



PARK
DOO SARAJEVO

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58. 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
IB broj: 4215512120028
PIV broj: 200258720504

Broj: 07-P-2622-3A
Sarajevo, 11.06.2024. godine

**POSLOVNIK
O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA**

Na radno mjesto Stručni saradnik za poslove zaštite na radu i zaštite od požara

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Na osnovu člana 3. Rješenja o imenovanju komisije za provođenje javnog oglasa broj: P-2622 od 23.05.2025, a u skladu sa članom 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22 i 28/23), člana 6. Pravilnika o radu broj: P-1116-6-1 od 29.03.2023. godine, broj: P-1360-1-1/23 od 12.04.2023. godine, broj: P-4814-8-1 od 27.09.2023. godine, broj: P-5870.02-8/23 od 29.11.2023. godine i broj: P-6317.02-06-1 od 27.12.2023. godine, Komisija za provođenje javnog oglasa na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 11.06.2024. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU

KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom se uređuju pitanja organizacije, načina rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na radno mjesto **STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA**, na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu Komisija), postupanje po pristiglim prijavama, način provođenja procesa izbora kandidata, pismenog, usmenog testa, kriteriji bodovanja kandidata, oblasti iz kojih će se vršiti provjera znanja, vrednovanje pismenog ispita od najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova.

Član 2.

Primjena odredbi ovog Poslovnika obavezna je za sva lica koja prisustvuju sjednicama Komisije.

Član 3.

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

(2) Članovi komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije iz razloga propisanih u članu 10. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 21/19, 10/22 i 28/23).

Član 4.

Komisija provodi postupak predlaganja kandidata za radno mjesto **STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA** u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/19), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 21/19, 10/22 i 28/23), člana 6. Pravilnika o radu broj: P-1116-6-1 od 29.03.2023. godine, broj: P-1360-1-1/23 od 12.04.2023. godine, broj: P-4814-8-1 od 27.09.2023. godine, broj: P-5870.02-8/23 od 29.11.2023. godine i broj: P-6317.02-06-1 od 27.12.2023. godine i odredbama ovog Poslovnika.

II SASTAV KOMISIJE

Član 5.

- (1) Komisija je sastavljena od tri člana: predsjednika i dva člana i sekretar komisije, s tim da se određuju i zamjenski članovi (zamjenici članova i sekretara).
- (2) Članovi komisije moraju imati isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (3) Komisija ima sekretara koji obavlja administrativne poslove po nalogu predsjednika Komisije.

Član 6.

- (1) Komisija radi u pravilu u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu prilikom intervjua s kandidatima i ocjenjivanju kandidata.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena ako su za nju glasala najmanje dva člana Komisije.
- (3) Sjednice se održavaju na zahtjev predsjednika Komisije koji vodi sastanke i potpisuje sve donesene odluke.
- (4) O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju svi članovi Komisije.
- (5) Zapisnik sa sjednice Komisije sadrži redni broj, vrijeme, datum i mjesto održavanja sjednice, imena odsutnih članova Komisije, imena prisutnih članova po pozivu da prisustvuje sjednici, dnevni red, tok rasprave na sjednici s imenima osoba koje su sudjelovale, donesene odluke po pojedinim tačkama, te konstatacije koje je Komisija utvrdila o određenom pitanju.
- (6) O čuvanju zapisnika brine se sekretar Komisije.

Član 7.

- (1) Član komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) O Zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke nije dopuštena žalba.

III SUPERVIZOR

Član 8.

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - a. da prati pravilnu primjenu odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo prilikom provođenja postupka javnog oglašavanja za prijem u radni odnos;
 - b. da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja
 - c. da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas ;
 - d. da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
 - e. da nadzire postupak izbora kandidata, provođenje ispita i to pismenog i usmenog ispita;
 - f. te da obavlja druge poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

IV POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 9.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost, da li su prijave uredne potpune i blagovremeno podnesene i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Urednom prijavom na javni oglas se smatra prijava koja je potpisana od strane podnosioca. Potpunom prijavom se smatra prijava uz koju su dostavljani svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova navedenih u oglasu. Uz prijavu se u originalu ili ovjerenim fotokopijama prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu. Blagovremenom prijavom se smatra prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

V POSTUPAK IZBORA -PROVOĐENJE ISPITA

Član 10.

- (1) Postupak izbora kandidat zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

(2) Komisija utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za pismeni i usmeni ispit na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje kandidata i obavezna je na tajnost istih do održavanja usmenog i pismenog ispita.

Provjera znanja u skladu sa opisom radnog mjesta vršiti će se iz:

Radno mjesto	Literatura
<p>STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 79/20), 2. Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16i 89/18), 3. Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 73/14 i 19/2017-Odluka US), 4. Pravila o procjeni rizika ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21), 5. Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene organizacije za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21), 6. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21), 7. Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena naposlavljenima s povećanim rizikom ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/21), 8. Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavaca ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/21), 9. Pravilnik o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima ("Službeni list SR BiH", broj 2/91), 10. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu ("Službeni list SR BiH", broj 2/91), 11. Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povrede i oboljenja radnika na radu ("Službeni list SR BiH", broj 38/86), 12. Opći pravilnik o higijensko-tehničkim zaštitnim mjerama pri radu ("Službeni list FNRJ", br. 16/47, 18/47 i 36/50), 13. Pravilnik o zaštiti na radu pri održavanju motornih vozila i prijevozu motornim vozilima ("Službeni list SFRJ", broj 55/65), 14. Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru tereta u teretna motorna vozila i istovaru tereta iz takvih vozila ("Službeni list SFRJ", broj 17/66), 15. Pravilnik o zaštiti na radu u poljoprivredi ("Službeni list SFRJ", broj 34/68), 16. Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu ("Službeni list SFRJ", br. 42/68 i 45/68),

17. Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice ("Službenilist SFRJ", broj 65/91),
18. Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi ("Službeni list SFRJ", broj 35/69),
19. Pravilnik o općim mjerama i normativima zaštite na radu odbuke u radnim prostorijama ("Službeni list SFRJ", broj29/71),
20. Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Službeni list SFRJ", broj 18/91),
21. Pravilnik o zaštiti na radu u šumarstvu ("Službeni list SRBiH", broj 20/85),
22. Pravilnik o zaštiti na radu pri mehaničkoj preradi i obradi drveta i sličnih materijala ("Službeni list SR BiH", broj5/86),
23. Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namjenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore ("Službeni list SR BiH", broj 5/88),
24. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije ("Službeni list SR BiH", broj 34/88),
25. Direktiva 89/391/EEZ Vijeća od 12. juna 1989. o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja radnikana radu (Sl.l. L 183, 29.06.1989),
26. Direktiva 2007/30/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 20. juna 2007. o izmjeni Direktive Vijeća 89/391/EEZ, njenih pojedinačnih direktiva i direktiva Vijeća 83/477/EEZ, 91/383/EEZ, 92/29/EEZ i 94/33/EZ s ciljem pojednostavljivanja i racionalizacije izvještaja o praktičnoj provedbi (Sl.l. L 165, 27.06.2007),
27. Direktiva Vijeća 91/383/EEZ od 25. juna 1991. godine o dopunama mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu radnika u radnom odnosu na određenovrijeme ili privremenom radnom odnosu (Sl.l. L 206,29.07.1991),
28. Direktiva Vijeća 92/85/EEZ od 19. oktobra 1992. o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti izdravlja na radu trudnih radnica, te radnica koje su nedavnorodile ili doje (deseta pojedinačna direktiva u smislu člana16. stava 1. Direktive 89/391/EEZ), (Sl.l. L 348,28.11.1992),
29. Direktiva Vijeća 94/33/EZ od 29. juna 1994. o zaštiti mladih ljudi na radu (Sl.l. L 216, 20.08.1994),
30. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine FBiH", broj: 64/09),
31. Zakon o standardizaciji BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 19/01),
32. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara ("Službene novine F BiH", broj: 8/11),
33. Metodologijazaizraduprocjeneugroženostiodpožara("Službenenovine FBiH", broj: 8/11),
34. Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje

	<p>građevina u kategorije ugroženosti od požara ("Službene novine F BiH", broj: 79/11),</p> <p>35. Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara ("Službene novine FBiH", broj: 81/11),</p> <p>36. Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu ("Službene novine FBiH", broj: 86/11),</p> <p>37. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavlјati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja ("Službene novine FBiH", broj: 46/11),</p> <p>38. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara ("Službene novine FBiH", broj: 87/11),</p> <p>39. Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri ("Službene novine Federacije BiH", broj 50/11) (Izmjena i dopuna Pravilnika "Službene novine FBiH (104/18),</p> <p>40. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozija ("Službene novine FBiH", broj: 23/11),</p> <p>41. Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama ("Službene novine FBiH", broj: 70/12),</p> <p>42. Pravilnik o izmjenama i dopunama tehničkih propisa za izradu i upotrebu parnih kotlova, pregrijača pare i zagreјаča vode (Službeni list SFRJ 56/72) i Tehnički propisi za izradu i upotrebu parnih kotlova, parnih sudova i zagreјаča vode ("Službeni list SFRJ", broj 77/57, ispravka 22/57, dopuna 3/58),</p> <p>43. Tehnički propisi o gromobranima ("Službeni list SFRJ"; broj: 13/68),</p> <p>44. Pravilnik o izgradnji postrojenja za upaljive tekućine i o uskladištavanju i pretakanju upaljivih tekućina ("Službeni list SFRJ", broj: 20/71 i 23/71),</p> <p>45. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne struje ("Službeni list SR BiH", broj 34/88),</p> <p>46. Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/12).</p>
--	---

Član 11.

(1) Maksimalni broj bodova (uključujući pismeni i usmeni ispit) iznosi 60 bodova.

- Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate usmenim putem (telefonski) kao i na e – mail adresi ukoliko je navedena u prijavi.

Član 12.

- (1) Pismeni dio ispita provodi se putem testa koji priprema komisija.
- (2) Pismeni ispit traje 45 minuta.

- (3) Test se sastoji od osam pitanja i isti je za sve kandidate koji su se prijavili na javni oglas.
- (4) Svaki tačan odgovor nosi 5 bodova, a netačan 0 bodova. Pitanja sa ponuđenim odgovorom utvrđuje Komisija. Kandidati mogu zaokružiti jedan od četiri ponuđena odgovora pod a), b), c), d).
- (5) Kandidat može ostvariti maksimalno 40 bodova na pismenom testu.

Član 13.

- (1) Usmeni dio ispita traje 30 minuta. Usmeni dio se provodi putem intervjua koji obavlja komisija pojedinačno sa svakim kandidatom koji je pristupio na pismenom dijelu ispita.
- (2) Komisija obavlja intervju po principu postavljanja pitanja koja mogu biti usmjerena ka oblasti koja se odnosi na stepen znanja kandidata o poslovima radnog mjesta za koji se kandiduje, djelatnosti preduzeća, provjeru sposobnosti za obavljanje radnog mjesta, motivisanost kandidata za radni angažman.
- (3) Ocjena intervjua obuhvata opći dojam, profesionalni razvoj, motivisanost kandidata za radni angažman, poznavanje pitanja iz oblasti koja su vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji je raspisan javni oglas.
- (4) Svaki član komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjivanju sa ocjenom od 1 do 4 boda.
- (5) Kandidatima se na usmenom ispitu postavljaju pet pitanja i na usmenom ispitu može ostvariti maksimalno 20.
- (6) Rezultat intervjua će biti zbir bodova koji su dali svi članovi komisije podjeljen sa brojem članova komisije.

Član 14.

Komisija će na osnovu utvrđenih bodova, a koji predstavljaju zbir bodova ostvarenih na pismenom i usmenom testu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa sačiniti listu uspješnih kandidata.

Član 15.

Komisija je dužna listu uspješnih kandidata dostaviti poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do okončanja procedure javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

Član 17.

Ovaj poslovnik se dostavlja odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od donošenja, a poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici preduzeća dan nakon objave javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

KOMISIJA:

[redacted]
[redacted] zamjenik predsjednika
[redacted]
[redacted], član
[redacted] 101
[redacted] član