

Broj: P- 4074

Sarajevo, 29.09.2022. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18), člana 7. stav (4). Uredbe o postupku prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 19/21, 10/22) donosim sljedeću:

O D L U K U

Član 1.

(1) Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit, te lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Čuvar.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit su:

1. Do kada je potrebno obezbijediti i sačuvati tragove krivičnog djela?
2. Koji su poslovi fizičke zaštite?
3. Koja su ovlaštenja čuvara?
4. Definicija fizičke zaštite?
5. Na osnovu kojih isprava se vrši utvrđivanje identiteta?
6. Ko i na koji način propisuje oblik i sadržaj službene iskaznice?
7. Kolika je dozvoljena upotreba sile čuvara koju smije upotrijebiti u slučaju potrebe?
8. Na koji način se izriče mjera upozorenja?
9. Svaka upotreba sile koja rezultira povredom osobe, gdje treba biti detaljno opisana?
10. Kakvog je karaktera radnja ograničenja kretanja?
11. U kojim slučajevima čuvar može upotrijebiti silu?
12. Da li je mjera obezbjeđenja obavezujuća za onog za koga se izdaje?
13. Da li je čuvarima dozvoljeno utvrđivanje identiteta izvan objekta i prostora kojeg štiti?
14. Da li je čuvar dužan dati svoju identifikaciju osobi kojoj je utvrđivao identitet, ako ona to zahtijeva bez obzira na razlog zbog kojeg traži podatke?
15. Da li je dozvoljeno obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine po osnovu Ugovora o djelu?
16. Da li čuvar ima pravo zabraniti, odnosno spriječiti neovlašten ulazak i izlazak vozila i izvršiti njihov pregled?
17. Da li agencija/služba može imati policijska ovlaštenja?

Tel Centrala: +387 33 560 560;
Direktor, +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561, 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskega registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047

18. Koje institucije organizuju provođenje obuke za čuvare?
19. Ko je ovlašten da izdaje naredbu za pretres?
20. Na čiji zahtjev se izdaje službena iskaznica?
21. Ko može zadržavati osobu koja je zatečena prilikom izvršenja krivičnog djela?
22. Šta je aktivan otpor?
23. Da li čuvari smiju imati kontakt sa medijima?
24. Ko je ovlašten da propisuje tehnička sredstva i opremu za obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite agencija/službe?
25. Koje tehnike i taktike čuvar može koristiti prilikom aktivnog otpora?
26. Koja je svrha pismenog izvještaja o upotrebi sile?
27. Ko propisuje način organizovanja i periodične provjere zdravstvene sposobnosti čuvara i rukovanje oružjem?
28. Kojim Zakonom je definisana dozvoljena upotreba sile u slučaju potrebe?
29. Ko vrši nadzor nad provođenjem Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine?
30. U smislu Zakona koliki najviši kalibar vatrenog oružja može biti?
31. Da li čuvar prilikom obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine ima mogućnost korištenja vatrenog oružja?
32. U kojim okolnostima se može upotrijebiti vatreno oružje?
33. Ukoliko prilikom obavljanja poslova fizičke zaštite ljudi i imovine dođe do upotrebe vatrenog oružja šta je čuvar dužan uraditi?
34. Koliko često se vrši periodični ljekarski pregled čuvara?
35. Ko je ovlašten da vrši nabavku vatrenog oružja za potrebe fizičke zaštite ljudi i imovine?
36. Koja agencija ili služba u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo obezbjeđuje zaštitu ljudi i imovine?
37. Da li političke stranke mogu osnivati agencije/službe za zaštitu ljudi i imovine?
38. Ko može biti odgovorno lice u agenciji/službi obezbjeđenja?
39. Odobrenje za rad agenciji ili službe obezbjeđenja izdaje se u kojem obliku?

(2) Literatura iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto Čuvar je:

- Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine FBIH ("Službene novine Federacije BiH", br 78/08 i 67/13)

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web stranici Preduzeća.

Akt pripremio:

Milivoj Šakić - direktor



DIREKTOR

Dostavljeno:

1. Komisiji,
2. SOP,
3. Web stranica,
4. a/a.