

Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj: P-2802-3/21
Sarajevo, 31.8.2021.

Na osnovu člana 234. stav (1) tačka k) i člana 247. stav (5) tačka b) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine FBiH", broj 81/15), i člana 31. tačka 11. i člana 36. stav (3) tačka b) Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., broj: 384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019., i broj: P-4040-2/20, od 30.1.2020., a u skladu sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-04-31997-15/21, od 26.8.2021., i Obavezujućim uputama Vlade Kantona Sarajevo, broj:02-04-31997-15.1/21, od 26.8.2021., na 3. vanrednoj sjednici, održanoj dana 31.8.2021.godine, Skupština KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo donosi

ODLUKU

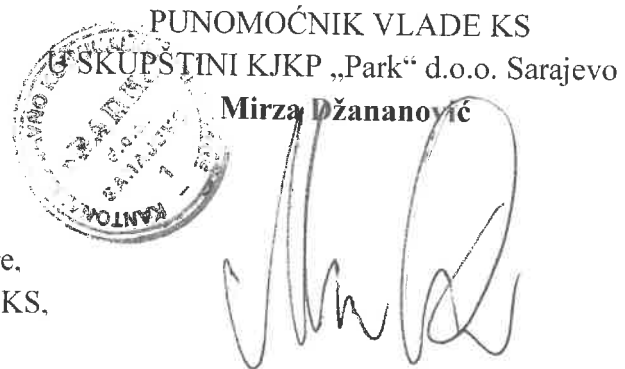
Član 1.

Donosi se prečišćeni tekst Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016. godine, Izmjene i dopune Statuta KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: P-384-2-1, od 26.2.2019., broj: P-2725-3/19, od 9.9.2019., broj: P-4040-2/20, od 30.1.2020. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

PUNOMOĆNIK VLADE KS
U SKUPŠTINI KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo
Mirza Džananović



Dostavljeno:

- Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS,
- Skupštini KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Nadzornom odboru KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Upravi KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- SOP,
- RFS,
- za objavu,
- a/a.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/1-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322302019095568;
UniCredit bank d.d. 3380902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
186000:022085047



KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

STATUT
Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća
" PARK " d.o.o. SARAJEVO

-prečišćen tekst-

Sarajevo, august 2021. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047

Na osnovu člana 234. tačka p), člana 303. stav (1) i člana 372. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 8/05, 81/8, 22/09 i 109/12), člana 17. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Park“ p.o. Sarajevo sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH („Službene novine KS, broj 30/05,10/06 - Ispravka, 25/09, 22/11, 3/12 i 1/13) člana 31. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-3592-1-1-A, od 30.11.2016., i broj: 384-2-1, od 26.2.2019., i člana 8. Poslovnika o radu Skupštine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-945-1-2/21, od 16.4.2021., na 3. vanrednoj sjednici, održanoj 31.8.2021. godine, Skupština KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo donosi

STATUT KJKP “PARK“ D.O.O. SARAJEVO

-Prečišćen tekst-

I - OPŠTEODREDBE

Član 1.

Statutom Preduzeća utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, iznos osnovnog kapitala, vođenje poslovanja i zastupanje, način utvrđivanja, podjele dobiti i pokrića gubitka, prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, Upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa, način informisanja o poslovanju Preduzeća i vođenju knjige udjela, način promjene visine osnovnog kapitala, način pristupanja Preduzeću i prestanak članstva u Preduzeću, prestanak Preduzeća, postupak izmjena i dopuna Statuta.

Član 2.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od opšteg interesa upisanu u sudski registar.

II - FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 3.

- (1) Firma je ime pod kojim Preduzeće posluje.
- (2) Preduzeće posluje pod firmom: Kantonalno javno komunalno preduzeće "PARK" d.o.o. Sarajevo. Skraćeni naziv: KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo.
- (3) Firma se obavezno ističe na poslovnim prostorijama Preduzeća.

Član 4.

Znak Preduzeća je djetelina sa četiri lista. Znak je standardizovanog oblika i simbolizuje djelatnost Preduzeća.

Član 5.

Žig Preduzeća je okruglog oblika sa slijedećim tekstom: KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo.

Član 6.

Preduzeće ima pečat koji je standardiziranog okruglog oblika čiji tekst glasi: KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, sa oznakom broja pečata.

Član 7.

Preduzeće ima štambilj koji je pravougaonog oblika, a koji sadrži naziv firme i sjedište sa ostavljenim prostorom za broj akta, datum akta i raspored akta.

Član 8.

Evidentiranje, broj, upotreba i čuvanje pečata uređuje se posebnom odlukom direktora Preduzeća.

Član 9.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Patriotske lige, broj 58, općina Centar.

Sjedište Preduzeća može biti izmjenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost Osnivača.

Član 10.

Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća, moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Preduzeće drži račun, ukoliko Preduzeće ima više računa za svaki od njih,
- porezni broj, identifikacioni broj,
- po potrebi i druge podatke.

III - DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 11.

Preduzeće kao pravno lice koje vrši poslove od opšteg interesa, obavlja slijedeće djelatnosti:

- Uređenje i održavanje zelenih i rekreativnih površina (javne zelene površine);
- Nabavka i briga o životinjama;
- Uređenje, održavanje i podizanje nastambi ZOO vrtova;
- Uređivanje i održavanje površina uz neuređene i uređene obale rijeka i vodotoka;
- Izgradnja staza, odnosno saobraćajnica kroz parkove i druge zelene i rekreacione površine (dječija igrališta i prateći parkovski mobilijar);
- Sječa i formiranje stabala;
- Biološka zaštita stabala;
- Dekoracija javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika i ostalih manifestacija (održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija);
- Održavanje higijene na javnim zelenim površinama;
- Čišćenje snijega sa javnih površina (parkovske staze, stepeništa, mostovi i trgovi);
- Podizanje (izgradnja) novih parkovskih i zelenih površina (podizanje, rekonstrukcija i revitalizacija) i svih vrsta parkova i drugih zelenih i rekreativnih površina sa odgovarajućim mobilijarom;

- Proizvodnja i promet putem vlastite veleprodajne i maloprodajne mreže cvijeća, lukovica i sjemena, dekorativnog grmlja, drveća, voća, plodne vrtlarske zemlje, travnog tepiha (busa), kao i zaštitnih sredstava, proizvoda od keramike i betonske galanterije pruća, poljoprivrednog alata i opreme i parkovskog mobilijara.

Član 12.

Djelatnosti Preduzeća u unutrašnjem poslovanju, upisane u registar Općinskog suda u Sarajevu, saglasno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 47/10) glasi:

- 01.11. uzgoj žitarica (osim riže) mahunarki i sjemena uljarica
- 01.13 uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
- 01.19 uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
- 01.24 uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
- 01.25 uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
- 01.28 uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.29 uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
- 01.30 uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.42 uzgoj ostalih goveda i bivola
- 01.43 uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
- 01.44 uzgoj deva i lama
- 01.45 uzgoj ovaca i koza
- 01.47 uzgoj peradi
- 01.49 uzgoj ostalih životinja
- 01.61 pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.64 dorada sjemena za sjemenski materijal
- 01.70 lov, stupačarenje i uslužne djelatnosti u vezi sa njima
- 02.10 uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.20 sječa drva (iskorištavanje šuma)
- 16.10 piljenje i blanjanje drveta (proizvodnja rezane građe); impregnacija drveta
- 16.23 proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata
- 20.53 proizvodnja eteričnih ulja
- 23.69 proizvodnja ostalih proizvoda od betona, cementa i gipsa
- 23.70 rezanje, oblikovanje i obrada kamena
- 23.99 proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d.n.
- 25.99 proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d.n.
- 32.30 proizvodnja sportske opreme
- 33.12 popravak mašina
- 33.14 popravak električne opreme
- 38.11 sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 42.99 gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.12 pripremni radovi na gradilištu
- 43.99 ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 45.20 održavanje i popravak motornih vozila
- 46.21 trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

- 46.75 trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 47.76 trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 ostala trgovina na malo novom robom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.89 trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 ostala trgovina na malo izvan prodavnica štandova i tržnica
- 49.41 cestovni prijevoz robe
- 52.21 uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom
- 53.20 djelatnosti pružanja ostalih poštanskih i kurirskih usluga
- 56.10 djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.30 djelatnost pripreme i usluživanja pića
- 68.20 iznajmljivanje i Upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora
- 71.11 arhitektonske djelatnosti
- 71.12. inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 73.11 agencije za promociju (reklamu i propagandu)
- 73.12 oglašavanje putem medija
- 73.20 istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.10 specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 77.11 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
- 77.12 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
- 77.21 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- 77.29 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
- 77.31 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39 iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina opreme i materijalnih dobara, d.n.
- 80.10 djelatnost privatne zaštite
- 80.20 usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
- 81.29 ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- 82.30 organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 82.92 djelatnosti pakiranja
- 82.99 ostale poslovne pomoćne djelatnosti, d.n.
- 91.04 djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
- 93.11 rad sportskih objekata
- 93.21 djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti

Član 13.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi:

- vanjskotrgovinski promet iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 14.

- (1) Preduzeće može obavljati poslove samo u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (2) Preduzeće može obavljati i druge poslove koje se uobičajeno obavljaju uz djelatnosti upisane u sudski registar u obimu i nanačin koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovna djelatnost.
- (3) Preduzeće može obavljati i djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnosti iz člana 12. i 13. Statuta, odnosno one koje direktno koriste Preduzeću, poboljšanjem ključnih kapaciteta i finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini.

Član 15.

Preduzeće može osnivati ili kupovati nova Preduzeća ili poslovne djelatnosti bilo u cjelini ili djelimično samo ukoliko su isti:

1. uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti Preduzeća, ako je to kupovina koja bi direktno i objektivno mogla biti od koristi Preduzeću, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini.
2. Preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 16.

(1) Osnovni kapital Preduzeća čini novac iskazan u novčanom iznosu od 10.000,00 KM (desethiljada KM) odnosno 100% udjela Osnivača.

(2) Osnovni kapital Preduzeća u toku poslovne godine, a na osnovu Odluke Osnivača, može se povećati, odnosno smanjiti.

V – FOND REZERVE

Član 17.

- (1) Preduzeće može formirati fond rezerve.
- (2) Fond rezerve formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima, a može se koristiti za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Preduzeća, a na osnovu odluke Skupštine.

VI – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 18.

- (1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- (2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 19.

(1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom, osim prirodnih bogatstava i dobara u opštoj upotrebi, koja su Preduzeću data na upravljanje i korištenje.

VII – PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 20.

(1) Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo.

(2) U ime osnivača prava i obaveze vrši Skupština Preduzeća.

(3) U ime osnivača ovlaštenja Skupštine Preduzeća u skladu sa zakonom i osnivačkim aktima vrši Vlada Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada Kantona) putem punomoćnika u skladu s odlukom Skupštine Kantona Sarajevo.

(4) Vlada Kantona Sarajevo će na prijedlog ministra Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo ovlastiti punomoćnike koji će u ime i za račun Vlade Kantona vršiti ovlaštenja Skupštine Preduzeća, te utvrditi način izbora punomoćnika.

(5) Punomoć se izdaje u pisanom obliku i s uputama o načinu vršenja ovlaštenja u procesu rada i donošenja odluka od strane Skupštine Preduzeća i mora sadržavati sve bitne elemente koje definiše Vlada Kantona posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

(6) Punomoćnici su dužni postupati u skladu s obavezujućim uputama Vlade Kantona odnosno ukoliko upute nisu dobili dužni su postupati savjesno s pažnjom dobrog privrednika i u skladu s razumnom prosudbom najboljeg interesa Kantona Sarajevo kao osnivača.

(7) Izuzetno od stava (6) ovog člana punomoćnici ne mogu postupati bez obavezujućih uputa Vlade Kantona u sljedećim slučajevima:

- a) prilikom odlučivanja o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
- b) prilikom usvajanja godišnjeg izvještaja o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora;
- c) pri kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom;
- d) prilikom izbora i razrješenja članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- e) prilikom izbora i razrješenja članova Odbora za reviziju.

(8) Vlada Kantona, vlastitom odlukom ili na zahtjev Skupštine Kantona Sarajevo, može opozvati punomoć ili umjesto već date punomoći dati novu punomoć najkasnije do održavanja Skupštine.

(9) Ukoliko Vlada Kantona Preduzeću u periodu od sedam dana od dana održane Skupštine dostavi akt kojim pobija valjanost punomoći na osnovu koje je punomoćnik učestvovao u radu i odlučivanju Skupštine, nadležni organ Preduzeća proglasiti će nevažećim glasove na osnovu te punomoći i o tome pismeno izvijestiti sazivača Skupštine.

(10) Sazivač Skupštine dužan je obustaviti od izvršenja odluku za čije donošenje su bili odlučujući glasovi na osnovu punomoći iz stava (9) ovog člana i sazvati Skupštinu radi ponovnog odlučivanja o tim pitanjima, najkasnije 30 dana od dan prijema obavijesti nadležnog organa Preduzeća.

(11) U slučaju da više punomoćnika vrši ovlaštenja skupštine Preduzeća na prvoj sjednici Skupština bira jednog od punomoćnika za predsjednika Skupštine.

(12) Punomoćnici imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuju u skladu sa zakonom.“

Član 21.

- (1) Za punomoćnika može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - da je stariji od 18 godina;
 - da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću Skupštine, pet godina od pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, i da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
 - da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
 - da se na tog kandidata ne odnosi član IX . 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
 - da nije u sukobu interesa u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/08).
- (2) Pored navedenih općih uslova iz stava (1) ovog člana za punomoćnika može biti imenovano lice koje ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- da ima visoku stručnu spremu VII stepena, odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
 - da ima višegodišnje iskustvo u radu;
 - da posjeduje znanje i sposobnosti razumijevanja poslovnih izvještaja i poznavanje propisa koji se primjenjuju na rad i poslovanje kantonalnih javnih preduzeća;
 - da posjeduje sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje povjerene funkcije;
 - da posjeduje sposobnost nepristrasnog donošenja odluka;
 - da je naklonjen timskom radu;
 - da ima pozitivne rezultate u radu ostvarene tokom karijere;
 - da nema privatni finansijski interes u Preduzeću;
 - da nije direktor ili član Uprave ili Nadzornog odbora u Preduzeću u koje se kandiduje;
 - da nije član upravnog ili nadzornog odbora u drugom preduzeću ili instituciji.“

Član 22.

- (1) Preduzeće je obavezno Vladi Kantona Sarajevo odnosno resornom ministarstvu dostaviti poziv za Skupštinu s dnevnim redom i materijalima za svaku tačku dnevnog reda .
- (2) Vlada Kantona može, ukoliko postoji interes, punomoćnicima dati obavezujuće upute za odlučivanje po jednoj ili više tačaka predloženog dnevnog reda odnosno uputu za dopunu predloženog dnevnog reda sjednice Skupštine Preduzeća.
- (3) U situacijama kada se donose odluke iz člana 20. stav (7) Statuta, kao i u svim drugim slučajevima kada resorno ministarstvo ocijeni svrsishodnim davanje obavezujućih uputa punomoćniku/cima za odlučivanje po pojedinom pitanju, resorno ministarstvo dužno je dati prijedlog Vladi Kantona za odlučivanje po predmetnim tačkama.
- (4) U cilju praćenja odlučivanja u Skupštini Preduzeća, Preduzeće je dužno najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja Skupštine izvijestiti Vladu Kantona putem resornog ministarstva o donesenim odlukama.
- (5) Resorno ministarstvo dužno je izvršiti procjenu donesenih odluka, te ukoliko utvrdi da iste mogu biti na štetu Preduzeća ili su donesene suprotno obavezujućim uputama Vlade Kantona za odlučivanje, predložiti će Vladi Kantona da donese odluku o suspenziji izvršenja takvih odluka.

(6) Vlada Kantona će suspenziju izvršenja odluka iz prethodnog stava vršiti putem Preduzeća po proceduri propisanoj Odlukom o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima s učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Kantona Sarajevo.“

VIII – VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 23.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća.

Funkciju Uprave vrši direktori izvršni direktoriju skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.

Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

IX – NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 24.

Utvrdjivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunima u skladu s važećim propisima.

Odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitka donosi Skupština, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini, većinom glasova prisutnih.

Član 25.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti, odnosno o pokriću gubitka priprema Uprava, uz mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 26.

Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti Uprava prioritarno vodi računa o sljedećim prioritetima:

- pokriću gubitka iz prethodnih godina,
- prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja,
- investicijama,
- poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih.

Član 27.

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz akumulirane dobiti,
- iz fonda rezervi,
- povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- te na druge načine utvrđene Zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

X – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 28.

Djelatnost Preduzeća će se obavljati kroz sljedeće organizacione dijelove:

- Kabinet direktora,
- Odjel za internu reviziju,
- Sektor za održavanje javnih zelenih površina,
- Sektor za proizvodnju i inženjering i kapitalne investicije,
- Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima, Služba za računovodstveno finansijske poslove i Služba komercijalnih poslova.

Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže će se urediti unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

XI – ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

Član 29.

Organi Preduzeća su:

1. Skupština,
2. Nadzorni odbor,
3. Uprava i
4. Odbor za reviziju.

Član 30.

(1) Skupština Preduzeća se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje, kada odlučuje o godišnjem izvještaju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te o rasporedu dobiti ili načinu pokrićagubitka, kao i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 31.

(1) Skupštinu Preduzeća mogu sazvati predsjednik ili članovi Skupštine, Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor i Odbor za reviziju u skladu sa zakonom.

Član 32.

Skupština Preduzeća:

Skupština Preduzeća je nadležna da:

1. donosi Statut i izmjene i dopune Statuta;
2. donosi etički kodeks Preduzeća;
3. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
4. usvaja godišnji izvještaj Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i odbora za reviziju;
5. odlučuje o rasporedu dobiti i isplati dividende;
6. odlučuje o načinu pokrića gubitaka;

7. odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću;
8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća;
9. odlučuje o prestanku rada Preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
10. odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33 % (trećine) knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora kao i o takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom;
11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
12. imenuje članove Odbora za reviziju, a na prijedlog Nadzornog odbora;
13. izboru vanjskog revizora;
14. odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji povezanih društava, i odobravanju njihovih statuta;
15. odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju u skladu sa Zakonom;
16. donosi Poslovnik o radu skupštine;
17. odobrava trogodišnji, godišnji i revidirani plan poslovanja;
18. odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja Preduzeća;
19. odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava;
20. podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Skupštini Kantona Sarajevo, najmanje jedanput godišnje;
21. odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima koji se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća;
22. imenuje lice ovlašteno za koordinaciju rada Skupštine sa organima Preduzeća;
23. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 33.

- (1) Poziv za Skupštinu dostavlja se najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja, na način određen Poslovnikom o radu Skupštine.
- (2) U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja Skupštine.

Član 34.

- (1) Skupština odlučuje na sjednicama.
- (2) Za održavanje sjednice Skupštine potreban je kvorum od većine ukupnog broja članova.
- (3) Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (4) Izuzetno Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom o:
 - a) izmjenama i dopunama Statuta,
 - b) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
 - c) statusnim promjenama,
 - d) izboru i opozivu predsjednika i članova nadzornog odbora,
 - e) promjeni oblika i prestanku preduzeća,
 - f) raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka.

Član 35.

- (1) Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, urediće se Poslovnikom o radu Skupštine.
- (2) Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovnikom i opštim aktima Preduzeća.

Nadzorni odbor

Član 36.

- (1) Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana koje imenuje Skupština preduzeća na osnovu javnog konkursa.
- (2) Izbor i imenovanje vrši se u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima, kriterijima i posebnim uslovima koje utvrđuje Skupština preduzeća.
- (3) Za predsjednika i člana nadzornog odbora ne može biti imenovano lice za koje postoje zapreke iz člana 248. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/15).“
- (4) Skupština preduzeća donosi Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Nadzornog odbora.
- (5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora zaključuju sa Preduzećem ugovor koji odobrava Skupština preduzeća. Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor Preduzeća.

Član 37.

- (1) Ukoliko mjesto člana Nadzornog odbora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršioc dužnosti člana Nadzornog odbora.
- (2) Vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća najduže na vremenski period do tri (3) mjeseca, počev od dana stupanja na snagu odluke Skupštine o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora.
- (3) U izuzetnim slučajevima, u skladu sa Zakonom, vršiocu dužnosti člana Nadzornog odbora može se produžiti mandat i nakon isteka perioda od 3 (tri) mjeseca, do okončanja konkursne procedure u skladu sa zakonom.“
- (4) Vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora ima sva prava i obaveze, koje ima član Nadzornog odbora.
- (5) Vršilac dužnosti člana Nadzornog odbora mora ispunjavati sve opće i posebne uslove, koji se u skladu sa zakonom i ovim Statutom traže za imenovanje na poziciju člana Nadzornog odbora.

Član 38.

- (1) Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (2) Mandat predsjedniku i članovima Nadzornog odbora može prestati prije isteka razdoblja na koji je izabran podnošenjem ostavke ili razriješenjem u skladu sa Zakonom ili ovim Statutom zbog smetnji za obavljanje dužnosti.
- (3) Skupština preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani kad:
 - a) Nadzorni odbor ili pojedini njegovi članovi izgubi povjerenje osnivača

- b) Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i odbora za reviziju
 - c) Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Preduzeće iz čl.258. i 261.Zakona o privednim društvima
 - d) ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
 - e) učestvuje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojim se nanosi šteta Preduzeću
 - f) podnese ostavku na mjesto predsjednika, odnosno člana Nadzornog odbora
 - g) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Preduzeća
 - h) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju i radu Nadzornog odbora
 - i) svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornog odbora
 - j) imenovanjem za Direktora ili člana Uprave bilo kojeg društva sa ograničenom odgovornošću
 - k) neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica Nadzornog odbora uzastopno ili sa više sjednica u toku uzastopnih šest mjeseci
 - l) bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa
 - m) smrću
- (4) Ukoliko predsjednik ili član Nadzornog odbora u toku trajanja mandata bude razriješen, a kada se ne razriješava cijeli Nadzorni odbor, članu koji je imenovan umjesto razriješenog člana mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.

Član 39.

- (1) Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
- (2) Predsjednik zakazuje i vodi sjednice Nadzornog odbora.
- (3) Za održavanje sjednice potreban je kvorum od dvije trećine ukupnog broja članova (dva člana).

Član 40.

- (1) Sjednicama Nadzornog odbora prisustvuje Direktor, a prema potrebi i drugi stručni radnici bez učešća u glasanju prilikom donošenja odluka.
- (2) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 41.

- (1) O toku sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Član 42.

Za člana Nadzornog odbora društva ispred državnog kapitala ne može biti predložena ili imenovana osoba za čiji izbor postoje smetnje utvrđene u članu 248. i 252. Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH” broj 81/15).

Član 43.

Nadzorni odbor Preduzeća

Nadzorni odbor nadležan je da:

- nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije Preduzeća;
- nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera;

- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća sa finansijskim izvještajima, koji obavezno uključuje: izvještaj eksternog revizora, preporuku odbora za reviziju po finansijskim izvještajima, izvještaj o radu Nadzornog odbora i odbora za reviziju;
- predlaže Skupštini trogodišnji i godišnji plan poslovanja;
- bira predsjednika Nadzornog odbora;
- bira upravu;
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini preduzeća;
- daje mišljenje o prijedlogu Uprave o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- predlaže izmjene i dopune Statuta;
- donosi poslovnik o radu Nadzornog odbora;
- donosi opšte akte;
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim preduzećima;
- daje upute Direktorima za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- nadzire rad Direktora u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju, te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima;
- prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća;
- daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa;
- vrši uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća;
- informiše se o radu Odbora za reviziju kroz njegove izvještaje o mjesečnim sastancima;
- obrazuje povremene komisije i utvrđuje njihov sastav i zadatke;
- saziva Skupštinu društva;
- odlučuje o prigovoru kandidata na odluku – obavijest o prijemu u radni odnos po javnom oglasu;
- vrši druge poslove predviđene Zakonom.

Član 44.

U vršenju svojih nadležnosti i odgovornosti predsjednik i svaki član Nadzornog odbora imaju pravo zahtijevati sve podatke o poslovanju i prisustvo Uprave sjednicama Nadzornog odbora.

Član 45.

(1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora pojedinačno i zajedno dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama resornog ministarstva u

najboljem interesu KJKP „Park” d.o.o.i ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost KJKP „Park” bez obavještanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

(2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu sa kojim Preduzeće ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos.

(3) U slučaju iz prethodnog stava predsjednik i član Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Preduzeća i drugih pravnih lica u kojima predsjednik i član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.

Član 46.

Ako predsjednik i član Nadzornog odbora postupe suprotno članu 45. ovog Statuta Preduzeće ima pravo na naknadu štete koju je usljed toga pretrpilo.

Član 47.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora odgovaraju neograničeno solidarno za štetu koju prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti.

Član 48.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora su dužni proći odgovarajuće stručno usavršavanje u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava sa učešćem državnog kapitala.

Član 49.

Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke i zaključke, daje uputstva, preporuke, mišljenja i zauzima stavove.

Donošenje odluka Nadzornog odbora vrši se pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Poslovníkom o radu, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Član 50.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja bliže se uređuje Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Uprava

Član 51.

Uprava preduzeća organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja.

Funkciju Uprave čini direktor kao predsjednik Uprave i 2 (dva) izvršna direktora i to:

- Izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina i
- Izvršni direktor za proizvodnju i inženjering kapitalne investicije.

Djelokrug Upraveje:

1. organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća ;
2. izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe;
3. predlaže plan rada i poslovanja;
4. priprema akte potrebne za provođenje postupka nabavki i donosi druge akte koji nisu stavljeni u nadležnost Skupštine i Nadzornog odbora;
5. daje prijedlog raspodjele dobiti;
6. daje prijedlog načina pokrića gubitaka;
7. utvrđuje strategiju zapošljavanja i otpuštanja radnika u slučaju potrebe za novim ili ukidanja radnih mjesta;
8. predlaže makro i mikro organizaciju Preduzeća i sistematizaciju radnih mjesta;
9. donosi poslovnik o radu;
10. obavlja idruge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća;
11. donosi cjenovnik roba i usluga.

Član 52.

Ograničenja

Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM (desethiljada KM) uz potpis direktora obavezno potpisuje jedan od izvršnih direktora.

Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 50.000 KM (pedesethiljada KM), a nabavka nije odobrena planom nabavki, direktor ne može zaključiti bez prethodne saglasnosti Nadzornog odbora.

Član 53.

Upravao odgovara za:

- zakonitost rada
- provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća
- provedbu propisa o postupku nabavki
- realizaciju planova poslovanja
- poduzimanje aktivnosti koje su nedopuštene ili ograničene Zakonom o javnim preduzećima
- provođenje odluka organa Preduzeća.

Član 54.

Uprava neograničeno solidarno odgovara za štete koje prouzrokuju neizvršavanjem ili neurednim izvršavanjem svojih dužnosti .

Član 55.

Direktor Preduzeća:

- predsjedava Upravom,
- rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja,

- predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- predlaže organizaciju Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
- podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i opštim aktima Preduzeća,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
- utvrđuje prijedloge opštih akata,
- odlučuje o potrebi za radom i raspoređivanju radnika,
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje.

Član 56.

Izvršni direktori Preduzeća organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Preduzeće i odgovaraju za zakonitost poslovanja u obimu koji im odredi direktor Preduzeća, a što se utvrđuje posebnim rješenjem koji donosi direktor Preduzeća.

Član 57.

Upravu bira i imenuje Nadzorni odbor, većinom glasova na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Izbor i imenovanje biti će provedeni na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i imenovanju.

Član 58.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje Upravedonosi Nadzorni odbor i to najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan.

Član 59.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opšte i posebne uslove utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da prijave podnosioca sa kojima se ne stupa u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 60.

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnih direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora Preduzeća ili izvršnog direktora.

Vršioca dužnosti direktora Preduzeća odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period od 2 (dva) mjeseca.

U izuzetnim slučajevima u skladu sa Zakonom vršiocu dužnosti se može produžiti mandat i nakon isteka perioda od dva mjeseca do popune radnog mjesta u skladu sa Zakonom.

Vršilac dužnosti direktora Preduzećaima sva prava i obaveze, koje ima direktor Preduzeća odnosno izvršni direktor.

Vršilac dužnosti direktora Preduzeća i vršilac dužnosti izvršnog direktora moraju ispunjavati sve opće i posebne uslove, koji se u skladu sa zakonom i ovim Statutom traže za imenovanje na poziciju direktora, odnosno izvršnog direktora.

Član 61.

Za direktora i izvršnog direktora ne mogu biti imenovana lica koja su:

- osuđivana za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Upravi pet godina od dana pravomoćne presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- kojima je presudom Suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave;
- starija od 65 (šezdesetpet) godina na dan imenovanja;
- koja vrše funkciju u političkoj stranci.

Član 62.

Za direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima završenu visoku stručnu spremu (VSS), ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog smjera ili biotehničkog smjera,
 - da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva i 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima,
 - da ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
 - da ima stručna znanja iz oblasti Upravljanja preduzećima,
 - da nije predsjednik i član Nadzornog odbora ili Upravnog odbora u privrednim društvima, ili institucijama ili fondovima agencijama ili komisijama,
 - da je prošao ili se obavezao da će obaviti odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društva sa učešćem držvanog kapitala,
 - da ispunjava i druge uslove koji su zakonskim i podzakonskim aktima predviđeni kao obligatorni za direktore javnih preduzeća uključujući i javna komunalna preduzeća.
- (potrebne certifikate i dr.).

Član 63.

Za izvršnog direktora za održavanje javnih zelenih površina može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih Zakonom ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima završenu visoku stručnu spremu VSS „ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera“.
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva,
- da nije predsjednik i člana Nadzornog odbora ili Upravnog odbora u privrednim društvima, ili ili institucijama ili fondovima agencijama ili komisijama,
- da je prošao ili se obavezao da će obaviti odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društva sa učešćem državnog kapitala.

Član 64.

Za izvršnog direktora za proizvodnju i inženjering i kapitalne investicije može biti imenovano lice koje pored opštih

uslova propisanih Zakonom ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima završenu visoku stručnu spremu VSS „ekonomski ili pravni fakultet, fakultet društvenog, tehničkog ili biotehničkog smjera“.
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva,
- da nije predsjednik i član Nadzornog odbora ili Upravnog odbora u privrednim društvima, ili institucijama ili fondovima, agencijama ili komisijama,
- da je prošao ili se obavezao da će obaviti odgovarajuće usavršavanje u skladu sa Uredbom o usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društva sa učešćem državnog kapitala.

Član 65.

(1) Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa donosi odluku o imenovanju komisije za provođenje konkursa za izbor Direktora i izvršnih direktora.

(2) Komisija za provođenje konkursa za izbor Direktora i izvršnih direktora ima 3 (tri) člana.

(3) U komisiju za izbor se imenuju članovi koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

Član 66.

(1) Predsjednik i članovi Uprave poslovodnu funkciju obavljaju radnom odnosu

(2) Uprava se nalazi u radnom odnosu na određeno vrijeme.

(3) Radni odnos na određeno vrijeme traje do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrješenja.

Član 67.

Na Upravu se ne primjenjuju odredbe glava IV –VII i XI Zakon o radu koje se odnose na radno vrijeme, odmore i odsustva, zaštitu radnika, plaću i naknadu plate kao i prestanak ugovora o radu.

Član 68.

Mandat direktora i izvršnih direktora traje 4 (četiri) godine.

Mandat direktora i izvršnih direktora može prestati prije isteka perioda imenovanja i to:

- ostavkom,
- razrješenjem,
- prestanka radnog odnosa po drugom osnovu u skladu sa Zakonom.

Član 69.

Nadzorni odbor može razriješiti Upravu preduzeća prije isteka mandata u slijedećim slučajevima:

- a) Uprava ili pojedini njeni članovi izgubi povjerenje osnivača
- b) Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i odbora za reviziju
- c) Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Uprave za štetu koju je pretrpilo društvo iz čl.258 i 261 Zakona o privrednim društvima
- d) Ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača

- e) Učestvuje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojim se nanosi šteta Preduzeću
- f) Podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Uprave
- g) Ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Preduzeća
- h) Ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju
- i) Svojim radom onemogućava ili otežava rad Uprave
- j) Imenovanjem za predsjednika ili člana Nadzornog ili Upravnog odbora bilo kojeg društva, fonda, agencije, komisije
- k) Neopravdanim izostankom sa dvije ili više sjednica Uprave uzastopno ili sa više sjednica u toku uzastopnih šest mjeseci
- l) Bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa
- m) Smrću
- n) Sticanjem uslova za prestanak radnog odnosa u skladu sa Zakonom.

Član 70.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora i izvršnih direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća, odnosno izvršnih direktora u skladu sa Zakonom.

Član 71.

Direktora Preduzeća u slučaju spriječenosti obavljanja funkcije, zamjenjuje izvršni direktor u obimu kojim ga ovlasti direktor pismeno.

Član 72.

- (1) Direktor i izvršni direktori dužni prijaviti Nadzornom odboru svaki direktni ili indirektni interes u pravnom licu sa kojim Preduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana direktori izvršni direktori mogu učestvovati u poslovnom odnosu na osnovu pisane saglasnosti Nadzornog odbora.

Član 73.

Ako direktor Preduzeća podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku, koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Odbor za reviziju

Član 74.

- (1) U preduzeću se formira Odbor za reviziju.
- (2) Odbor za reviziju ima predsjednika i dva člana.
- (3) Postupak izbora, imenovanja, razriješenja, sastav i način odlučivanja Odbora za reviziju utvrđuje se Statutom preduzeća.
- (4) Predsjednik i član Odbora za reviziju ne može biti član Skupštine, Nadzornog odbora i Uprave, ne može biti zaposlen u Preduzeću, niti imati direktni ili indirektni interes u Preduzeću, izuzev naknade na osnovu funkcije.
- (5) Naknada i druga prava članova Odbora za reviziju uređuju se ugovorom na osnovu odluke Skupštine u skladu sa Zakonom.

Član 75.

(1) Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa Preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, drugom relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog Upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru u roku od osam dana po okončanju revizije.

(2) Osim nadležnosti iz stava 1 ovog člana Odbor za reviziju je nadležan da:

- imenuje vanjskog revizora;
- imenuje direktora odjela interne revizije na osnovu javnog konkursa za izbor tehnički najbolje kvalifikovanog kandidata;
- bira predsjednika Odboraza reviziju;
- donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
- usvaja Strateški plan interne revizije;
- usvaja Godišnju strategiju rizika po prijedlogu Odjela interne revizije u kojoj su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja;
- usvaja Plan revizije, po prijedlogu Odjela interne revizije;
- osigura da Odjel interne revizije obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizorskim standardima;
- usvaja izvještaje Odjela interne revizije o izvršenim revizijama;
- razmatra izvještaj eksternog revizora i očituje se o datom mišljenju i eventualnim preporukama, te očitovanje upućuje Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini;
- daje mišljenje na prijedlog Uprave o načinu raspodjele dobiti, odnosno pokrića gubitaka Nadzornom odboru;
- daje nalog Odjelu interne revizije o vršenju vanrednih revizija, na zahtjev organa Upravljanja;
- daje mišljenje Nadzornom odboru o finansijskim izvještajima na polugodišnjem i godišnjem nivou;
- daje mišljenje Nadzornom odboru o izvještajima Uprave o nabavkama;
- daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima;
- podnosi Nadzornom odboru informaciju o svojim mjesečnim sastancima, izvršenim revizijama od strane Odjela interne revizije sa opisom preporuka datih Upravi;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

Član 76.

(1) Članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća, na period od 4 (četiri) godine.

(2) Izbor i predlaganje kandidata za članove Odbora za reviziju, vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, većinom glasova svojih članova.

(3) Za članove odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju opšte uslove utvrđene Zakonom, posebne uslove, koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana odbora za reviziju, te:

- VSS, ekonomskog ili pravnog smjera,
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima u struci nakon sticanja VSS.

Odjel interne revizije

Član 77.

- (1) Preduzeće ima Odjel interne revizije.
- (2) Odjel interne revizije ima Direktora koga u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u F BiH, imenuje Generalni revizor, odnosno Odbor za reviziju, na period od 4 (četiri) godine.
- (3) Za Direktora Odjela interne revizije može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom i posebne uslove koje utvrđuje Odbor za reviziju.
- (4) Direktor Odjela interne revizije ne može biti zaposlenik Preduzeća.
- (5) Položaj, ovlaštenja, odgovornosti, naknada i druga prava Direktora odjela uređuju se ugovorom, kojeg sa Direktorom odjela potpisuje Direktor preduzeća, a uz prethodnu saglasnost Odbora za reviziju.

Član 78.

Direktor Odjela interne revizije dužan je i odgovoran za:

- uspostavu Odjela interne revizije odgovarajućeg obima potrebnog da se adekvatno obavljaju dužnosti utvrđene Statutom;
- ispunjavanje isključive nadležnosti za odabir i rukovođenje licima zaposlenim u odjeljenju.

Član 79.

Direktor Odjela interne revizije je član Odbora za reviziju bez prava glasa.

Član 80.

Direktor preduzeća je dužan i odgovoran:

- za obezbjeđenje adekvatnih prostorija s ciljem da se omogući da Odjel interne revizije funkcioniše i da mu se omogući da neometano obavlja svoj posao;
- da obezbijedi da bez izuzetka Odjel interne revizije ima potpuni i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potreban za obavljanje poslova.

Član 81.

Odjel interne revizije ima dužnost i odgovornost da:

1. istražuje, ispituje i ocjenjuje sisteme internih kontrola;
2. ocjenjuje ekonomičnost i efikasnost poslovnih operacija;
3. ocjenjuje primjenu politika, planova i procedura;
4. daje primjedbe i predlaže rješenja Direktor preduzeća;
5. pruža pomoć Preduzeću u ispunjavanju njegovih ciljeva sistematičnim procjenama djelotvornosti Upravljanja rizicima Preduzeća, kontrole i korporativnog Upravljanja;
6. podnese godišnju strategiju rizika i plan revizije Odboru za reviziju koji sadrži detaljan prikaz rizičnih područja i revizija koje će biti izvršene;
7. obavlja svoje dužnosti u potpunom skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

XIII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 82.

- (1) Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu s važećim propisima.
- (2) Struktura izvještavanja u Preduzeću je slijedeća:
 - Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva.
 - Uprava je obavezana pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili ne djelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.
 - Nadzorni odbor i Odbor za reviziju izvještavaju Skupštinu.
 - Odbor za reviziju izvještava Nadzorni odbor o preporukama datim Upravi.
 - Skupština preduzeća izvještava Skupštinu Kantona.

Član 83.

- (1) Posebne dužnosti prema Preduzeću imaju članovi Uprave predsjednik i članovi Nadzornog odbora.
- (2) Lica iz stava 1 ovog člana obavljaju svoje poslove savjesno sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Preduzeća.
- (3) Lice koje postupi sa dužnom pažnjom ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Preduzeće.

Član 84.

Preduzeće može podnijeti tužbu protiv lica iz člana 81. za naknadu štete koju mu to lice prouzrokuje povredom dužne pažnje.

Član 85.

- (1) Lični interes će postojati u slučaju ako je lice iz člana 81. ovog Statuta ili član njegove porodice:
 - a) ugovorna strana u pravnom poslu sa Preduzećem;
 - b) u finansijskom odnosu sa licem iz pravnog posla koje zaključuje ugovor sa Preduzećem ili koje ima finansijske interese u tom poslu na osnovu kojeg se može očekivati da utiču na njegovo postupanje suprotno interesu društva;
 - c) pod kontrolnim uticajem strane iz pravnog posla ili lica koje ima finansijski interes u pravnom poslu ili radnji tako da se osnovano može očekivati da utiču na njegovo postupanje suprotno interesu Preduzeća.
- (2) Pod članom porodice iz stav (1) ovog člana smatraju se:
 - a) njegov bračni drug, roditelji, brat ili sestra tog bračnog druga;
 - b) njegovo dijete, roditelji, brata ili sestra;
 - c) njegov krvni srodnik u pravoj liniji i u pobočnoj liniji do drugog stepena srodstva, usvojilac i usvojenik, srodnik po tazbini zaključno sa prvim stepenom;
- (3) Lica iz člana 81. stav 1 ovog člana smatraju se povezanim licima.
- (4) Povezana lica za sve poslove iz stava 1 ovog člana predstavljaju sve činjenice od značaja za donošenje odluke i pribavljaju prethodno odobrenje od nadležnog organa u skladu sa ovim Statutom.
- (5) Pod nadležnim organom smatra se organ koji imenuju Upravu, odnosno Nadzorni odbor.

Član 86.

- (1) Preduzeće može podnijeti tužbu protiv lica iz člana 81. koje je imalo lični interes u pravnom poslu i tražiti naknadu štete, ako za taj pravni posao nije pribavljeno prethodno odobrenje ili ako nadležnom organu Preduzeća prilikom odobravanja pravnog posla nisu predstavljene sve činjenice od značaja za donošenje odluke.
- (2) Ako je tuženi član Uprave, Preduzeće - društvo zastupa lice imenovano od strane Nadzornog odbora.

Član 87.

- (1) Lica iz člana 81. ovog Statuta ne mogu u svom interesu ili interesu povezanih lica:
- a) koristiti imovinu Preduzeća
 - b) koristiti informacije do kojih su došli u tom svojstvu, a koje nisu javno dostupne
 - c) zloupotrebiti svoj položaj u Preduzeću
 - d) iskoristiti mogućnost za zaključenje posla koje se ukaže Preduzeću
- (2) dužnost izbjegavanja sukoba interesa postoji nezavisno da li je Preduzeće bilo u mogućnosti iskoristiti svoju imovinu ili zaključiti poslove iz stava (1) ovog člana.

Član 88.

- (1) Preduzeće može podnijeti tužbu protiv lica iz člana 81. ovog Statuta koje povrijedi dužnost izbjegavanja sukoba interesa iz člana 87. ovog Statuta kojom može tražiti:
- a) naknadu štete ili
 - b) prenos na Preduzeće koristi koje je to lice odnosno povezano lice iz člana 78. stav (3) ovog Statuta ostvarilo kao posljedicu te povrede dužnosti
- (2) Ako je tuženi član Uprave, Preduzeće - društvo zastupa lice imenovano od strane Nadzornog odbora.

Član 89.

- (1) Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekujeda bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
- (3) Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- (4) Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:
- članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprava.
- (5) Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.

(6) Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:

- Nadzorni odbor ima ovlaštenje razriješiti članove Uprave preduzeća;
- Skupština ima ovlaštenje razriješiti članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- Direktor preduzeća može otkazati ugovore o radu radnicima.

(7) Bilo koji od navedenih organa Upravljanja može razriješiti članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

XIII – PRAVA ZAPOSLENIH

Član 90.

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Član 91.

Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem Vijeća uposlenika.

Član 92.

U Preduzeću se ne mogu osnovati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikata i sindikalnih aktivnosti, te Vijeća zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o vijeću zaposlenika.

XIV - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 93.

(1) Skupština preduzeća dužna je donijeti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti radnika i imenovanih članova organa Preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

(2) Etički kodeks Preduzeća sadržavati će najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima Etičkog kodeksa Preduzeća, te nemogućnosti odricanja od istih.

(3) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Preduzeća, predstavljati će osnov za opoziv, odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka, utvrđivanja odgovornosti u istom bitu će utvrđena Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti odgovornih lica kojeg donosi Nadzorni odbor.

XV – POSLOVNA TAJNA

Član 94.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi pouzrokovale značajnu štetu društvu ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti društva.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.
- (3) Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava preduzeća, a pojedine vrste i sprava i podataka rukovodeći radnici kao i lica određena opštim aktom o poslovnoj tajni.
- (4) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici Preduzeća, članovi organa Preduzeća, kao i lica angažovanja u Preduzeću po bilo kom osnovu.
- (5) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestank ugovora, isteka mandata i angažmana u organima Preduzeća.

XVI - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 95.

- (1) Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja, isti će biti predložen generalnom revizoru i Ministarstvu nadležnom za javno preduzeće.
- (2) Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati najmanje kako slijedi:
 1. predviđanje prihoda i rashoda;
 2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
 3. izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
 4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
 5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
 6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih Preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih Preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
 7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
 8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
 9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;
 10. plan poslovanja ćeza period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća.
- (3) Bez obzira na prednje, Direktor će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XVII - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 96.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za isto postoji odluka Skupštine preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

1. da je Preduzeće koje se osniva, odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i
2. ako će se osnivanjem, odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XVIII – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 97.

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 98.

Preduzeće može prestati postojati:

- odlukom Osnivača,
- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim preduzećima.

XIX - OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 99.

Opšti akti Preduzeća su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Uputstva i procedure
- Akt i organi Preduzeća, kojim se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

Član 100.

- (1) Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.
- (2) Ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.

Član 101.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XX - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 102.

- (1) Preduzeće je u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- (2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine, teda donese odgovarajuće akte.

XXI - ZABRANA KONKURENCIJE

Član 103.

Radnicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća bez odobrenja Upravepreduzeća.

XXII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 104.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima .

Član 105.

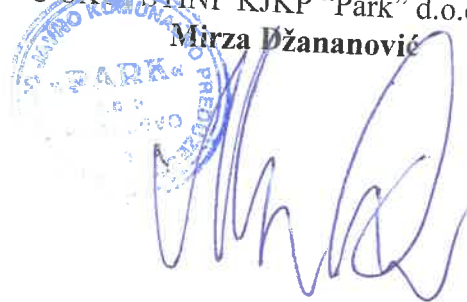
Opšti akti Preduzeća biće doneseni/usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 106.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje primjena dosadašnjeg Statuta društva broj: P-17573-6, od 12.6.2014. godine sa izmjenama broj: P-2777-2, od 30.9.2014. godine.

Broj: P-28025-2-1/21
Sarajevo, 31.8.2021.

PUNOMOĆNIK VLADE KS
U SKUPŠTINI KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo
Mirza Džananović



S A D R Ž A J

I -	OPŠTE ODREDBE	2
II -	FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA	2
III -	DJELATNOST PREDUZEĆA	3
IV -	IZNOS OSNOVNOG KAPITALA	6
V -	FOND REZERVE	6
VI -	PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST U UPRAVNOM PROMETU	6
VII -	PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA	6
VIII -	VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA	8
IX -	NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA	9
X -	ORGANIZACIJA PREDUZEĆA	9
XI -	ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG	9
XII -	IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA	21
XIII -	PRAVA ZAPOSLENIH	23
XIV -	USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA	23
XV -	POSLOVNA TAJNA	24
XVI -	PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA	24
XVII -	OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA	24
XVIII -	PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA	25
XIX -	OPŠTI AKTI PREDUZEĆA	25
XX -	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	25
XXI -	ZABRANA KONKURENCIJE	26
XXII -	PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	26