

Na osnovu člana 3. stav (1) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), člana 4. Pravilnika o radu KJKP „Park“, d.o.o. Sarajevo, broj P- 1517-7 od 25.06.2018 godine, broj: P-1040-1-1/20, od 20.4.2020., broj: P-2072-5/21, od 9.7.2021., broj: P-2793-2, od 20.8.2021., i broj: P-3781-3, od 2.11.2021. godine, broj P-173-1 od 21.01.2022. godine i broj P-344-3-1, od 8.2.2022. godine, saglasnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, broj: 05-30-46444-2/22, od 1.6.2022., Odluke broj: P-3116/22, od 27.07.2022. godine KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS  
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U KJKP  
“PARK“ D.O.O. SARAJEVO**

1. Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo, [www.park.ba](http://www.park.ba)  
Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo za slijedeće radno mjesto:

- **Obračunski radnik** – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme na period od 1 (jedne) godine na puno radno vrijeme na području Kantona Sarajevo.

**2. Opis poslova:**

- Prima i obrađuje radne liste za obračun plaća radnika;
- Obavlja sve poslove obračuna plaća radnika u Preduzeću;
- Vršiti isplatu plaća radnika;
- Knjiži analitiku potrošačkih kredita radnika, administrativnih i sudskih zabrana iz zarada radnika;
- Vršiti obradu virmanskih naloga i vrijednosnih papira;
- Vodi elektronsko bankarstvo;
- Priprema i sređuje podatke za plan analizu i statistiku ;
- Izrađuje statističke podatke i izvješća o zaradama radnika ( obrazac M4 i slično ) i saraduje u sravnjenju obveza s nadležnim ustanovama;
- Vođenje i sređivanje podataka oko podizanja kredita radnika;
- Odgovara za blagovremenost obavljanje poslova i tačnost iskazanih podataka,
- Izvještava PU o uplaćenim plaćama i doprinosima,
- Obavlja i druge poslove, u okviru svoje struke, po nalogu rukovodioca Službe.
- Za svoj rad odgovara rukovodiocu Službe.

Tei. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: [info@park.ba](mailto:info@park.ba);  
[www.park.ba](http://www.park.ba)

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383;  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095658;  
UniCredit bank d.d.  
3386902212020028;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.  
Sarajevo 1860001022055047

### **3. Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:**

#### **Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:**

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

#### **Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:**

Kandidati koji se prijavljuju na traženu poziciju moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. IV – SSS;
2. zanimanje Ekonomski tehničar;
3. najmanje 6 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

Mjesto rada Kanton Sarajevo,

Radno vrijeme 7,00 do 15,30 sati,

Osnovna plata 1.075,75 KM.

### **4. Potrebni dokumenti:**

Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom dostaviti slijedeća dokumenta:

- rodni list i uvjerenje o državljanstvu;
- diploma o stečenom obrazovanju;
- potvrda poslodavca o radnom iskustvu kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao i u kojem periodu;
- potvrda / uvjerenje kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

### **5. Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima:**

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH ( „Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 45/12 prečišćeni tekst 26/14, 46/17 18/19 20/20 i 24/20 ispravka), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ( „Službene novine Federacije BiH“ broj 54/19), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ( „Službene novine Kantona Sarajevo „broj 37/20) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Grada Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo,, broj 38/20, 27/21)

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ( „Službene novine Kantona Sarajevo „broj 37/20, 27/21) ostvaruju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prioritete pri zapošljavanju treba da dostave:

- Dokaz da su u evidencijama Javne ustanove „ Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo,, evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ( ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa ) ili dokaz da su

zaposleni na određeno vrijeme, ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo „broj 37/20, 27/21) prikazana je u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog , umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog borca , umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida (/ poginulog , umrlog i nestalog branioca Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida / poginulog , umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanaj i odlikovanja c) demobiliziranog	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu	a i b Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema

	branioca	b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u oružanim sangama	mjestu prebivališta
6.	<b>Suprugama ratnih vojnih invalida</b>	<b>Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida i Izvod iz matične knjige vjenčanih</b>	<b>Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu</b>

- Napomena: Uvjerenja / Potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz uvjerenja kako bi se utvrdilo da je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

**6. Kandidati su dužni dostaviti originalne dokumente ne starije od tri mjeseca ili ovjerene kopije ne starije od tri mjeseca od datuma izdavanja i ovjere.**

Dokumentacija trajne vrijednosti može biti starija od tri mjeseca od datuma izdavanja.

- Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.
7. O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e – maila ili telefona koje dostave u prijavi.

8. Rok za prijavu kandidata je 10 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove, Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i Web stranici KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo.

9. Kontakt telefon za dodatna obavještenja 033/560-568.

**10. OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE**

Pitanja za pismeni test i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit, kandidati mogu preuzeti na adresi sjedišta poslodavca i na web stranici KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo, prije raspisivanja javnog oglasa.

Potpisane prijave sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima predaju se u zatvorenoj kovrti putem pošte na adresu sjedišta ili direktno na protokol na adresu: KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, ulica Patriotske lige broj 58.

Na poledini kovrte obavezno upisati ime i prezime, adresu i kontakt telefon.

Na kovrti obavezno naznačiti

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO OBRAČUNSKI RADNIK – NE OTVARATI“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Dokumentacija koja se prilaže ostaje u arhivi KJKP "Park", d.o.o. Sarajevo, a **originalni dokumenti mogu se dobiti natrag na osnovu pisanog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.**