

KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-2873-4
Sarajevo, 22.09.2015 .g.

Na osnovu člana 35 i 36 Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05,81/08, 22/09, i 109/12) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj 39/14) , člana 33. i 37. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor na svojoj sedamnaestoj sjednici održanoj dana 22.09.2015. godine donio je slijedeću

ODLUKU

I

Donosi se Pravilnik o postupku direktnog sporazuma.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


Predsjednik Nadzornog odbora
Miro Gribavac
Miro Gribavac

Dostavljeno:

1. Direktor
2. Nadzorni odbor 2X
3. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
- ④ FKS
5. Odjel interne revizije
6. a/a

KJKP“PARK“ D.O.O.

SARAJEVO

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Septembar 2015 godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), člana 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), člana 33. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor na svojoj 17 sjednici održanoj dana 22.09.2015 godine donio je

PRAVILNIK

O POSTUPKU DIREKTNOG SPORAZUMA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma definira se postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama u KJKP „Park“, d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu Ugovorni organ).

Član 2.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Ugovorni organ će postupak direktnog sporazuma provoditi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Uslovi za primjenu postupka direktnog sporazuma)

(1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM bez PDV-a.

(2) Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

(3) Uslov za primjenu direktnog sporazuma je:

a) ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili

b) da je donesena posebna odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu sa članom 17. stav 1. zakona.

(4) Uslov za nabavku roba (usluga) radova putem direktnog sporazuma je da je nabavka neophodna i hitna za nesmetano izvršavanja povjerenih poslova, te se takve nabavke ni u kom slučaju ne smiju dijeliti s namjerom izbjegavanja drugih postupaka javne nabavke i na taj način vršiti nabavku direktnim sporazumom.

Član 4.

(Početak postupka)

(1) Direktni sporazum provodi Služba za komercijalne poslove (u daljem tekstu Služba) vodeći računa o ispunjenosti uslova za pokretanje postupka iz člana 2. ovog pravilnika.

(2) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke Direktora u pisanom obliku koja sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona koja se donosi na osnovu zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke putem direktnog sporazuma u kojem podnosilac zahtjeva treba da dostavi tačnu specifikaciju po vrstama, količini i drugim elementima predmeta nabavke, a treba da sadrži i prijedlog mogućeg /ih dobavljača.

(3) Prije donošenja odluke iz stava (2) ovog člana Služba mora provjeriti da li je u planu nabavke planirana nabavka konkretne robe, usluge ili radova po direktnom postupku.

(4) Ukoliko su ispunjeni uslovi iz stava (3) ovog člana Ugovorni organ donosi odluku iz stava (2) ovog člana.

(5) Izuzetno, Ugovorni organ može izvršiti nabavku roba, usluga ili radova putem direktnog sporazuma ukoliko nabavka nije obuhvaćena usvojenim planom nabavke, isključivo ako se radi o nabavkama koje su hitne i rezultat su okolnosti koje se ne mogu dovesti u vezu s ugovornim organom, odnosno nisu se mogle planirati u vrijeme pripreme plana nabavke, vodeći pri tome računa o ispunjenju uslova iz člana 3. stav (4) ovog pravilnika.

(6) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazunom vrši se u skladu sa članom 15. zakona.

(7) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada ugovorni organ zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača.

Član 5.

(Izvršenje postupka)

(1) Ugovorni organ ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Zahtjev za dostavljanje ponude obuhvata detaljan opis roba, usluga ili radova koji se nabavljaju, uključujući i relevantne faktore poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, rok za dostavljanje ponude, način plaćanja, mjesto i rok za isporuku i slično, primjereno predmetu nabavke.

(3) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:

a) pregovara s ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili

b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili

c) provodi drugu vrstu postupka propisanu Zakonom ukoliko ustanovi da nabavku nije moguće realizovati putem direktnog sporazuma.

(4) Ugovorni organ postupa u skladu s tačkom a) iz prethodnog stava u slučaju kada dobije ponude sa većom vrijednosti od procijenjene.

Član 6.

(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje se dodjeljuje ugovor ugovorni organ primjenjujući principe iz člana 2. ovog pravilnika, treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetski i funkcionalni zahtjevi, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i slično.

(2) Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantuje najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu ugovorni organ djeluje u skladu s dobrom komercijalnom praksom.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu ugovorni organ će ponuđačima dati određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

(4) Nakon prijema prijedloga cijene ili ponude ili ponuda, izvršit će se njihovo ocjenjivanje u odnosu na sadržaj zahtjeva za nabavku i ugovorni organ donosi odluku o prihvatanju najpovoljnije ponude uz izvještaj o analizi ponude/ponuda i razlozima odabira određene ponude.

(5) Rukovodilac Službe odgovoran je za ispitivanje tržišta i osigurava da prihvaćena cijena u ponudi ne bude veća od odgovarajuće tržišne cijene.

(6) Ukoliko lice iz stava (5) ovog člana procijeni da ponuda nije prihvatljiva može:

a) obratiti se drugom dobavljaču da dostavi prijedlog ponude ili

b) predložiti provođenje druge vrste postupka propisane Zakonom.

Član 7.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) za nabavke čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) za nabavke čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM ugovorni organ je dužan zaključiti poseban ugovor u pismenoj formi.

Član 8.

(Dostavljanje izvještaja)

- (1) Ugovorni organ obavezan je voditi evidenciju svih nabavki izvršenih postupkom direktnog sporazuma, radi sačinjavanja izvještaja koji se dostavlja rukovodiocu Službe.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se rukovodiocu Službe na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Aneks I) najkasnije u roku od 20 dana od datuma ugovora ili datuma fakture u slučaju da ugovor nije potpisan.
- (3) Služba za komercijalne poslove dostavljene izvještaje u ime ugovornog organa dostavlja Agenciji za javne nabavke u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“.
- (4) Nakon realizacije ugovora ugovorni organ dužan je dostaviti Stručnom saradniku za informisanje izvještaj o realizaciji ugovora na obrascu utvrđenom podzakonskim aktom.
- (5) Stručni saradnik za informisanje je dužan izvještaj iz stava (4) ovog člana objaviti na web stranici ugovornog organa u skladu s članom 75. stav (2) Zakona.

Član 9.

(Postupci nabavke koji nisu okončani)

Svi postupci nabavke koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog pravilnika završavaju se u skladu s Pravilnikom koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabavke.

Član 10.

(Stupanje na snagu i objavljivanje)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: P-2873 -4

Sarajevo, 22.09.2015 godine


Predsjednik Nadzornog odbora
Miro Grbavac