

Broj: P-347.04-4  
Sarajevo, 26.01.2024. godine

Na osnovu člana 32. i člana 107. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06, 43/10), člana 39. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06), tačke VI. Plana zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, člana 51. Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo-prečišćeni tekst, broj P-2802-3/21 od 31.08.2021. godine, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, na 71. Vanrednoj sjednici održanoj dana 26.01.2024. godine, donijela je

## **ODLUKU**

### **o formiranju i imenovanju Štaba civilne zaštite KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom osniva se Štab civilne zaštite KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Štab CZ), kao posebno operativno-stručni organ koji ima ovlaštenja u rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u objektima i poslovnim prostorima koje pripadaju KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, te na području na kojem KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo vrši svoju redovnu djelatnost, uređuje njegov način rada, unutarašnju organizacija, popunu, finansiranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje, imenuju se članovi Štaba, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Štaba CZ.

#### **Član 2.**

Štab CZ iz člana 1. ove Odluke ostvaruje operativnu funkciju u zaštiti i spašavanju u situaciji kada zaprijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje radnika i materijalna dobra KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, odnosno u situaciji kada nastane nesreća. U tim slučajevima, Štab CZ operativnu funkciju ostvaruje putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja dok te situacije postoje i dok se ne otklone sve posljedice nastale djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;  
Fax: +387 33 560 561; 201-977;  
E-mail: info@park.ba;  
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383,  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo  
1860001022085047

U upravljanju akcijama zaštite i spašavanja Štab CZ, obavlja sljedeće poslove:

- 1) odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, te raspoređuju snage na ona područja koja su ugrožena;
- 2) naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;
- 3) usmjerava, koordinira i upravlja akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažovanih na zaštiti i spašavanju na svome području;
- 4) rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi angažovanih snaga i sredstava civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

U ostvarivanju poslova iz svoje nadležnosti Štab ima dvije osnovne funkcije, i to:

1. provođenje vlastitih priprema za uspješno vršenje operativne funkcije iz svoje nadležnosti (opremanje, pripreme, obuke i osposobljavanje),
2. rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja (operativna funkcija).

Štab u ostvarivanju svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom i ovom Odlukom, donosi naredbe, odluke i zaključke.

### **Član 3.**

Štab predstavlja kolegijalni organ koji se sastoji od pet članova, i to: komandanta, načelnika i i članova Štaba.

Komandant Štaba po funkciji je Direktor Preduzeća.

Načelnik Štaba po funkciji je Izvršni direktor za održavanje javnih zelenih površina.

Članovi Štaba po funkcijama su: Izvršni direktor za proizvodnju, kapitalne investicije i RZC Pionirska dolina, Sekretar preduzeća i Stručni saradnik za poslove zaštite na radu i zaštite od požara.

U izvršavanju zadataka zaštite i spašavanja komandant Štaba CZ može angažovati sve radnike KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Lica imenovana u Štab CZ data su u Tabeli 1. koja je prilog ove Odluke.

#### **Član 4.**

U cilju osposobljavanja Štaba CZ za njegovo efikasno vršenje operativne funkcije putem rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja, Uprava KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo je dužna planirati i provoditi obuku i osposobljavanje članova Štaba CZ. Obuka i osposobljavanje članova Štaba CZ odnosi se na sva pitanja koja su stavljena u nadležnost Štaba.

#### **Član 5.**

Štab CZ se oprema odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za ličnu zaštitu članova Štaba CZ i za izvršavanje zadataka iz njegove nadležnosti, a kako je navedeno u Planu zaštite i spašavanja.

Sredstva za finansiranje Štaba CZ osiguravaju se iz budžeta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

#### **Član 6.**

Aktiviranje Štaba CZ vrši direktor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

U uslovima kada prirodna i druga nesreća zaprijeti ili nastane iznenada, a komandant Štaba nije u mogućnosti izvršavati svoje dužnosti, načelnik Štaba ovlašten je da u ime komandanta preduzima sve potrebne mjere značajne za zaštitu i spašavanje dok komandant ne počne vršiti svoju funkciju.

O preduzetim mjerama i postupcima iz stava 1. ovog člana načelnik Štaba je dužan obavijestiti komandanta Štaba, odmah, kada komandant počne vršiti svoju funkciju.

Svaki radnik je dužan i obavezan da se odazove na poziv ( pismeno ili usmeno) bilo kojeg člana Štaba CZ, odnosno da se odmah javi neposrednom rukovodiocu po saznanju o nastanku vanredne situacije.

Nepostupanje po ovoj Odluci i neodazivanje na pozive članova Štaba CZ, kao i odbijanje naređenja povlači sankcije u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim općima aktima KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

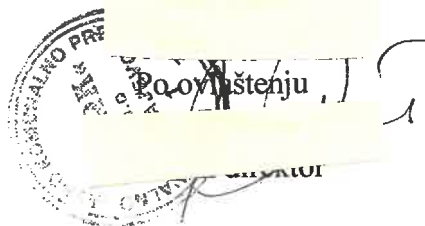
#### **Član 7.**

Stručnu, administrativno-tehničku podršku Štabu osigurava Načelnik Štaba i Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara i druge službe Preduzeća.

### **Član 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Preduzeća, internet i web stranici Preduzeća.

**PREDSJEDNIK UPRAVE  
DIREKTOR**



### **Dostaviti:**

1. Uprava,
2. Sekretar preduzeća,
3. Stručni saradnik za poslove zaštite na radu i zaštite od požara
4. Web,
5. a/a