

Na osnovu člana 3. stav (1) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21), člana 4. Pravilnika o radu KJKP „Park“, d.o.o. Sarajevo, broj P- 1517-7 od 25.06.2018 godine, broj: P-1040-1-1/20, od 20.4.2020., broj: P-2072-5/21, od 9.7.2021., broj: P-2793-2, od 20.8.2021., broj: P-378-3, od 2.11.2021., broj: P-173-1, od 21.1.2022., i broj: P-344-3-1, od 8.2.2022. godine, saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, broj: 05-30-767/22, od 18.1.2022., Odluke broj: P-624, od 28.2.2022. godine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJKP “PARK“ D.O.O. SARAJEVO

1. Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo, www.park.ba
Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo za sljedeće radno mjesto:

- **Stručni saradnik za zaštitu na radu i protivpožarnu zaštitu** – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo.

2. Opis poslova:

- učešće u izradi akata o procjeni rizika;
- izrada prijedloga internog akta o zaštiti na radu i zaštiti od požara;
- izrada plana i programa mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite radu i zaštite od požara;
- stručna pomoć poslodavcu u provođenju i unapređenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
- izrada uspostava za siguran rad;
- učestvuje u izradi bližih Upustava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (skladištima, arhivarnici, tavanskim prostorijama);
- posebno se stara o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima;
- vodi sve propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara;
- praćenje i organizovanje periodičnih pregleda sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite;
- stara se o periodičnim pregledima elektroinstalacija, vatrodjave, gromobranske, plinske instalacije i hidrantske mreže;

- obilazi poslovne jedinice Preduzeća u cilju uočavanja nedostatka izvora požarnih opasnosti, kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome utvrđuje broj i razmještaj protivpožarnih aparata, hidranata i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preuzima potrebne mjere radi njihove zamjene opravke i servisiranja i o tome podnosi izvještaj direktoru Preduzeća;
- praćenje i organizovanje periodičnih pregleda hemiskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikrokline u radnoj okolini;
- priprema i organizuje osposobljavanja radnika za siguran rad;
- organizuje obučavanje i predavanje radnicima iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara i upoznavanje radnicima sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;
- praćenje stanja i izvještavanje poslodavca o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom;
- analiziranje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja u sradnji sa ovlaštenim doktorom specialistom medicine rada i predlaganje mjere za unapređenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu;
- praćenje i organizovanje periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom, te analiza izvještaja o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima;
- savjetovanje poslodavca u pogledu izbora i nabavke opreme i tehnološkog procesa rada;
- saradnja sa poslodavcem prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad;
- saradnja sa nadležnom inspekcijom rada i drugim ustanovama koje se bave sa sigurnošću i zaštitom na radu i zaštitom od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima;
- obavještava inspekciju zaštite na radu o izvršenju njihovih rješenja, kao i o svakoj povredi, na radu u skladu sa zakonom kolektivnoj nesreći, smrtnom slučaju, profesionalnim oboljenjima, kao i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život radnika na radu;
- saradnja sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa zakonom;
- predlaže direktoru i drugim rukovodnim radnicima obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijeti neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika;
- podnosi prijave za pokretanje postupaka zbog povreda radne obaveze usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite na radu i zaštite od požara;
- kontroliše neposredne rukovodioce i radnike u izvršavanju njihovih obaveza iz zaštite na radu i zaštite od požara;
- jednom godišnje dostavlja na razmatranje direktoru Preduzeća izvještaj o stanju zaštite na radu i zaštite od požara;
- saraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite na radu i zaštite od požara.

3. Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

Kandidati koji se prijavljuju na traženu poziciju moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. VSS – VII stepen ili visoko obrazovanje prvog ciklusa po Bolonjskom sistemu školovanja, sa ostvarenih 180, odnosno 240 ECTS studijskih bodova iz grupacije tehničkih, medicinskih i prirodnih nauka;
2. zanimanje – Diplomirani inženjer ili bachelor iz određenih oblasti;
3. radno iskustvo – Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva iz oblasti zaštite na radu.
4. Položen stručni ispit i stručni ispit za protivpožarnu zaštitu.

Mjesto rada Kanton Sarajevo,
Radno vrijeme 7,00 do 15,30 sati,
Osnovna plata 1.443,28 KM.

4. Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 45/12 prečišćeni tekst 26/14, 46/17 18/19 20/20 i 24/20 ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „broj 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Grada Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, „ broj 38/20, 27/21)

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „broj 37/20, 27/21) ostvaraju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritete pri zapošljavanju treba da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „ Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo „evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa) ili dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme.
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „broj 37/20, 27/21) prikazana je u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog , umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog borca , umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida (/ poginulog , umrlog i nestalog branioca Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida / poginulog , umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanaj i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u oružanim sangama	a i b Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

- Napomena: Uvjerenja / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo da je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

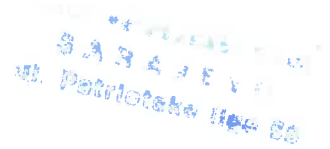
5. Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom dostaviti slijedeća dokumenta:

- rodni list i uvjerenje o državljanstvu;
- diploma o stečenom obrazovanju;

- potvrda poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao;
- potvrda / uvjerenje kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.



6. Kandidati su dužni dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca.
 - Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
7. O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e – maila ili telefona koje dostave u prijavi.
8. Rok za prijavu kandidata je 10 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje „ dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove„ Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i Web stranici KJKP “Park“ d.o.o.
9. Kontakt telefon za dodatna obavještenja 033/560-568.

10. OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

Pitanja za pismeni test i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni, kandidat može preuzeti na web stranici KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo, prije raspisivanja javnog oglasa.

Prijave sa biografijom, adresom i kontakt telefonom te traženim dokumentima predaju se putem pošte na adresu sjedišta ili direktno na protokol na adresu: KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, ulica Patriotske lige broj 58.

Na poledini koverta obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

Na koverti obavezno naznačiti

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO STRUČNI SARADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU I PROTIVPOŽARNU ZAŠTITU – NE OTVARATI“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Dokumentacija koja se prilaže ostaje u arhivi KJKP “Park „ d.o.o. Sarajevo i može se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.