

**KJKP»PARK» DOO
SARAJEVO**

**Pravilnik o stručnom obrazovanju
osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika
je u skladu sa zakonom
Rukovodilac Službe za opšte, pravne i
kadrovske poslove
Dorić Jasminka dipl.pravnik**
Dorić Jasminka

**PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU,
OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA**

Juli 2011 godine

Na osnovu člana 34 Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo, (Sl.novine Kantona Sarajevo br. 21 /06 , 34/06) člana 33 Statuta KJKP»Park« doo Sarajevo Nadzorni odbor 12 sjednici održanoj dana 28.07.2011 godine donio je

PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU, OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje sadržaj oblici i način stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika u KJKP»Park« d.o.o. Sarajevo. (u daljem tekstu poslodavac)

Član 2.

Poslodavac može u skladu sa potrebama rada omogućiti zaposleniku obrazovanje osposobljavanje i usavršavanje za rad.

Svaki zaposlenik je obavezan u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama rada obrazovati se osposobljavati i usavršavati se za rad.

Prilikom promjena ili uvođenja novog načina ili organizacije rada poslodavac je obavezan omogućiti zaposleniku obrazovanje osposobljavanje ili usavršavanje za rad.

Član 3.

Stručno obrazovanje i usavršavanje se obavlja radi trajnog unapređenja stručnosti zaposlenika
Obrazovanje i osposobljavanje obuhvata slijedeće oblike:

- polaganje ispita koji predstavljaju jedan od uslova za obavljanje poslova u struci (stručni ispit u tehničkim naukama, pravosudni ispit , ispit za certificiranog računovođu i ovlaštenog revizora i sl)
- školoavanje za sticanje višeg stepena stručne sprema ako je to u skladu sa potrebama preduzeća odnosno radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen po Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u KJKP»Park« d.o.o.
- dopunsko obrazovanje putem kurseva (računari, strani jezici, seminari, praktična obuka za rad)
- praćenje naučne i stručne literature.

Član 4.

Plan i program obrazovanja osposobljavanja ili usavršavanja za rad donosi Uprava preduzeća.
Visina sredstava za obrazovanje i stručno usavršavanje i osposobljavanje utvrđuje se finansijskim planom poslovanja poslodavca .

Član 5

Zaposlenik koji želi da koristi jedan od oblika stručnog obrazovanja, usavršavanja ili osposobljavanja upućuje molbu Upravi preduzeća koja će je prije utvrđivanja svoga prijedloga pribaviti mišljenja neposrednog rukovodioca o potrebama posla te procijeniti potrebe za određenim kvalifikacijama zaposlenika a sve u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti poslodavca .
Uprava je dužna svoj obrazloženi prijedlog dostaviti direktoru preduzeća koji donosi odluku po molbi zaposlenika za stručnim obrazovanjem usavršavanjem ili osposobljavanjem.

Član 6

Direktor preduzeća razmatra svaki pojedinačni slučaj iz člana 5 ovog Pravilnika te prijedlog Uprave te donosi odluku o odobravanju stručnog obrazovanja i usavršavanja i osobljavanja zaposlenika i visini sredstava za te namjene cijeneći u svakom slučaju potrebe posla te zahtjeve razvoja poslodavca.

Ukoliko ocijeni da nema potrebe za zatraženi oblik ili namjenu usavršavanja direktor može odbiti molbu zaposlenika za stručnim obrazovanjem, usavršavanjem i osobljavanjem .

Član 7.

Povodom odobrenog obrazovanja i stručnog usavršavanja poslodavac i zaposlenik zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

U ugovoru iz prethodnog stava između ostalog se utvrđuje vrsta i visina troškova stručnog obrazovanja i usavršavanja.

Član 8

Zaposlenik kome je odobreno obrazovanja u smislu ovog pravilnika dužan je ostati na radu kod poslodavca tri godine nakon završenog obrazovanja.

Član 9.

Ako zaposlenik ne završi obrazovanje ili stručno usavršavanje u predviđenom roku ili ne ostane na radu kod poslodavca dužan je vratiti odobrena sredstva sa zateznom kamatom počev od dana uplate sredstava kao i naknaditi eventualnu štetu poslodavcu u visini koja ne može biti manja od dvostrukog iznosa odobrenih sredstava .

Član 10.

Zaposlenici su dužni pristupiti stručnom usavršavanju koje organizira preduzeće

Polaznici kurseva stranih jezika ,informatičkih kurseva te drugih oblika usavršavanja dužni su iste uredno pohađati te po završetku položiti završni ispit a u protivnom su dužni vratiti uložena sredstva .

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .



Predsjednik Nadzornog odbora

Mersa Kustura dipl.pravnik

Broj P- 2108-4
Sarajevo,28.07.2011