

Broj: 07-P - 522

Sarajevo, 06.02.2024. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18, 44/22), člana 7. stav 4. Uredbe o postupku prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22) donosim sljedeću,

ODLUKU

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit za radno mjesto stručni saradnik za komercijalno pravne poslove i javne nabavke.

Lista pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto stručni saradnik za komercijalno pravne poslove i javne nabavke je:

1. U koliko faza se priprema i dostavlja ponuđačima tenderska dokumentacija u ograničenom postupku?
2. U kojem postupku ugovorni organ nakon izbora ponude može objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti?
3. Koliko najmanje učesnika može biti u takmičarskom dijalogu?
4. Trajanje okvirnog sporazuma ne može biti duže od?
5. Na konkurs za izradu idejnog projekta mogu se prijaviti?
6. Za koje postupke javnih nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci?
7. U kojim postupcima se može objaviti prethodno informacijsko obavještenje?
8. Kada se objavljuje prethodno informacijsko obavještenje?
9. Ako ugovorni organ u svim postupcima omogućiti neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji i drugim dodatnim dokumentima putem elektronskog sredstva, ne zahtijevajući naknadu, i to od dana objave obavještenja na portalu javnih nabavki, može skratiti rok za prijem ponuda i to za?
10. Kada je najpovoljniji ponuđač dužan dostaviti ugovornom organu uvjerenja o ispunjavanju uslova iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavkama?
11. Koja institucija propisuje modele standardne tenderske dokumentacije?
12. Ukoliko ugovorni organ izvrši suštinsku izmjenu i dopunu tenderske dokumentacije, rok za prijem ponuda se mora produžiti za?
13. Na koji način je ugovorni organ dužan učiniti dostupnom tendersku dokumentaciju ponuđačima?
14. Putem kojeg pisanog medija ugovorni organ vrši pojašnjenje tenderske dokumentacije?
15. Da li se ponuda može mijenjati u periodu produženja važenja ponude?
16. Da li je ugovorni organ dužan da primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg u postupcima javnih nabavki radi poređenja ponuda?
17. Koliko pomoćnih operatera može biti prijavljeno na portalu javnih nabavki?
18. Ko može zakazati e-aukciju na portalu javnih nabavki?

19. Koji je najkraći vremenski rok za održavanje e-aukcije?
20. Koji podaci se unose prilikom zakazivanja e-aukcije?
21. Ko su stranke u postupku pravne zaštite?
22. Kojem organu ponuđač podnosi žalbu u postupku javne nabavke?
23. U kojem vremenskom roku je ugovorni organ dužan utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od strane ovlaštene osobe?
24. Kada je ugovorni organ dužan omogućiti ponuđaču uvid u ponude?
25. Kome se podnosi izvještaj o provedenom postupku javne nabavke?
26. Da li agencija za javne nabavke može na osnovu pisanih tekstova u medijima (portal, radio, TV, dnevne novine) uputiti monitoring ugovornom organu zbog kršenja odredbi Zakona o javnim nabavkama?
27. Od koliko faza se sastoji pregovarački postupak bez objave obavještenja?
28. Da li ugovorni organ prilikom provođenja direktnog sporazuma imenuje Komisiju za provođenje postupka javne nabavke?
29. Ko je donio Uredbu o kontroli javnih nabavki u svim instucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo?
30. Da li je u svim postupcima javnih nabavki obavezno istraživanje tržišta?
31. Da li su Zakonom o javnim nabavkama predviđene prekršajne odredbe i za koga?
32. Koji je rok za dostavljanje ponuda u otvorenom postupku nabavke roba i usluga čija vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od 400.000,00 KM ?
33. Koje dokaze za ispunjavanje minimalnih uslova za kvalifikaciju kandidata/ponuđača ugovorni organ obavezno zahtijeva u tenderskoj dokumentaciji u postupku nabavke putem otvorenog postupka ?
34. U kojemu roku najkasnije mogu zainteresirani ponuđači prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
35. Period važenja ponude određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ali ugovorni organ ne može utvrditi rok kraći od ?
36. Garancija za uredno izvršenje ugovora ne može se zahtijevati u iznosu većem od ?
37. U kojem roku se izjavljuje žalba u odnosu na podatke iz obavještenja o javnoj nabavci?
38. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda u slučaju nabavke radova kada je procijenjena vrijednost nabavke radova manja od iznosa ?
39. Kako postupa Ugovorni organ u slučaju zaprimanja žalbe kandidata/ponuđača ?
40. Kako postupa ugovorni organ kada u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda primi jednu prihvatljivu ponudu ?
41. Kako ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke ?
42. Da li u slučaju okvirnog sporazuma s više privrednih subjekata u kojem nisu određeni svi uslovi za zaključivanje ugovora o javnoj nabavci, cijena mora biti jedan od podkriterija ekonomski najpovoljnije ponude ?
43. Koji postupak javne nabavke će primijeniti ugovorni organ kod kupovine zgrade ?
44. Kako ugovorni organ utvrđuje procijenjenu vrijednost javne nabavke ?
45. Ugovorni organ je zaprimio dvije ili više ponuda sa istom cijenom. Kako će postupiti ugovorni organ s obzirom da je kriterij za dodjelu ugovora bio kriterij najniže cijene ?
46. Koje aktivnosti poduzima ugovorni organ ako utvrdi da je žalba neosnovana ?

47. Prije isteka opcije ponuda (perioda važenja ponude) ugovorni organ zahtijeva produženje iste i da se dostavi produžena garancija za ponudu. Ponuđač to odbija. Šta će učiniti ugovorni organ ?
48. Kako postupa ugovorni organ u slučaju da izabrani ponuđač odbije da zaključi ugovor ?
49. Ukoliko ponuđač zahtijeva promjenu cijene iz zaključenog ugovora, kako postupa ugovorni organ ?
50. Koji je kriterij za dodjelu ugovora u konkurentskom zahtjevu za dostavljanje ponuda ?
51. Kada je kriterij za dodjelu ugovora najniža cijena, šta radi ugovorni organ sa rokom isporuke ?
52. Garancija za ozbiljnost ponude ne može se zahtijevati u iznosu većem od ?
53. Kod kog postupka javne nabavke se pri zaključenju ugovora odluka o izboru donosi isključivo prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ?
54. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona ?
55. Da li se ugovori o javno-privatnom partnerstvu dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ?
56. Da li se povjerljivim podacima mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi ?
57. Da li ugovorni organ za nabavke usluge iz Aneksa II. Dio B osniva komisiju ?
58. U postupku nabavke usluga iz Aneksa II. Dio B ZJN ugovorni organ objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora ?
59. U kom se postupku tenderska dokumentacija priprema i dostavlja u dva dijela ?
60. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum ?
61. Da li ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za nabavku roba, radova ili usluga čija je nabavka izuzeta od primjene ZJN ?
62. Za koje postupke nabavki ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci ?
63. Da li ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji obavezno zahtijeva dokaz o ispunjavanju kvalifikacionih uslova po pitanju sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ?
64. Za koji period ugovorni organ u postupku javne nabavke radova može zahtijevati od kandidata/ponuđača spisak izvršenih ugovora ?
65. Da li ugovorni organ smije zaključivati ugovore o javnoj nabavci s privrednim subjektom, ako rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora tog ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u tom privrednom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 20% ?
66. Da li ugovorni organ u tehničkoj specifikaciji smije uputiti kandidata/ponuđača na određenog proizvođača, na porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente, tipove ili određeno porijeklo, ako bi se time pogodovalo ili bi se isključili određeni privredni subjekti ili određeni proizvodi ?
67. Ako ugovorni organ vrši izmjenu tenderske dokumentacije i te izmjene od kandidata/ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, da li je ugovorni organ dužan produžiti rok za podnošenje zahtjeva za učešće ili ponuda ?
68. Kod kog kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda ?
69. Da li kandidat/ponuđač koji je samostalno podnio zahtjev za učešće, odnosno ponudu, može biti član grupe kandidata/ponuđača u istom postupku javne nabavke ?

70. Da li uslovi za kvalifikaciju kandidata, odnosno ponuđača, a koji se odnose na ličnu, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomsku i finansijsku sposobnost te tehničku i profesionalnu sposobnost mogu biti podkriteriji za ocjenu ponuda ?
71. U kom roku ugovorni organ dostavlja na potpis prijedlog ugovora izabranom ponuđaču, ako je samo jedan ponuđač učestvovao u postupku nabavke?
72. Ako je dio ugovora dobavljač podugovaranjem prenio na podugovarača, ko od njih snosi snosi odgovornost za realizaciju ugovora ?
73. Postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti su ?
74. Stranke u postupku pravne zaštite su ?
75. U postupcima nabavke male vrijednosti, žalba se izjavljuje u roku od ?
76. Da li izjavljena žalba odgađa nastavak postupka javne nabavke, zaključenje i/ili izvršenje ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke URŽ-a ?
77. Koji organ je nadležan za rješavanje zahtjeva za naknadu troškova u postupku javne nabavke ?
78. Da li se ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda ?
79. Kada ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ?
80. Da li se jedinična cijena stavke smatra računskom greškom ?
81. Da li je ugovorni organ dužan predvidjeti provođenje e-aukcije za postupke javne nabavke kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora ?
82. Kada se postupak javne nabavke može okončati ?
83. Kako postupka ugovorni organ ukoliko u postupku u kojem je predvidio zaključivanje okvirnog sporazuma ne zaprimi najmanje tri ponude ?
84. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke ?
85. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka ?
86. Procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova u ograničenom ili otvorenom postupku čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme ?
87. Da li je kod usluga iz Aneksa II. Dio B moguće zaključiti okvirni sporazum ?
88. Pri provođenju ograničenog postupka, u prvoj fazi, nakon što se obavi provjera kvalifikacija kandidata, o tome se obavještavaju ?
89. Rok za primanje ponuda u otvorenom, ograničenom, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu računa se ?
90. Šta su dužni potpisati sekretar i članovi komisije za provođenje postupka nabavke, prije početka samog rada komisije ?
91. Kada ponuđač zatraži pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, ugovorni organ je dužan odgovoriti ?
92. Šta ne spada pod prekršaj ugovornog organa ?
93. Ugovorni organ provodi direktni sporazum za usluge popravke informatičke opreme na godišnjem nivou čija je vrijednost 990,00 KM. Koliko puta je obavezan donijeti odluku o pokretanju postupka za te usluge ?
94. Uslovi za provođenje zajedničke javne nabavke ?
95. Da li svi članovi grupe ponuđača moraju preuzeti tendersku dokumentaciju sa Portala javnih nabavki ?
96. U slučaju da nabavka nije predviđena u planu nabavke, kako postupka ugovorni organ ?
97. Ponuda ponuđača može biti ?

98. U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda rok za prijem ponuda ne može biti kraći od ?
99. Uslov za primjenu otvorenog postupka javnih nabavki je ?
100. U kojem roku ugovorni organ može pozvati kandidate/ponuđače da pojasne dokumente koje su dostavili u svrhu dokazivanja lične, sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, ekonomske i finansijske te tehničke i profesionalne sposobnosti Zakona o javnim nabavkama ?
101. Odluka o izboru i odluka o poništenju se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od ?
102. Koliko ponuđač ukupno može umanjiti cijenu svoje ponude u toku e-aukcije ?
103. Komisija za nabavku, nakon okončanog postupka, daje ugovornom organu ?
104. Ugovorni organ provodi postupak nabavke radova čija procijenjena vrijednost iznosi 560.000,00 KM. Da li je ugovorni organ obavezan u komisiju imenovati i eksperta sa Liste eksperata javnih nabavki ?
105. Ko objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora i obavještenje o poništenju postupka kod zajedničke javne nabavke ?
106. Na koji način će ugovorni organ zaključiti ugovore u postupku nabavke koji je podijeljen na više lotova, ako jedan ponuđač bude najuspješniji za dva ili više lotova ?
107. Uzorke kao dokaze ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti ugovorni organ može zahtijevati kada je predmet nabavke ?
108. Kada ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji kao dokaz ispunjavanja tehničke i profesionalne sposobnosti zahtijeva dostavljanje odgovarajućih certifikata, mora voditi računa o ?
109. Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane ?
110. Ukoliko najuspješniji ponuđač propusti dostaviti dokumentaciju iz člana 45. i 47. Zakona o javnim nabavka, u roku koji je utvrđen tenderskom dokumentacijom, kako će postupiti ugovorni organ ?
111. Kada relativno bitne povrede zakona mogu dovesti do poništenja postupka nabavke ?
112. Obaveze sekretara komisije ?
113. Opći principi kojih se ugovorni organ pridržava prilikom provođenja postupka javne nabavke su?
114. Gdje ugovorni organ navodi oznaku iz Jedinstvenog rječnika javnih nabavki ?
115. Na koji način ugovorni organ vrši istraživanje tržišta ?
116. Kada ugovorni organ kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača zahtijeva dostavljanje spiska i potvrde o uredno izvršenim ugovorima, da bi se potvrda smatrala urednom treba da sadrži ?
117. Kada se dostavljaju dokazi o ispunjavanju uslova lične sposobnosti i ekonomske i finansijske sposobnosti ?
118. Da li ugovorni organ u postupku dodjele ugovora iz Aneksa II. Dio B u pozivu za dostavljanje ponuda mora utvrditi kriterij za dodjelu ugovora ?
119. Da li je ugovornom organu dozvoljeno da podijeli predmet nabavke, kako bi izbjegao primjenu odgovarajućeg postupka predviđenog Zakonom o javnim nabavkama ?
120. U kojem roku se može izjaviti žalba na tendersku dokumentaciju ?
121. Ko donosi podzakonski akt kojim se reguliše način objavljivanja obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka i druga obavještenja ?

SA B 541 - V O
Patrisko lice 56

122. Šta je ugovor o javnoj nabavci?
123. Šta je okvirni sporazum?
124. Alternativna ponuda je?
125. Šta se podrazumjeva pod općim principima Zakona o javnim nabavkama?
126. Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti nabavke na?
127. Tenderska dokumentacija je?
128. Kada Ugovorni organ može započeti javnu nabavku?
129. U provođenju otvorenog postupka ugovorni organ dužan je?
130. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod kojim uslovom?
131. Ko je dužan osigurati dokaz ekvivalentnosti u smislu ispunjavanja zahtjeva u vezi s predmetom nabavke ?
132. Da li Ugovorni organ smije koristiti savjete bilo kojeg lica koje može imati bilo kakav direktni ili indirektni interes za ishod postupka dodjele ugovora?
133. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu jednog od kojih kriterija?
134. Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
135. Direktni sporazum je?
136. Šta se podrazumjeva pod suspenzivnim dejstvom žalbe?
137. Ponuda je?
138. Ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim u okviru Zakona o javnim nabavkama su?
139. Od primjene Zakona o javnim nabavkama izuzimaju se Primjena otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja, ili takmičarskog dijaloga obavezna je u slučaju kada je vrijednost nabavke za robe i usluge jednaka ili veća od?
140. U slučaju ugovora o javnoj nabavci robe ili usluga koji su po prirodi redovni ili koji se namjeravaju obnoviti u okviru datog vremena, kalkulacija procijenjene vrijednosti ugovora bit će izračunata na osnovu sljedećeg?
141. Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke vrši se na sljedeći način: (Navesti minimalno dva načina)
142. Ugovorni organ izuzetno može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci u sljedećim slučajevima? (Navesti minimalno dva slučaja)
143. Izuzetno, okvirni sporazum može se zaključiti kada?
144. Okvirni sporazum može se zaključiti nakon provedenog kojeg postupka?
145. U skladu sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci, sačinjava izvještaj o izvršenju ugovora koji minimalno sadrži:?
146. Plan nabavki sadrži najmanje sljedeće podatke?
147. Istraživanje tržišta u skladu sa ukazanom potrebom dužan je provoditi svaki ugovorni organ na slijedeći način?
148. Istraživanja tržišta mogu se odnositi na?
149. Neposredno po zaključenju ugovora o javnoj nabavci, ugovorni organ obavještava drugu ugovornu stranu o?
150. Ko vrši kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova?
151. Kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova uključuje provjeru da li?
152. Zbog čega nadležna organizaciona jedinica vodi evidenciju o pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci zaključenih na osnovu okvirnog sporazuma ?
153. Da li je ugovornom organu dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definiranog Zakonom o javnim nabavkama?
154. Za nabavke vrijednosti manje od 50.000,00 KM, u slučaju robe i usluga, ili 80.000,00 KM, u slučaju radova, ugovorni organ ne može primijeniti sljedeći postupak?

155. Ugovorni organ, u smislu Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), je?
156. Ako ugovorni organ podijeli predmet nabavke na lotove, svi lotovi moraju biti naznačeni u tenderskoj dokumentaciji na način da se ponuđačima može omogućiti da dostave ponude?
157. Kada Ugovorni organ mora objaviti plan nabavki na svojoj internetskoj stranici?
158. Tenderska dokumentacija priprema se u skladu s modelima standardne tenderske dokumentacije koje propisuje?
159. Ponuđač tendersku dokumentaciju preuzima?
160. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost?
161. Podaci iz Uputstva o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15) za svaki pojedinačni ugovor se ažuriraju najmanje?
162. Podaci iz Uputstva o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15) za svaki pojedinačni ugovor moraju biti dostupni na inernetskoj stranici ugovornog organa najmanje?
163. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 56/15) se ne primjenjuje za ugovore dodijeljene po osnovu izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) iz člana 10.?
164. Komunikacija u vezi sa izvršenjem ugovora o javnoj nabavci se obavlja isključivo?
165. Zaključeni ugovor o javnoj nabavci/okvirni sporazum se u skladu sa internim/opštim aktima se dostavlja nadležnim organizacionim jedinicama ugovornog organa?
166. Prema odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) kontrolu javnih nabavki u Kantonu Sarajevo vrši?
167. Ko vodi evidenciju o stepenu izvršenja ugovora o javnoj nabavci i blagovremeno obavještava nadležnu organizacionu jedinicu kako bi se blagovremeno poduzele aktivnosti na provođenju novog postupka javne nabavke?
168. Kvantitavni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova vrši?
169. Da li je Ugovorni organ nakon što dostavi izvještaj o postupku javne nabavke Agenciji za javne nabavke, je na svojoj internetskoj stranici, ako je ima, objaviti osnovne elemente ugovora?
170. Zapisnik o reklamaciji se sastavlja?
171. Sastavljanje izvještaja o izvršenju ugovora se vrši u roku?
172. Vođenje evidencija o stepenu izvršenja ugovora o javnoj nabavci se vrši?
173. U slučaju potrebe za otklanjanjem grešaka u garantnom roku, lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci o tome obavještava drugu ugovornu stranu?
174. Kontrola javnih nabavki u smislu Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl.novine Kantona Sarajevo broj: 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) podrazumijeva kontrolu?
175. Angažiranje eksternog službenika za javne nabavke?
176. Provođenje postupka javne nabavke ukoliko UO nema službenika za javne nabavke?
177. Prava i obaveze službenika za javne nabavke?
178. Rok za usvajanje internog pravilnika o javnim nabavkama?
179. U kojoj fazi postupka nabavke se mora angažirati službenika za javne nabavke?
180. Kada UO mora imati ili angažirati službenika za javne nabavke?
181. Da li službenik za javne nabavke može biti član komisije za JN?
182. Mogu li se poslovi službenika za javne nabavke dodijeliti nekom od radnika?
183. Šta su subvencionisani Ugovori?
184. Ugovori na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim?
185. Rezervisani Ugovori?

186. Izuzeća za ugovore o javnoj nabavci usluga?
187. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati?
188. Uspostavljanje i rad komisije za nabavke reguliše se?
189. Prije pokretanja postupka ugovorni organ sprovodi?
190. Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabavke vrši se na koji način?
191. Ugovorni organ može podijeliti predmet nabavke na lotove na osnovu?
192. Plan nabavki sadrži sljedeće podatke?
193. Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
194. Kod otvorenog postupka Ugovorni organ dužan je da?
195. Učesnici u takmičarskom dijalogu?
196. Ugovorni organ objavljuje obavještenje o nabavci za?
197. Ugovorni organ može u prethodnom informacionom obavještenju objaviti?
198. Ugovorni organ smije koristiti skraćene rokove za podnošenje ponuda pod uslovom?
199. Na koji način se računaju rokovi u postupcima javnih nabavki?
200. Opšti uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost?
201. Svaka ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente?
202. Alternativna ponuda?
203. Vrste garancija su?
204. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor na osnovu kojih kriterijuma?
205. Neprirodno niska ponuđena cijena?
206. Razlozi za odbacivanje zahtjeva za učešće ili ponude?
207. Postupak javne nabavke može se okončati?
208. Ugovorni organ je obavezan da poništi postupak javne nabavke u sljedećim slučajevima?
209. Ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u kojem roku?
210. Djelatnosti u oblasti transporta u smislu Zakona o javnim nabavkama su?
211. Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda?
212. Dodjela ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva?
213. Način izjavljivanja žalbe?
214. Postupak Ugovornog organa po žalbi?
215. Rokovi izjavljivanja žalbe Ugovornom organu?
216. Postupak sa neurednom žalbom?
217. Postupanje KRŽ-a po Žalbi?
218. Da li se protiv Odluke KRŽ-a može pokrenuti Upravni spor?
219. Pravo na naknadu troškova u postupku javne nabavke?
220. Ko je nadležan u postupku naknade troškova u postupku javne nabavke?
221. Zahtjev za naknadu troškova dopušten je samo ako je KRŽ utvrdio?
222. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati?
223. Uspostavljanje i rad komisije za nabavke reguliše se?
224. Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavci na?
225. Uslovi za početak postupka javne nabavke?
226. Postupci javne nabavke?
227. Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga?
228. Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radovi?
229. Vrste postupaka?
230. Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci?
231. Nakon okončanog postupka ugovorni organ dužan je da?
232. Kada se može zaključiti Okvirni sporazum?
233. Sprovođenje konkursa za izradu idejnog rješenja?

234. Konkursnu komisiju imenuje?
235. Sažetak svih obavještenja objavljuje se?
236. Ugovorni organ može u prethodnom informacionom obavještenju objaviti?
237. Skraćeni rokovi za podnošenje ponuda?
238. Provjera kvalifikacija kandidata ili ponuđača?
239. Kandidat/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi?
240. Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća u postupku nabavke kandidata/ponuđača koji se nađe u bilo kojoj od sljedećih situacija?
241. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti?
242. Opšti uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnost?
243. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke?
244. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga?
245. Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova?
246. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa i korupcije?
247. Tenderska dokumentacija se objavljuje?
248. Pojašnjenja tenderske dokumentacije?
249. Svaka ponuda obavezno sadrži sljedeće elemente?
250. Period važenja ponude?
251. Vrste garancija su?
252. Prilikom otvaranja ponuda prisutnim ponuđačima se saopštava?

Propisi i literatura:

1. Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14, 15/22);
2. Uredba o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19, 29/19, 48/19, 13/20);
3. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16),
4. Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj 103/44),
5. Pravilnik o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj:P-1116-6-1 od 29.03.2023. godine,
6. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda,
7. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda,
8. Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki,
9. Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj 2/1998, 48/1999 i 61/2022).

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Preduzeća.

Pripremila:

Kontrolisala:



DIREKTOR

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo

Dostavljeno:

1. SOP,
2. Komisiji,
3. Web stranica,
4. a/a.