

Broj: P-1040-1-2/20
Sarajevo, 20.4.2020.

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
KJKP „PARK“ D.O.O. SARAJEVO

April 2020. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo
1610000008150048;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH, br. 26/16 i 89/18), a u skladu s odredbama člana 21. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač grad ili općina te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje s više od 50% ukupnog kapitala (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 9/19 i 21/19), čl. 1. i 2. Odluke o registru zaposlenih u javnom sektoru na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kanton Sarajevo”, broj 9/19), člana 31. stav (3) Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine FBiH”, broj 54/19), člana 41. Statuta KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019., i broj: P-4040-2/20, od 30.1.2020., člana 159. Pravilnika o radu KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo, broj: 1517-7, od 25.6.2018., a nakon konsultacija s Vijećem zaposlenika - sindikatom, na prijedlog Uprave, na 5. elektronskoj sjednici, održanoj 20.4.2020. godine, Nadzorni odbor KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo donosi

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU
KJKP „PARK“ D.O.O. SARAJEVO

Član 1.

U Pravilniku o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: 1517-5, od 25.6.2018. (u daljem tekstu: Pravilnik), u članu 2. stav (3) riječi „u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o radu“ zamjenjuje se riječima „odmah na početku rada“.

Član 2.

U članu 4. Pravilnika stavovi (3) i (4) mijenjaju se i glase:

“(3)Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta, koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji FBiH, na internet stranici Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” i na svojoj internet stranici.

Na internet stranicama i u dnevnim novinama se objavljuje puni tekst javnog oglasa.

Oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

Rok za prijavu je najmanje 10 dana od dana objave u dnevnim novinama.

(4) Javni oglas sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet adresu poslodavca;
- b) naziv radnog mjesta i opis poslova, te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta ;
- c) prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
- d) naznaku da li se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;

- g) iznos osnovne plaće;
- h) rok u kome se podnose prijave;
- i) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
- j) adresu na koju se prijave dostavljaju;
- k) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
- l) način predaje dokumentacije.

Član 3.

Iza člana 4. dodaju se članovi 4a. i 4b. koji glase:

“Član 4a.

- (1) Poslodavac je dužan provesti postupak javnog oglašavanja upražnjenje pozicije i u slučaju kada dolazi do isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto.
- (2) U slučaju isteka ugovora o rada na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa ako kod poslodavca još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od šest mjeseci.
- (3) Prijem pripravnika vrši se po postupku provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja.

Član 4b.

- (1) Izuzetno od odredbe člana 2. i člana 3. ovog Pravilnika, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:
 - a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
 - b) prijema u radni odnos po programima zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (“Službene novine KS”, br. 4/04, 29/09 i 18/13);
 - c) prava radnika s promijenjenom radnom sposobnošću.
- (2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže tri mjeseca u kojem periodu se mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu s odredbama ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:
 - a) prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika;
 - b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
 - c) porodiljskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja;
 - d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprječavanje nastanka veće štete, kvara na postrojenjima, elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl.”

Član 4.

Član 5. mijenja se i glasi:

- „(1) Za provođenje procedure izbora kandidata za upražnjena radna mjesta direktor imenuje Komisiju za provođenja javnog oglasa (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas, a najmanje jedan član mora biti iste struke kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar kojeg imenuje direktor.
- (5) U slučaju kada je javni oglas objavljen za popunu više radnih mjesta direktor može imenovati jednu ili više komisija.
- (6) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (7) Komisija je obavezna donijeti Poslovnik o radu i dostaviti ga odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.
- (8) Poslovnikom o radu iz stava (7) ovog člana definiraju se oblasti iz koje će se vršiti provjera znanja, način provođenja praktičnog ispita ukoliko je isti predviđen, te vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60% od ukupnog broja bodova.
- (9) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za intervju na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata i obavezna je na tajnost istih do održavanja usmenog i pismenog ispita.

Član 5.

Iza člana 5. dodaju se članovi 5a., 5b., 5c., 5d., 5e., 5f., 5g., 5h. i 5i. koji glase:

„Član 5a.

Prijava na oglas se podnosi Komisiji putem poslodavca koji je raspisao javni oglas u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

Član 5b.

- (1) Član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće iz Komisije ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 5c.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas Komisija pregleda sve prispjele prijave i dostavljene dokaze, utvrđuju njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojim se provodi izborni postupak, s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 5d.

(1) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos provodi se u zavisnosti od stepena stručne sprema koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.

(2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

(3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje kao i određena naučna zvanja zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu za svakog od kandidata. Ovim Pravilnikom ili drugim internim aktom može se previdjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uslov predviđeno srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema zahtijeva i dodatnu provjeru svakog od kandidata.

(4) Komisija na osnovu utvrđenih bodova sačinjava Listu uspješnih kandidata.

(5) Komisija je dužna listu uspješnih kandidata s bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Član 5e.

(1) Poslodavac je dužan da se u roku od pet dana prije raspisivanja javnog oglasa obrati Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom (u daljem tekstu: Ured) sa zahtjevom za imenovanje supervizora i zamjenika supervizora za nadzor nad provođenjem javnog oglasa.

(2) U slučaju spriječenosti supervizora u obavljanju poslova utvrđenih Uredbom i ovim Pravilnikom mijenja ga zamjenik supervizora.

(3) Uz zahtjev za imenovanje supervizora poslodavac je dužan priložiti opis poslova, te potrebne uslove za radno mjesto za koje se provodi javni oglas.

(4) Supervizor je dužan potpisati obrazac prijave koje će definisati Vlada Kantona Sarajevo.

(5) Ured će obavijestiti poslodavca o imenovanju supervizora u roku ne dužem od pet dana od dana prijema zahtjeva.

(6) Supervizor je fizičko lice imenovano od strane Ureda s liste supervizora koji sačinjava i vodi Ured i na koju saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

(7) Supervizor ne može biti lice zaposleno u Uredu kao ni lice zaposleno kod poslodavca koji provodi javni oglas za prijem u radni odnos.

(8) Supervizor mora imati najmanje isti stepen stručne sprema koja se zahtijeva kao potrebni uslov za radno mjesto za koje je raspisan javni oglas.

(9) U slučaju da se jednim javnim oglasom popunjava više radnih mjesta različitog stepena stručne sprema, supervizor mora imati najvišu stručnu spremu koja se traži oglasom.

(10) Supervizor je nadležan:

- a) da prati pravilnu primjenu Uredbe prilikom prijema u radni odnos;
- b) da nadzire rad Komisije na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja;
- c) da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
- d) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
- e) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita);
- f) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita);
- g) kao i druga pitanja propisana Uredbom i poslovníkom o radu Komisije;

(11) U slučaju da supervizor uoči nepravilnosti prilikom provođenja javnog oglasa poduzima sljedeće mjere:

- a) usmeno obavještava članove Komisije o uočenim nepravilnostima i zahtijeva njihovo otklanjanje prije nastavka provođenja javnog oglasa, što se zapisnički evidentira;
- b) u slučaju da članovi Komisije odbiju otkloniti nepravilnosti i nastave provođenje javnog oglasa supervizor odmah pismeno obavještava poslodavca o uočenim nepravilnostima, s detaljnim opisom povrede postupka provođenja javnog oglasa kako bi poslodavac razmotrio obavijest i utvrdio da li uočene nepravilnosti predstavljaju osnov za poništenje javnog oglasa;
- c) u slučaju da poslodavac ne poništi javni oglas, a supervizor i dalje smatra da uočene nepravilnosti predstavljaju opravdan razlog za poništenje javnog oglasa, supervizor obavještava Ured o uočenim nepravilnostima, a Ured bez odlaganja obavještava Vladu Kantona Sarajevo.

(12) Naknada za rad supervizora uredit će se posebnim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

Član 5f.

(1) Poslodavac prima u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata s Liste uspješnih kandidata.

(2) Poslodavac je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri dana od dana prijema liste uspješnih kandidata.

Član 5g.

(1) Nakon oglašavanja javni oglas se ne može poništiti.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana javni oglas može se poništiti u sljedećim slučajevima:

- a) ako dođe do promjene odgovornog lica u poslodavcu koji je raspisao javni oglas u roku od 30 dana od dana promjene;
- b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
- c) ako poslodavac ocijeni opravdanim uočene nepravilnosti supervizora u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti supervizora;
- d) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene.

Član 5h.

- (1) Poslodavac pismeno obavještava kandidate s Liste uspješnih o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest iz stava (1) ovog člana kandidatima se dostavlja odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i lista uspješnih kandidata s bodovima.
- (3) Na odluku-obavijest o prijemu u radni odnos iz stava (2) ovog člana zainteresovani kandidat ima pravo prigovora drugostepenom organu Nadzornom odboru poslodavca.
- (4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana.
- (5) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (6) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Član 5i.

- (1) Prilikom zapošljavanja potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.
- (2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.“

Član 6.

U članu 18. stav (1) iza riječi „i slično“ dodaju se alineje koja glase:
„– Veterinarske usluge u oblasti preventive i liječenja životinja, a vezane su za korištenje plinske puške, puhaljke i automatskih šprica za koje je potreban certifikat
– Zastupanje na konferencijama koje organizuje Evropska asocijacija zooloških vrtova i akvarija „EAZA“ i učestvovanje u integraciji zoološkog vrta ka punopravnom članstvu u Evropskoj asocijaciji zooloških vrtova i akvarija „EAZA“.“

Član 7.

U članu 37. stav (5) riječi „Bosne i Hercegovine“ brišu se.

Član 8.

(1) U članu 43. stav (1) iza alineje 3. dodaje se alineja 3a. koja glasi:

„po osnovu učešća u oružanim snagama, i to:

- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 12-18 mjeseci 1 dan
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu 18-30 mjeseci 2 dana
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci 3 dana

Učešće u oružanim snagama radnik dokazuje odgovarajućim potvrdama-uvjerenjima koje izdaje nadležni organ.

(2) U članu 43. stav (3) iza riječi „30 dana.“ dodaju se riječi: “a izuzetno i duže od 30 radnih dana ukoliko je to uređeno kolektivnim ugovorom, a prema prirodi posla i uvjetima rada.“

Član 9.

U članu 74. stav (1) mijenja se i glasi:

„(1) Plata radnika za obavljene rad i vrijeme provedeno na radu sastoji se od osnovne plate, dijela plate za radni učinak ukoliko je isti ostvaren, i uvećane plate iz člana 75. i 85. ovog Pravilnika.

Član 10.

Iza člana 80. dodaje se član 80a. koji glasi:

„Član 80a.

- (1) Vlada Federacije utvrđuje najnižu platu nakon konsultacije s Ekonomsko-socijalnim vijećem.
- (2) Vlada Federacije će na prijedlog Federalnog ministarstva finansija u saradnji s Federalnim zavodom za programiranje razvoja, a uz prethodne konsultacije s Ekonomsko-socijalnim vijećem, donijeti propis kojim će propisati metodologiju izračuna i usklađivanja najniže plate iz stava (1) ovog člana.

Član 11.

U članu 83. u stavu (1) iza riječi „učinka“ dodaju se riječi „ukoliko je isti ostvaren“.

Član 12.

U članu 131. tačke c) i d) mijenjaju se i glase:

- „c) kad radnik navršši 65 godina života i 15 godina staža osiguranja (u skladu s propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju) ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;
- d) kad radnik navršši 40 godina staža osiguranja (u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju) bez obzira na godine života ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore;“.

Član 13.

U članu 151. iza stava (3) dodaje se stav (4) koji glasi:

„(4) Zaštitu prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno nije podnio poslodavcu zahtjev za zaštitu svojih prava u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava osim u slučaju otkaza ugovora o radu u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 14.

- (1) Iza poglavlja broj XIV dodaje se novo poglavlje XIVa SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA.
- (2) Poglavlje XV i XVI postaju poglavlja XVI i XVII.
- (3) Iza člana 152. dodaju se članovi 152a., 152b., 152c. i 152d. koji glase:

„Član 152a.

- (1) KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo obavezuje se da uspostavi registar zaposlenih radnika na određeno i neodređeno vrijeme. U registar se unose sljedeći podaci o zaposlenim radnicima:
 - a) ime i prezime,
 - b) naziv i sjedište javnog preduzeća,

- c) naziv radnog mjesta,
- d) stručna sprema za radno mjesto,
- e) datum zasnivanja radnog odnosa,
- f) datum prestanka radnog odnosa,
- g) vremenski period na koji se zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme,
- h) osnovna plata.

(2) Unos podataka vrši se na osnovu isprava o zaposlenom licu i ostale validne dokumentacije.

Član 152b.

(1) KJKP "Park" d.o.o. obavezno je imenovati ovlaštenu i odgovornu osobu za unos podataka u Registar koja će imati posebnu korisničku šifru za unos i dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo u roku od 15 dana.

(2) Imenovana osoba dužna je izvršiti prvi unos podataka u Registar o novozaposlenom licu u roku od pet dana od dana zasnivanja radnog odnosa, kao i sve promjene podataka unijeti u roku od pet dana od dana izvršenih promjena, te je također odgovorna za tačnost i blagovremenost unesenih podataka.

Član 152c.

Podaci o zaposlenim radnicima u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo evidentiraju se i čine dostupnim javnosti za vrijeme trajanja radnog odnosa, a brisati će se godinu dana nakon prestanka radnog odnosa.

Član 152d.

(1) Za autentičnost i tačnost unesenih podataka odgovoran je KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

(2) Pogrešno ili netačno unesene podatke u Registar ovlaštena osoba dužna je ispraviti odmah, a najkasnije u roku od sedam dana po saznanju."

Član 15.

U prilogu broj 1 u tabelarnom dijelu pod rednim brojem 1. Direktor u tabeli Posebni uslovi iza riječi „prošao“ dodaju se riječi „ili se obavezao da će obaviti“.

Član 16.

(1) U prilogu broj 1 u tabelarnom dijelu pod rednom brojem 38. Izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina u tabeli Stepen stručne spreme riječi „fakultet biotehničkih nauka“ zamjenjuje se riječima „ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera“.

(2) U tabeli Radno iskustvo brišu se riječi „na rukovodnim poslovima u struci“.

(3) U tabeli Posebni uslovi iza riječi „prošao“ dodaju se riječi „ ili se obavezao da će obaviti“.

Član 17.

(1) U prilogu broj 1 u tabelarnom dijelu pod rednim brojem 112. Izvršni direktor za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u tabeli Zanimanje/zvanje riječi „biotehničkih nauka,

ekonomskih, društvenih nauka“ zamjenjuju se riječima „ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera“.

(2) U tabeli Radno iskustvo broj 3 zamjenjuje se brojem 5, a riječi „u struci nakon sticanja VSS“ brišu se.

(3) U tabeli Posebni uslovi iza riječi „prošao“ dodaju se riječi „ili se obavezao da će obaviti“.

Član 18.

U prilogu broj 2 u tabeli Kabinet direktora u tabeli pod rednim brojem 1. Direktor u tabeli Radno iskustvo i posebni uslovi radnog mjesta iza riječi „prošao“ dodaju se riječi „ili se obavezao da će obaviti“.

Član 19.

(1) U prilogu broj 2 u tabeli Sektor za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u tabeli pod rednim brojem 1. Izvršni direktor za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije u tabeli Zvanje/zanimanje riječi „biotehničkih nauka, ekonomskih, društvenih nauka“ zamjenjuju se riječima „ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera“.

(2) U tabeli Radno iskustvo i posebni uslovi brišu se riječi „na rukovodećim poslovima u struci“ i iza riječi „prošao“ dodaju se riječi „ili se obavezao da će obaviti“.

Član 20.

(1) U prilogu broj 2 u tabeli Sektor za održavanje javnih zelenih površina u tabeli pod rednim brojem 1. Izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina u tabeli Zvanje/zanimanje riječi „biotehničkih nauka“ zamjenjuju se riječima „ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera“.

(2) U tabeli Radno iskustvo i posebni uslovi brišu se riječi „na rukovodećim poslovima u struci“ i iza riječi „prošao“ dodaju se riječi „ili se obavezao da će obaviti“.

Član 21.

U prilogu broj 1 u tabeli broj 13. Recepcioner u tabeli Zanimanje iza riječi „smjera“ dodaju se riječi „ili tehničkog smjera“.

Član 22.

(1) U prilogu broj 1 iza radnog mjesta broj 30. dodaje se radno mjesto 31. koje glasi:

31. NAZIV RADNOG MJESTA	Stručni saradnik za plan i analizu
STEPEN STRUČNE SPREME	VSS, VII stepen prije reforme visokog obrazovanja ili završen prvi ciklus studija po Bolonjskom sistemu s ostvarenih 180 odnosno 240 ECTS studijskih bodova i stručno zvanje bakalauerat za određenu oblast
ZANIMANJE/ZVANJE	Dipl. ekonomist ili bachelor ekonomije
RADNO ISKUSTVO	Najmanje 1 godina rada u struci

POSEBNI USLOVI	Poznavanje rada na računaru
BROJ IZVRŠILACA	2 (dva)
POSLOVI I ZADACI : <ul style="list-style-type: none"> • Obavlja sve poslove finansijskog planiranja, prati izvršenje plana; • predlaže i izrađuje godišnji i trogodišnji plan; • izrađuje analizu i izvještaje o trošenju sredstava svih sektora i službi i predlaže odgovarajuće mjere za racionalizaciju troškova; • vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava; • analitičko praćenje i analiza dinamike prodajnih i proizvodnih procesa i ostvarenih rezultata po relevantnim parametrima prodaje i proizvodnje; • analitičko praćenje i analiza dinamike realizacije programa održavanja javnih zelenih površina; • analitičko praćenje i analiza dinamike realizacije plana proizvodnje; • analitičko praćenje i analiza dinamike realizacije RJ Inženjering; • praćenje realizacije planova prodaje i proizvodnje po ključnim kategorijama; • analiza komercijanih troškova i njihovog utjecaja na prodajne rezultate, profitabilnost robnih grupa artikala i kupca; • predlaganja dodatnih inicijativa kao podrška unapređenju kvaliteta distribucije i ostvarenja prodajnih ciljeva; • razvoj alata za analitiku i izvještavanje u svim segmentima prodaje; • sačinjava analize na zahtjev rukovodioca Službe za komercijalne poslove; • sudjelovanje i izradi i provođenju cjenovne politike; • analiza i istraživanje tržišta za potrebe Preduzeća; • obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca. 	

(2) Dosadašnji brojevi radnih mjesta 31. – 140. postaju 32. – 141.

Član 23.

(1) U prilogu broj 1 u tabeli radno mjesto pod brojem 32. mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi: Referent za veleprodaju i kalkulacije.

(2) U tabeli Broj izvršilaca riječi „1 (jedan)“ zamjenjuje se riječima „2 (dva)“.

(3) U opisu posla iza riječi „kupcima“ dodaju se riječi „na osnovu zahtjeva izdaje trebovanja rasadnicima za isporuku sadnog materijala iz proizvodnje“.

Član 24.

(1) U prilogu broj 2 u tabeli Služba za komercijalne poslove pod rednim brojem 5. mijenja se naziv radnog mjesta i sada glasi: Referent za veleprodaju i kalkulacije“.

(2) U tabeli broj izvršilaca broj 1 zamjenjuje se brojem 2.

Član 25.

U prilogu broj 1 u tabeli broj 108. komunalni redari broj 12 zamjenjuje se sa brojem 23.

Član 26.

(1) U prilogu broj 2 u tabeli Služba za komercijalne poslove iza tabele redni broj 3. dodaje se tabela redni broj 4. koji glasi:

4.	Stručni saradnik za plan i analizu	VSS-VII ili 180 odnosno 240 ETC	dipl.ecc ili bachelor ekonomije	3,55	2	najmanje 1 godina u struci	
----	------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------	---	----------------------------	--

(2) Dosadašnje tabele rednih brojeva 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. postaju tabele rednih brojeva 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

Član 27.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo javno će se objaviti isticanjem na oglasnoj ploči Poslodavca, na web stranici Preduzeća i u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: P-1040-1-2/20
Sarajevo, 20.4.2020.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA



Davor Matić

Službena zabilješka: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči poslodavca dana _____.2020. godine, a stupio je na snagu dana _____.2020. godine.

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-1040-1-1/20
Sarajevo, 20.4.2020.

Na osnovu člana 41. Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019., i broj: P-4040-2/20, od 30.1.2020., na 5. elektronskoj sjednici, održanoj 20.4.2020. godine, Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, uz prethodnu saglasnost Sindikalne organizacije KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA

Davor Matić



Dostavljeno:

- Nadzornom odboru,
- Skupštini Preduzeća,
- Upravi,
- Sindikalnoj organizaciji Preduzeća,
- SOP,
- za objavu,
- a/a.

Tel, Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561, 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo
1610000008150048;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047