

## **KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo**

Na osnovu člana 257. tačka f) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15), čl. 43. i 58. Prečišćenog teksta Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2483-2-1, od 04.08.2021., a u skladu s Odlukom o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo: izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije, broj: P-3124-3-1 od 09.09.2021., Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo raspisuje

### **JAVNI KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO: IZVRŠNOG DIREKTORA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I IZVRŠNOG DIREKTORA ZA PROIZVODNJU, INŽINJERING I KAPITALNE INVESTICIJE**

#### **I Predmet javnog konkursa**

Raspisuje se javni konkurs za izbor i imenovanje članova Uprave KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, na adresi ul. Patriotske lige br. 58 (u daljem tekstu: Preduzeće). Javni konkurs raspisuje se za sljedeće pozicije:

1. izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina i
2. izvršnog direktora za proizvodnju, inženjering i kapitalne investicije.

#### **II Mandat**

Mandat članovima Uprave traje četiri godine.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava članova Uprave uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i članova Uprave u skladu s važećim propisima.

#### **III Opis pozicija**

Djelokrug Uprave je: organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća; izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe; predlaže plan rada i poslovanja; priprema akte potrebne za provođenje postupaka nabavki i donosi druge akte koji nisu stavljeni u nadležnost Skupštine i Nadzornog odbora; daje prijedlog raspodjele dobiti i načina pokrića gubitaka; utvrđuje strategiju zapošljavanja i otpuštanja radnika u slučaju potrebe za novim ili ukidanja radnih mjesta; predlaže makro i mikro organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta; donosi poslovnik o radu; donosi cjenovnik roba i usluga; obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća.

Izvršni direktori Preduzeća organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost poslovanja u obimu koji im odredi direktor Preduzeća.

#### **IV Uslovi za izbor i imenovanje**

Kandidati za poziciju člana Uprave moraju ispunjavati opće i posebne uslove:

**a) Opći uslovi:**

- 1) da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte);
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci );
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se prijavljuje (dokaz: ljekarsko uvjerenje izabrani kandidat dostavlja naknadno);
- 4) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Upravi pet godina od dana pravomoćne presude isključujući vrijeme zatvorske kazne prije dana objavljivanja upražnjene pozicije i da se ne vodi krivični postupak (dokaz: uvjerenje od nadležnog suda i MUP-a ne starije od šest mjeseci );
- 5) da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave u koju se kandiduje (dokaz:uvjerenje od nadležnog suda ne starije od šest mjeseci);
- 6) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik koji obavlja javne funkcije u institucijama vlasti (dokaz:potpisana i ovjerena izjava kandidata ne starija od šest mjeseci);
- 7) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjenje pozicije (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata ne starija od 6 mjeseci)
- 8) da se na njega ne odnosi član IX Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata ne starija od 6 mjeseci);
- 9) da ne vrši funkciju u političkoj stranci (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata ne starija od 6 mjeseci);
- 10) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje funkcije člana Uprave (dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata ne starija od 6 mjeseci ).

**b) Posebni uslovi:**

- 1) da ima završenu visoku stručnu spremu (VSS) ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera (dokaz: diploma o stečenoj stručnoj spremi);
- 2) da ima najmanje 5 godina radnog iskustva (dokaz: potvrda o radnom iskustvu );
- 3) da nije predsjednik i član nadzornog ili upravnog odbora u privrednim društvima, institucijama, fondovima, agencijama ili komisijama(dokaz: potpisana i ovjerena izjava kandidata ne starija od šest mjeseci );
- 4) da je prošao ili se obavezao da će obaviti odgovarajuće usavršavanje u skladu s Zakonom o privrednim društvima ( „Službene novine Federacije BiH „broj 81/15 ), Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala ( „Službene novine Kantona Sarajevo „broj 34/19) u roku od jedne godine od dana imenovanja na poziciju (dokaz: original ili ovjerena kopija certifikata o završenom usavršavanju izdata od strane nadležnog organa ili potpisana i ovjerena izjava kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da obavi usavršavanje u roku od od jedne godine od dana imenovanja na poziciju);
- 5) da ispunjava i druge uslove koji su zakonskim i podzakonskim aktima predviđeni kao obligatorni za članove uprava javnih preduzeća, uključujući i javna komunalna preduzeća (potrebni certifikati, priznanja, preporuke i dr.).

Kandidati koji posjeduju certifikat izdat od strane ovlaštenog organa bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini izuzeti su od obaveze usavršavanja.

6) da ima pozitivne rezultate u radu ostvarene tokom radnog angažmana ( dokaz: preporuka poslodavca ili posljednja ocjena poslodavca o rezultatima rada original ili ovjerena kopija)

#### **V Potrebni dokumenti:**

1. potpisana prijava na konkurs s tačno navedenom pozicijom na koju se kandidat prijavljuje;
2. biografija s adresom i kontakt telefonom;
3. izvod iz matične knjige rođenih; kopija CIPS-ove lične karte;
4. uvjerenje o državljanstvu;
5. uvjerenja od nadležnog suda i MUP-a za tačke 4) i 5);
6. potpisane izjave kandidata i ovjerene od strane općine ili notara o ispunjavanju uslova za tačke IV a) 6), 7), 8), 9), 10) i b) 3).
7. diploma o stečenoj stručnoj spremi;
8. dokaz o radnom iskustvu;
9. certifikat o završenom usavršavanju izdat od strane nadležnog organa ili potpisana i ovjerena izjava kojom kandidat izjavljuje da preuzima obavezu da obavi usavršavanje u roku od od jedne godine od dana imenovanja na poziciju;
10. certifikati, preporuke iz tačke IV b) 5) i 6.

Kandidati su uz prijavu dužni priložiti originalne dokumente ili ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata koje ne mogu biti starije od šest mjeseci.

Prijave kandidata s kojima se ne stupi u kontakt u roku od 10 dana od dana od isteka roka za podnošenje prijava neće se uzimati u razmatranje u daljem postupku izbora.

Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na intervju u roku od 10 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju smatrat će se da su odustali od daljeg učešća na konkursu .

Kandidati koji bude imenovani dužni su u roku od 15 dana od dana imenovanja dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Komisija zadržava pravo provjere svih podataka, izjava i drugih dokumenata kandidata.

Konkurs za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama FBiH“,a isti će se objaviti i u dnevnom listu „Oslobodenje“ i na web stranici KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijavu s traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: **KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, ul. Patriotske lige broj 58, s naznakom PRIJAVA NA KONKURS ZA IZBOR I IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE KJKP "PARK" D.O.O. SARAJEVO– NE OTVARATI –**

**Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon podnosioca prijave.**

**Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.**