

Uprava KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-129-15

Dana, 17.01.2023. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o javnim preduzećima u F BiH („ Službene novine F BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 51. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, člana 21. Poslovnika o radu Uprave, broj P- 2476-1 od 06.07.2021. godine, na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 17.01.2023. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, jednoglasno donosi slijedeću

ODLUKA

Član 1.

Donosi se Uputstvo kojim se utvrđuju podaci o učiniocu i disciplinskoj mjeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Akt izradila: Kadić  Naida

PREDSIJEDNIK UPRAVE



Dostavljeno:

1. Uprava,
2. SOP,
3. Web,
4. a/a.

UPUTSTVO

KOJIM SE UTVRĐUJU PODACI O UČINIOCU I DICIPLINSKOJ MJERI RADI UNOŠENJA U JEDINSTVENU EVIDENCIJU IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

Januar, 2023. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047

Na osnovu člana 45. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH „ broj 8/05, 81/08 ,22/09 i 109/,12), člana 46. Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti KJKP“Park“ d.o.o. i člana 51. Statuta KJKP.“Park“ d.o.o. Uprava Preduzeća na sjednici održanoj dana 17.01.2023.godine donosi

UPUTSTVO
kojim se utvrđuju podaci o učioniocu i disciplinskoj mjeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera

Član 1.

Uputstvom kojim se utvrđuju podaci o učioniocu i disciplinskoj mjeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera (Uputstvo) određuje se postupak i način vođenja kadrovskih evidencija za odgovorne -ovlaštene i druge radnike javnog preduzeća kojim je izrečena disciplinska mjera iz člana 4 Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti

Član 2.

Obrasci u koje se unose podaci o izrečenoj disciplinskoj mjeri su sastavni dio Uputstva.

Član 3.

Sve evidencije se vode u jedinstvenom djelovodniku predmeta o disciplinskoj odgovornosti.

Evidencija koja se odnosi na otkaz ugovora o radu radi se na obrascu broj 1 i sadrži slijedeće podatke:

1. Ime i prezime lica kojem je izrečena mjera otkaza ugovora o radu
2. Datum pokretanja postupka ,zakonski osnov i naziv (opis)djela
3. Naziv organa ,broj akta i datum izricanja disciplinske mjere
4. Datum pravosnažnosti odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri
5. Naziv i vrsta akta kojim je imenovana disciplinska komisija
6. Datum prijema prigovora
7. Odluka drugostepenog organa broj i datum odluke i način odlučivanja
8. Datum izvršenja odluke (kad je postala izvršna i način izvršenja)

Član 4.

Evidencija koja se odnosi na mjeru upozorenja radi se na obrascu 2 a sadrže slijedeće:

1. Ime i prezime lica kojem je izrečena mjera upozorenja
2. Broj i datum akta kojim se pokreće postupak ,zakonski osnov i naziv (opis) djela
3. Naziv organa ,broj akta i datum izricanja disciplinske mjere
4. Datum pravosnažnosti odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri
5. Naziv i vrsta akta kojim je imenovana disciplinska komisija
6. Datum prijema prigovora
7. Odluka drugostepenog organa broj i datum odluke i način odlučivanja
8. Datum izvršenja odluke (kad je postala izvršna i način izvršenja)

Član 5.

Evidencija koja se odnosi na mjeru razriješenja radi se na obrascu 3 a sadrže slijedeće:

1. Ime i prezime lica kojem je izrečena mjera razriješenja
2. Broj i datum akta kojim se pokreće postupak ,zakonski osnov i naziv (opis) djela
3. Naziv organa ,broj akta i datum izricanja disciplinske mjere
4. Datum pravosnažnosti odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri
5. Naziv i vrsta akta kojim je imenovana disciplinska komisija
6. Datum prijema prigovora
7. Odluka drugostepenog organa broj i datum odluke i način odlučivanja
8. Datum izvršenja odluke (kad je postala izvršna i način izvršenja)

Član 6.

Sve evidencije vode se u jednoj glavnoj knjizi zaključuju se sa kalendarskom godinom odnosno 31.12. a vode se za više godina odnosno dok ima prostora u upisniku podataka. Službena evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama predstavlja službenu tajnu. Izvodi iz službene evidencije imaju karakter i značaj javne ispave a mogu se izdavati samo na zahtjev ovlaštenih organa i lica koja imaju pravni interes za izdavanje izvoda iz službene evidencije .

Član 7.

Za vođenje evidencije zadužuje se Služba za opšte pravne poslove koja je obavezna redovno informisati Upravu o izrečenim disciplinskim mjerama.

Član 8.

Ovo upustvo se primjenju danom donošenja a objaviće se na oglasnoj ploči preduzeća a bit će objavljen i na web stranici Preduzeća .

Predsjednik Uprave



Broj P-129-15-1
Sarajevo , 17.01.2023.

Obrazac broj 1

Red . Broj	Ime i prezime lica kojem je izrečena disciplinska mjera otkaz ugovora o radu	Datum pokretanja postupka ,zakonski osnov i naziv (opis) djela	.Naziv organa ,broj akta i datum izricanja disciplinske mjere	Broj akta kojim je imenovana disciplinska komisija	Datum prijema prigovora Odluka drugostepenog organa po prigovoru	Datum kada je odluka postala izvršna i način izvršenja)
---------------	--	---	---	--	--	---

Obrazac broj 2

Red . Broj	Ime i prezime lica kojem je izrečena disciplinska mjera upozorenja	Datum pokretanja postupka ,zakonski osnov i naziv (opis) djela	.Naziv organa ,broj akta i datum izricanja disciplinske mjere	Broj akta kojim je imenovana disciplinska komisija	Datum prijema prigovora Odluka drugostepenog organa po prigovoru	Datum kada je odluka postala izvršna i način izvršenja)
---------------	--	--	---	--	--	---

Obrazac broj 3

Red . Broj	Ime i prezime lica kojem je izrečena mjera razriješenja	Datum pokretanja postupka ,zakonski osnov i naziv (opis) djela	Naziv organa ,broj akta i datum izricanja disciplinske mjere	Broj akta kojim je imenovana disciplinska komisija	Datum prijema prigovora Odluka drugostepenog organa po prigovoru	Datum kada je odluka postala izvršna i način izvršenja)
---------------	---	--	--	--	--	---

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Uputstva kojim se utvrđuju podaci o učioniocu i disciplinskoj mjeri radi unošenja u jedinstvenu evidenciju izrečenih disciplinskih mjera sadržan je u članu 45 Zakona o javnim preduzećima i članu 46 Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti broj P 1023 -3-1 od 30.03.2022 godine kojim se predviđa obaveza vođenja evidencije o izrečenim disciplinskim mjerama . U skladu sa gore navedenim Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima je pripremila Uputstvo i predlaže Upravi da isto donese na svojoj sjednici.