 4) komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

## **VI Potrebni dokumenti:**

1. potpisana prijava na konkurs;
2. biografija s adresom i kontakt telefonom;
3. uvjerenje o državljanstvu;
4. izvod iz matične knjige rođenih;
5. diploma o stečenoj stručnoj spreml;
6. uvjerenja od nadležnog suda i MUP-a za tačke a) 3) i 4);
7. potpisane izjave kandidata i ovjerene od strane općine ili notara o ispunjavanju uslova za tačke a) 5), 6), 7), 8), 9) i 10).
8. potvrda/e o radnom iskustvu kojima se nedvosmisleno dokazuje radno iskustvo u struci nakon sticanja visoke stručne spreml.

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata koje ne mogu biti starije od tri mjeseca.

Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na intervju u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave kandidata s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave neće se uzimati u razmatranje u daljem postupku izbora.

Komisija zadržava pravo provjere svih podataka, izjava i drugih dokumenata kandidata.

Konkurs za podnošenje prijave ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama FBiH“, a isti će se objaviti i u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Prijavu s traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: **KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, ul. Patriotske lige broj 58, s naznakom PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA ODBORA ZA REVIZIJU – NE OTVARATI –**

**Na poledini koverta obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.**

**Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.**