

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-02-5248-10-c

Dana, 26.11.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o stručnom osposobljavanju radnika u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. Web,
5. Oglasna ploča,
6. Sekretar,
7. Vijeće zaposlenika,
8. Sindikalna organizacija,
9. a/a.



Pravilnik o stručnom osposobljavanju radnika u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo

Sarajevo, novembar 2025. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18, Presuda Ustavnog suda FBiH od 3.4.2020. godine, objavljena u „Službenim novinama FBiH“ br. 23/20, broj 44/22 i 39/24), a u skladu sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede na teritoriju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 16/24), člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 43. Statuta KJKP "Park", d.o.o. Sarajevo, broj: P-28025-2-1 /21 od 31.08.2021. godine, Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: 4384 -2-1 od 15.12.2021 godine, Nadzorni odbor Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća "Park" d.o.o. Sarajevo je na svojoj 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, donio

Pravilnik o stručnom osposobljavanju radnika u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se način i uslovi po kojima se vrši stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika Preduzeća KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: „Preduzeće“).

Član 2.

Radnik je dužan da se, u skladu sa svojim sposobnostima i potrebama procesa rada, stručno osposobljava i usavršava za rad. Stručno osposobljavanje iz stava 1. ovog člana obavlja se, po pravilu, u toku radnog vremena, ukoliko se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore. Prema radniku koji neopravdano odbije upućivanje na stručno osposobljavanje i usavršavanje, a utvrdi se da nema potrebna znanja i sposobnosti za obavljanje poslova na kojima radi, Preduzeće će postupiti u skladu sa propisima o radu.

II - PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 3.

Direktor Preduzeća ima obavezu da, prema potrebama i finansijskim mogućnostima, obezbijedi svim radnicima materijalne, organizacione i druge uslove na osnovu kojih radnici mogu da se stručno osposobljavaju i usavršavaju.

Rukovodioci radnih jedinica i Službi, Voditelja Odjela, svoje prijedloge potreba za stručnim

osposobljavanjem i usavršavanjem radnika u narednoj kalendarskoj godini, dostavljaju direktoru Preduzeća, do kraja decembra tekuće kalendarske godine.

Član 4.

Upravljanje stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem u Preduzeću ima za cilj unapređenje kompetencija radnika u skladu sa mogućnostima i potrebama rada u okviru djelatnosti Preduzeća. Stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika jedan je od osnovnih mehanizama motivisanja radnika da svoju karijeru razvijaju u okviru Preduzeća.

III - OBLICI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA RADNIKA

Član 5.

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja podrazumijevaju sljedeće:

- 1) formalno obrazovanje nakon stečenog nivoa kvalifikacije kao što su postdiplomske, specijalističke, subspecijalističke, master i doktorske studije;
- 2) edukacije (obuke) u formi kurseva, seminara, radionica i ostalih edukativnih programa, konferencija, kongresa, simpozijuma, godišnjih sastanaka, studijskih posjeta, predavanja, tribina i ostalih programa razmjene znanja;
- 3) prenos znanja u Preduzeću.

Član 6.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje može se odobriti isključivo u skladu sa potrebama Preduzeća u oblasti u kojoj radnik radi.

Član 7.

Realizaciju programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja Preduzeća može organizovati za radnika ili za grupu radnika koji obavljaju iste ili slične poslove.

Član 8.

Preduzeće može da zasnuje radni odnos sa licem bez radnog iskustva, kao vid edukacije (obuke) za zanimanje za koje je to lice steklo određenu vrstu i stepen stručne spreme, ako je to kao uslov za rad na određenim poslovima utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Preduzeća. Stručno osposobljavanje i usavršavanje iz stava 1. ovog člana traje najduže godinu dana, a uređuje se ugovorom o radu.

IV - GODIŠNJI PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Član 9.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje radnika sprovodi se na osnovu godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika u Preduzeću koji donosi Direktor.

Član 10.

Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika se izrađuje na osnovu potreba utvrđenih u godišnjem Planu rada Preduzeća, a na osnovu iskazanih prijedloga rukovodilaca organizacionih jedinica koji se dostavljaju Direktor Preduzeća.

Član 11.

Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika sadrži podatke o:

- a) obliku i vrsti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- b) radnici koji će u određenom periodu biti obuhvaćeni programom stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Član 12.

Sredstva za realizaciju godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika u Preduzeća utvrđuju se Finansijskim planom Preduzeća.

V - UPUĆIVANJE RADNIKA NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE KOJE PODRAZUMIJEVA FORMALNO OBRAZOVANJE NAKON STEČENOG NIVOA KVALIFIKACIJE

Član 13.

Radnik u Preduzeću može biti upućen na stručno osposobljavanje i usavršavanje koje podrazumijeva formalno obrazovanje nakon stečenog nivoa kvalifikacije u skladu sa potrebama Preduzeća, utvrđenim u godišnjem planu stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika, a na prijedlog neposrednog rukovodioca ili na sopstveni obrazloženi prijedlog radnika, uz saglasnost rukovodioca i Direktora Preduzeća.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje iz stava (1) ovog člana obuhvata troškove studijskog programa, dok se drugi troškovi mogu odobriti na osnovu odluke Direktora Preduzeća (troškovi puta, smještaja i sl.).

Radnik u Preduzeću može biti upućen i na stručno osposobljavanje i usavršavanje koje nije predviđeno godišnjim planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika, ukoliko je takvo osposobljavanje i usavršavanje neophodno za poslove koje radnik obavlja i uz saglasnost rukovodioca organizacione jedinice i Direktora Preduzeća.

Član 14.

Zahtjev za stručno osposobljavanje i usavršavanje koje podrazumijeva formalno obrazovanje nakon stečenog nivoa kvalifikacije, radnik podnosi Direktor Preduzeća, najkasnije 30 dana prije početka stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Uz zahtjev je neophodno dostaviti dokumente (informacije) o:

- a) vrsti formalnog obrazovanja nakon stečenog nivoa kvalifikacije,
- b) razlozima,
- c) vremenu trajanja formalnog obrazovanja nakon stečenog nivoa kvalifikacije,
- d) potrebnim finansijskim sredstvima,
- e) periodu za koji se traži plaćeno odsustvo.

Član 15.

Odluku o upućivanju radnika na stručno osposobljavanje i usavršavanje koje podrazumijeva formalno obrazovanje nakon stečenog nivoa kvalifikacije donosi Direktor Preduzeća uz obrazloženje koje se temelje na opravdanim potrebama procesa rada.

Član 16.

U slučaju da se stručno osposobljavanje i usavršavanje odnosi na oblik formalnog obrazovanja nakon stečenog nivoa kvalifikacije čiji troškovi sprovođenja (realizacija programa, putni troškovi i drugi troškovi) prelaze 1000 KM, Preduzeće i radnik koji se upućuje na stručno osposobljavanje i usavršavanje zaključuju ugovor o stručnom obrazovanju i usavršavanju (u daljem tekstu: Ugovor), kojim se regulišu međusobna prava i obaveze koje proizilaze iz stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Preduzeće ima pravo da ugovorom definiše obavezu radnika na rad u Preduzeću u određenom vremenskom periodu nakon završenog stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

VI - PRAVA I OBAVEZE RADNIKA

Član 17.

Svi radnici u Preduzeću imaju pravo i obavezu da u toku rada usavršavaju svoje stručne i radne sposobnosti u skladu sa potrebama Preduzeća kroz predviđene oblike stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Član 18.

Radnik kojeg je Direktor uputio na program stručnog osposobljavanja i usavršavanja koji traje duži vremenski period u obavezi je da prekine stručno usavršavanje i počne sa radom, odmah nakon prijema obavještenja da za njegovim radom postoji potreba u Preduzeću.

Član 19.

Radnik može prijaviti stručni ili naučni rad ili držati prezentacije na kongresima, simpozijumima, stručnim i naučnim skupovima samo uz prethodnu saglasnost Direktora Preduzeća.

Član 20.

Radnik koji se stručno osposobljava i usavršava po određenom programu ima obavezu da:

- a) najkasnije u roku od 10 dana po završenom stručnom obrazovanju i usavršavanju dostavi izvještaj o stručnom osposobljavanju i usavršavanju Upravi Preduzeća ili na način kako je definisano Ugovorom;
- b) u roku od 3 dana po završenom stručnom osposobljavanju i usavršavanju dostavi Službi za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima kao i službi Za računovodstvene i finansijske poslove svu dokumentaciju radi pravljenja nastalih troškova;
- c) Radnik koji u roku iz tačke a) ne dostavi izvještaj i ne opravda troškove biće u obavezi da izvrši povrat sredstava utrošenih od strane Preduzeća za stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Član 21.

U slučaju da u toku trajanja stručnog osposobljavanja i usavršavanja za koji je zaključen Ugovor dođe do prestanka radnog odnosa voljom radnika ili odlukom poslodavca, radnik je u obavezi da Preduzeću nadoknadi iznos sredstava uplaćenih na ime stručnog osposobljavanja i usavršavanja.

Član 22.

Po završetku stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje se odnosi na oblik formalnog obrazovanja nakon stečenog nivoa kvalifikacije radnik je u obavezi da provede na radu u Preduzeće najmanje dvostruko vrijeme u odnosu na broj školskih godina koje je proveo na stručnom osposobljavanju i usavršavanju finansiranom sredstvima Preduzeća.

U slučaju da nakon završenog stručnog osposobljavanja i usavršavanja koje se odnosi na oblik formalnog obrazovanja nakon stečenog nivoa kvalifikacije, a prije isteka broja školskih godina iz stava (1) ovog člana, dođe do raskida radnog odnosa, radnik je u obavezi da nadoknadi iznos sredstava uplaćenih na ime stručnog osposobljavanja i usavršavanja, srazmjerno preostalom vremenu iz stava (1) ovog člana.

VII - STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA

Član 23.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca.
- (2) O danu objavljivanja pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava poslodavac.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage P-2108-4 od 28.07.2011. godine.

Broj: P- 02-5248-10-c-1
Datum: 16.11.2025.

Predsjednik Nadzornog odbora



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Preduzeće dana 01.12.2025. godine i da je stupio na snagu dana 09.12.2025. godine.