

Dana, 4.11.2019. godine.

Broj P-3489-6

Na osnovu člana 49 Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo člana 35.i 44 Zakona o radu ( Sl.novine FBiH br.26/16 , 89/18), člana 5. i 19. Okvirni Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede FBiH , Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede KS član 16 broj (41/16,43/17) i člana 27. i 40. Pravilnika o radu, Uprava preduzeća je na svojoj 7.sjednici održana 4.11.2019. godine donijela sljedeću:

## ODLUKU

### I

Ovom odlukom utvrđuje se način korištenja radnog vremena radnika u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

### II

Prilikom dolaska i odlaska sa posla svi zaposleni su dužni da se evidentiraju elektronski , odnosno potpišu na odgovarajuću listu kao i prilikom dnevne odsutnosti van zgrade KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, odnosno Radne jedinice.

Za vrijeme redovnog radnog vremena nije dozvoljeno napuštanje radnog prostora osim u slučajevima kad to zahtijeva priroda posla koje radnik obavlja.

Dozvolu za izlazak za vrijeme redovnog radnog vremena radnik je dužan tražiti od nadležnog rukovodioca koji mu potpisuje dozvolu za izlaz.

Svako odobreni izlazak za privatne svrhe smatra se odsutnošću sa rada koja se radniku odbija od punog radnog vremena, isti je dužan da navedene sate odradi osim u slučajevima već odrađenog vremena dužeg od punog radnog vremena odobrenog od strane neposredno rukovodećeg radnika ili njegovog odobrenja radniku da vrijeme privatnog izlaska odradi u naredna 22 radna dana.

Radnik nije dužan tražiti dozvolu za izlaz samo u vrijeme odmora u toku rada koji koristi u skladu sa odlukom o radnom vremenu.

Radnik ima pravo na odmor u trajanju od jednog sata za jedan dan u toku radne sedmice i navedeni sati se ne računaju u radno vrijeme i radnik je dužan da navedene sate naraditi.

### III

O radnom vremenu se obavezno vodi posebna evidencija. Na kraju svakog mjeseca Služba Obezbjedenja dostavlja Službi za opšte pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima, i Službi za računovodstveno-finansijske poslove izvještaj o izostancima sa posla sa imenom i prezimenom radnika razlog izostajanja te vrijeme izostajanja izraženo u radnim satima.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: info@park.ba;  
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383;  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d.  
3386902212020028;  
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo  
1610000008150048;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.  
Sarajevo 1860001022085047

Poseban dio izvještaja predstavljaju privatni izlasci, te izlasci bez dozvola za izlaz koji se smatraju neopravdani.

#### IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Dostavljeno:**

- 1.Uprava 3X
- 2.SOP 2x,
- 4.RFS,
- 5.SKP,
- 6.Biro za pripremu
7. Sindikalna organizacija,
- 8.Odjel interne revizije
- 9.Službaza obezbjeđenje
- 10.Oglasna ploča,
- 11.web stranica KJKP“Park“
- 12.a/a.



**Predsjednik Uprave**  
**v.d Direktor**  
**Edin Abdurahmanović**