

## Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-2725-2-1/19  
Sarajevo, 9.9.2019.

Na osnovu člana 31. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., i broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., i člana 6. Poslovnika o radu Skupštine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2528-1-5/19, od 15.8.2019., na svojoj 1. vanrednoj sjednici, održanoj 9.9.2019., Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

### O D L U K U

#### Član 1.

- (1) Skupština KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi Etički kodeks KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.
- (2) Etički kodeks čini sastavni dio ove odluke.

#### Član 2.

Etički kodeks KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će biti dostupan svim radnicima putem oglasnih ploča Preduzeća.

#### Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**SKUPŠTINA**  
**KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo**



**Amir Đedović**

**Dejan Radmilović**



**Benjamin Čengić**

Dostavljeno:

- Ministarstvu komunalne privrede  
i infrastrukture KS,
- Skupštini,
- Nadzornom odboru,

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: info@park.ba;  
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383;  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;  
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo  
1610000008150048;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo  
1860001022085047

- Odboru za reviziju,
- Upravi 2x,
- Odjelu interne revizije,
- Birou za pripremu i projektovanje,
- SOP,
- RFS,
- SKP,
- Sektoru održavanja javnih zelenih površina,
- Sektoru za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije,
- za objavu,
- a/a.



**PARK**  
DOO SARAJEVO

KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO  
Patriotske lige br. 58, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
ID BROJ: 4200258320003  
PDV BROJ: 200258320003

Broj: P-2725-2-2/19  
Sarajevo, 9.9.2019.

**ETIČKI KODEKS**  
**KJKP "PARK " d.o.o SARAJEVO**

**Sarajevo, septembar 2019. godine**

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: info@park.ba;  
www.park.ba

OPĆINSKI SUD U SARAJEVU  
BROJ SUDSKOG REGISTRA UF/I-2558/05  
POREZNI BROJ: 01071306;  
MATIČNI BROJ: 20379383;  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;  
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo  
1610000008150048;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo  
1860001022085047

Na osnovu člana 6. i 20. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/8, 22/09 i 109/12) i člana 31. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., i broj: 384-2-1, od 26.2.2019., a na prijedlog Nadzornog odbora, na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 9.9.2019. godine, Skupština KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo, donijela je

## **ETIČKI KODEKS KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo**

### **1. UVOD**

#### **Član 1.**

Etičkim kodeksom preduzeća KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo utvrđuju se pravila ponašanja koja su obavezujuća za sve zaposlenike preduzeća uključujući Upravu, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i direktora interne revizije.

#### **Član 2.**

Podsticanje etičkog ponašanja postići će se definisanjem načela i pravila ponašanja, pozitivnim primjerima otkrivanja i rješavanja potencijalnih etičkih problema i njihovo sankcionisanje.

#### **Član 3.**

(1) Etički kodeks, važan za razumjevanje i ispunjavanje obaveza i dužnosti u poslovanju preduzeća, kao neophodni minimum sadrži obaveze u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o zabrani diskriminacije:

- a) zabranu u pogledu sukoba interesa,
- b) zabranu odavanja poslovnih tajni,
- c) zabranu u pogledu konkurencije,
- d) zabranu u pogledu kredita,
- e) izjavu kojom se propisuju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH.

#### **Član 4.**

(2) Sa sadržajem Etičkog kodeksa moraju biti upoznata sva lica na koja se Etički kodeks odnosi, jer isti predstavlja osnov za razumjevanje zajedničkih i bitnih obaveza i odgovornosti povezanih sa radom preduzeća, kao i za rješavanje pravnih i moralnih dilema.

## **2. NAČELA ETIČKOG KODEKSA**

### **Član 5.**

Načela Etičkog kodeksa predstavljaju vrijednost i pravila ponašanja svih povezanih lica preduzeća (zaposlenici, članovi Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktor interne revizije), čije kršenje obavezno povlači pokretanje disciplinske odgovornosti.

### **I-Načelo sukoba interesa**

#### **Član 6.**

(1) Povezano lice treba da izbjegava stvarne ili očigledne sukobe interesa sa preduzećem naročito u ličnim ili profesionalnim odnosima.

(2) Sukob interesa se javlja kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može eventualno onemogućiti ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje preduzeća ili sposobnosti povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

(3) Povezano lice dužno je omogućiti uvid Nadzornom odboru i Odboru za reviziju u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa preduzećem.

(4) Nije dopušteno preduzeću da prilikom poslovanja povezanom licu nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa preduzećem.

(5) Sljedeća lica se imaju smatrati povezanim licima i to:

- a) članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
- b) pravno lice u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora, Odbora za reviziju ili član Uprave,

(6) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice radilo ili djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog kodeksa, dužno je o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili komisiju za praćenje primjene načela Etičkog kodeksa.

### **II- Načelo korporativne mogućnosti**

#### **Član 7.**

(1) U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti povezana lica treba da rade na unapređenju legitimnih interesa preduzeća uvijek i kada se zato ukaže potreba.

(2) Povezana lica ne smiju za svoje potrebe koristiti mogućnosti koje otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema preduzeću, odnosno koristiti imovinu preduzeća ili informacije, druge resurse ili svoj eventualni položaj, radi lične koristi.

(3) Nije dozvoljeno da postoje suprotni interesi, odnosno rivalitet između povezanog lica i preduzeća, kojima se može nanijeti finansijska šteta preduzeću.

(4) Uprava, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju utvrdiće da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta preduzeću, a na osnovu relevantnih činjenica i dokaza, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste resursi odnosno mogućnosti preduzeća.

### **III- Načelo stručne sposobnosti i savjesnog postupanja**

#### **Član 8.**

Povezana lica dužna su vršiti svoje poslove savjesno, stručno, nepristrasno i uz dužnu pažnju, te pri tome poštivati sve zakonske propise i druga odgovarajuća pravna akta.

### **IV - Načelo zaštite i pravilne upotrebe imovine preduzeća**

#### **Član 9.**

(1) Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju obavezni su u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa preduzeća.

(2) Imovinu preduzeća u koju spadaju podaci, materijali, rezervni dijelovi, intelektualna svojina, objekti, postrojenja, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu pod zakupom ili se nalazi u posjedu preduzeća, mora se koristiti u opravdane poslovne svrhe preduzeća.

### **V- Načelo povjerljivosti**

#### **Član 10.**

(1) Povezana lica su obavezna da poštuju povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih radnih obaveza, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri nadležni organ preduzeća ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju i svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje se očito može utvrditi da bi prouzrokovale štetu preduzeću, ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti preduzeća.

(3) Nadzorni odbor je dužan posebnom odlukom ili poslovnikom utvrditi koja informacija ima karakter poslovne tajne, te lica odgovorna za njihovo korištenje i čuvanje.

(4) Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji po zakonu nemaju karakter tajne.

(5) Svako kršenje i odavanje poslove tajne predstavlja težu povredu radne obaveze, za koju se izriče odgovarajuća disciplinska mjera.

(6) Dužnost čuvanja poslovne tajne ostaje i poslije prestanka radnog odnosa u preduzeću zaposlenicima, odnosno prestanka članstva u Upravi ili Nadzornom odboru.

(7) Zaštita informacija o zaposlenima

Podaci o zaposlenima predstavljaju poverljive podatke i uživaju posebnu zaštitu.

Podaci o kandidatima za radna mjesta mogu biti korišćeni samo u svrhu zapošljavanja.

Zaposleni imaju pravo da budu obavješteni o postupcima prikupljanja i načinu upotrebe informacija o njima i njihovim aktivnostima tokom radnog odnosa.

Podaci o zaposlenima ne mogu biti saopšteni trećim licima.

### **VI -Načelo usklađenosti sa zakonom, pravilima i propisima**

#### **Član 11.**

(1) U izvršavanju svojih zadataka Uprava i Nadzorni odbor, dužni su se aktivno uključiti i učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika, odluka i drugih propisa.

(2) Ukoliko bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika i drugih akata koji se primjenjuju u preduzeću, dužno je pismeno ukazati na tu informaciju direktoru, Upravi ili Nadzornom odboru.

## **VII- Načelo podsticanja prijavljivanja nezakonitog i neetičkog ponašanja**

### **Član 12.**

(1) Nadzorni odbor i Uprava su dužni uticati da se u preduzeću aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju.

(2) U ispunjavanju obaveza iz ovog kodeksa, povezana lica mogu biti ponekad izložena etičkoj dvojbi i to kada nisu sigurna koje je ponašanje etičko. U tim slučajevima obavijestice svog neposrednog rukovodioca ili organ upravljanja u preduzeću da o tome zaume se stav.

### **Član 13.**

(1) U cilju praćenja primjene načela Etičkog kodeksa, odnosno njihovog kršenja, Nadzorni odbor na prijedlog Uprave imenuje Komisiju za praćenje primjene načela Etičkog kodeksa koja broji 5 članova, a imenuje se na period od 4 godine.

Komisija ima ovlaštenje da u svakom konkretnom slučaju kršenja načela Etičkog kodeksa pokrene postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti.

(2) Postupak za utvrđivanje disciplinske i materijalne odgovornosti se provodi prema odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, kojeg na prijedlog Nadzornog odbora donosi Skupština preduzeća.

### **Član 14.**

Svaki zaposlenik preduzeća može dostaviti dokaze o nezakonitom ili neetičkom ponašanju Komisiji za praćenje primjene Etičkog kodeksa, koji je dužna da ocijeni pružene dokaze i po potrebi pokrene disciplinski postupak.

### **Član 15.**

Komisija za praćenje primjene Etičkog kodeksa je dužna da jednom godišnje podnese izvještaj Nadzornom odboru Preduzeća .

## **VII a- Načelo jednakog postupanja**

### **Član 16.**

Jednako postupanje je osnovni princip na kome se temelji zaštita od diskriminacije na način da se radnici ne bi doveli u nepovoljniji položaj, za razliku od nekog drugog lica ili grupe lica u sličnim situacijama, zbog svoje boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze s nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja i pola, polnog izražavanja ili orijentacije, u sljedećim oblastima:

- a) zapošljavanja, rada i radnih uslova, uključujući pristup zaposlenju, zanimanju, kao i radnih uslova, naknada, napredovanja u službi i otpuštanja sa posla,
- b) zdravstvene zaštite, uključujući dostupnost zaštite i liječenja,
- c) obuke, uključujući početno osposobljavanje i stalno stručno usavršavanje, sve vrste i sve nivoe profesionalnog usmjeravanja, naprednog stručnog usavršavanja, dokvalifikacije i prekvalifikacije, uključujući i sticanje praktičnog radnog iskustva,
- d) članstva u profesionalnim organizacijama, uključujući članstvo u organizaciji radnika ili poslodavaca ili u bilo kojoj organizaciji čiji članovi obavljaju neko određeno zanimanje, uključenost u takve organizacije i povoljnosti koje pružaju takve organizacije.

Svi radnici imaju pravo na jednako postupanje, te je zabranjeno preduzimanje bilo kojih radnji, kojima se krši navedeno pravo.

- e) Zaštita lica sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama

Osobe sa trajnim ili privremenim posebnim potrebama pri zapošljavanju, obavljanju radnih obaveza i ostalih aktivnosti imaju, uz poštovanje i uvažavanje njihovih posebnih potreba, ista prava kao i ostala lica.

### **VIII- Načelo zabrane nedopuštenih aktivnosti preduzeća**

#### **Član 17.**

Preduzeću je zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenim, trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranje za kredite,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaća zaposlenim na bilo kojoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenim koja je protivna odredbama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremalo poziv za tender,
- f) vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- g) prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- h) investiranje tekućih sredstava, osim kada se radi o odobrenim investicijama u skladu sa zakonima o investiranju javnih fondova,
- i) zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana Uprave,
- j) obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodjeljenih povezanom licu ili trećim stranama.

### **IX- Načelo zaštite prijavljivanja nezakonitosti**

#### **Član 18.**



Niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpiti štetne posljedice prijavljivanja nezakonitosti ili postupanja suprotno Etičkom kodeksu.

### **X- Načelo obaveznog postupanja po odredbama kodeksa**

#### **Član 19.**

- (1) Od povezanih lica očekuje se da djeluju i postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom.
- (2) Dodatna pojašenja i tumačenja kodeksa daje Skupština preduzeća.
- (3) Pravila etičkog kodeksa su obavezna za sve i ne postoji mogućnost odricanja.

### **3. OSTALE ODREDBE**

#### **Član 20.**

Svako kršenje odredbi Etičkog kodeksa rezultiraće obaveznim pokretanjem disciplinskog postupka u skladu sa posebnim Poslovníkom preduzeća o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti.

#### **Član 21.**

Etički kodeks stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, i isti će biti dostupan svim zaposlenim putem oglasnih ploča preduzeća.

#### **Član 22.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje primjena Etičkog kodeks iz jula 2007.godine.

Broj: P-2725-2-2/19  
Sarajevo, 9.9.2019.



**SKUPŠTINA**

**KJKP, PARK“ d.o.o. Sarajevo**

**Amir Đedović**

**Dejan Radmilović**

**Benjamin Čengić**

Etički kodeks KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo dana \_\_. \_\_. 2019. godine, i stupa na snagu dana \_\_. \_\_. 2019. godine.