

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-02-5248-10-d

Dana, 26.11.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o sukobu interesa u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. Web,
5. Oglasna ploča,
6. Sekretar,
7. Vijeće zaposlenika,
8. Sindikalna organizacija,
9. a/a.



Pravilnik o sukobu interesa u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Sarajevo, novembar 2025. godine

Na osnovu člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članova 2.,4.,12.,16. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22, 44/22 i 55/22) člana 43. Statuta KJKP "Park", d.o.o. Sarajevo, broj: P-28025-2-1/21 od 31.08.2021. godine, Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: 4384-2-1 od 15.12.2021 godine, Nadzorni odbor Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća "Park" d.o.o. Sarajevo je na svojoj 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, donio

Pravilnik o sukobu interesa u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o sukobu interesa KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) radi sprečavanja sukoba interesa, uređuje se potencijalni sukob interesa i način postupanja u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće).

Član 2.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u Pravilniku o sukobu interesa za zaposlene u Preduzeću (u daljem tekstu: Pravilnik) podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes radnika Preduzeća i lica iz člana 4. ovog Pravilnika utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih radnih zadataka, dužnosti i povjerenih poslova.

Član 4.

(Primjena Pravilnika)

U smislu odredaba ovog Pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike Preduzeća,
- b) ovlaštenu osobu/Direktora i Upravu,
- c) druge osobe koje na funkciju imenuju i razrješavaju organi upravljanja,
- d) predsjednika i članove Odbora za reviziju,

- e) predsjednika i članove Nadzornog odbora,
- f) članove povremenih i stalnih komisija.

Član 5.

(Principi)

(1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužna su u toku obavljanja svojih radnih zadataka, dužnosti i povjerenih poslova, da se dosljedno pridržavaju odredaba Zakona i ovog Pravilnika.

(2) U toku obavljanja svojih radnih zadataka, dužnosti i povjerenih poslova, lica iz člana 4. ovog Pravilnika obavezni su se ponašati savjesno, odgovorno, etično i da nemaju privatni (lični) interes koji može da utiče na zakonitost, otvorenost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju funkcije, odnosno poslova radnog mjesta. Također, u obavljanju radnih zadataka, dužnosti i povjerenih poslova obavezni su da službenu imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koriste isključivo u svrhu za koju su namijenjena i na efektivan način.

Član 6.

(Dužnosti radnika)

(1) Radnici Preduzeća izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno - pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Preduzeća.

(2) Radnici Preduzeća dužni su svoje radne zadatke obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke, te izvršavati naloge direktora i neposrednih rukovodilaca,

koji se odnose na obavljanje redovne djelatnosti Preduzeća, kao i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni i bez posebnog naloga.

(3) U obavljanju poslova u Preduzeću, radnici su dužni primjenjivati principe navedene u članu 5. Pravilnika.

(4) Radnici Preduzeća dužni su poštovati propisano radno vrijeme Preduzeća i koristiti ga za obavljanje svojih radnih obaveza, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima Preduzeća odnosno zaključenim ugovorima o radu.

(5) Ukoliko radnik primi nalog za koji ocijeni da je nezakonit, postupit će na sljedeći način:

- a) skrenut će pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, radnik će zatražiti pisanu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, radnik će izvijestiti o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ukoliko nalog ne predstavlja krivično djelo, u kojem slučaju će odbiti izvršenje i prijaviti odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(6) Radnik Preduzeća je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava djelovanje ili propuste u obavljanju svojih radnih obaveza koji krše ili su nespojivi sa dužnostima/poslovima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(7) Radnik Preduzeća je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica, u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo

kojem radniku u Preduzeću u namjeri da isti u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, radnik Preduzeća je dužan u pisanoj formi upoznati neposrednog rukovodioca o navedenim okolnostima, s tim da, zbog osnovanog prijavljivanja ne može imati bilo kakvih negativnih posljedica na svoj radno-pravni status u Preduzeću.

Član 7.

(Vršenje redovnih poslova radnika)

(1) U vršenju svojih redovnih poslova radnici Preduzeća ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa poslovnim interesom.

(2) Radnici Preduzeća su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 8.

(Povjerljive informacije)

(1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti o sukobu interesa koje su radnici Preduzeća saznali na osnovu obavljanja poslova iz opisa svoga radnog mjesta i/ili je Preduzeće iste primilo od drugog nadležnog tijela.

(2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.

(3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo kao predstavniku Osnivača, te nadležnim institucijama, u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva i sl.).

Član 9.

(Postupanje sa ostalim informacijama)

(1) U vršenju svojih poslova radnici Preduzeća ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Radnici Preduzeća ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao niti davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, Pravilima i ostalim aktima Preduzeća.

Član 10.

(Zabrana djelovanja)

(1) Radnicima Preduzeća nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima poslovanja, čija djelatnost je/ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.

(2) Izuzetno, radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava ovog člana, bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren od strane direktora Preduzeća, putem prethodno pribavljene pisane saglasnosti koja se izdaje na pisani zahtjev radnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(3) Saglasnost iz stava (2) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje radnih zadataka za koje je radnik zadužen u Preduzeću.

(4) Saglasnost iz stava (3) ovog člana daje se u vidu Rješenja.

Član 11.

(Angažman srodnika)

(1) Preduzeća ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 4. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos.

(2) Srodnikom u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.

(3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava 2. ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze.

Član 12.

(Zabrana djelovanja u postupcima prijema radnika u radni odnos)

(1) Ukoliko u postupku prijema radnika u radni odnos (kao predsjednik ili član Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos), sudjeluje radnik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u Preduzeću, radnik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti Direktora Preduzeća i izuzme se od rada u komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja odluke o izboru najuspješnijeg kandidata sve shodno važećoj Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Sarajevo.

(2) Radnik, koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze.

Član 13.

(Postupci nabavki)

(1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, za predsjednika ili člana Komisije za javne nabavke ne mogu biti imenovana lica ukoliko imaju imovinski ili lični interes sa ponuđačem.

(2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu Preduzeća, odnosno Direktoru Preduzeća i predsjedniku Komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

Član 14.

(Implementacija)

U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članom 11. i 12. ovog Pravilnika, Direktor, odnosno Uprava Preduzeća pokreće disciplinski postupak, a prema počiniocu postupa u skladu sa važećim aktima kojima se uređuje ova oblast odnosno postupanje kod utvrđenih težih povreda radne obaveze.

Član 15.

(Primanje poklona)

(1) Radnicima i drugim licima iz člana 4. ovog Pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije.

(2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist datu ili obećanu, koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 4. ovog Pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.

(3) Ako je radnik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

(4) Svaki poklon za koji se utvrdi da se ne radi o prigodnom poklonu manje vrijednosti, lica iz člana 4. Pravilnika dužni su prijaviti Preduzeću i isti postaje imovina Preduzeća.

Član 16.

(Novac i vrijednosni papiri)

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. Pravilnika nije dozvoljeno primati novac niti drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 17.

(Dužnost prijavljivanja)

(1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 4. Pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi Direktor Preduzeća.

(2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja težu povredu radnih obaveza.

Član 18.

(Obaveze radnika Preduzeća kao članova komisija)

(1) Prilikom imenovanja u komisije, radnik Preduzeća vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je radnika Preduzeća, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

Član 19.

(Izjava o sukobu interesa)

(1) Osobe navedene u članu 2. stav (1) Pravilnika obavezne su dati Izjavu o sukobu interesa.

(2) Izjava se daje u pisanoj formi koja je prilog i sastavni dio Pravilnika.

(3) Izjava se daje najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(4) Osoba koja je imenovana, odnosno osobe koje su zaključile ugovor o radu, nakon stupanja na snagu ovog pravilnika, dužne su odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja, odnosno dana zaključenja ugovora o radu dati izjavu iz stava (1) ovog člana.

(5) U slučaju promjene činjenica vezano za sukob interesa, u odnosu na činjenice iz izjave koju su dale osobe iz člana 2. stav (1) Pravilnika, iste su dužne dostaviti novu izjavu najkasnije u roku od 30 dana od dana promjene činjenica vezano za sukob interesa, u ranije datoj izjavi.

(6) Data Izjava o sukobu interesa sastavni je dio dokumentacije imenovane osobe, odnosno personalnog dosijea radnika Preduzeća.

Član 20.
(Zabranjene aktivnosti)

Osobama iz člana 2. stav (1) Pravilnika zabranjeno je:
primanje ili zahtijevanje poklona ili druge koristi ili obećanje poklona ili druge koristi;
primanje dodatne naknade koja ne proizilazi iz odluke o imenovanju/izboru ili iz ugovora o radu;

- a) obećanje zaposlenja ili nekog drugog prava u zamjenu za poklon ili obećanje poklona;
- b) privilegovanje lica radi stranačkog ili drugog opredjeljenja ili radi porijekla, ličnih ili porodičnih veza;
- c) da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe, a posebno protivno interesu Preduzeća;
- d) da neovlašteno saopštavaju informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni da daje informacije drugima, osim ako to nije propisano posebnim zakonima;
- e) donošenje odluka, odnosno učestvovanje u donošenju odluka koje utječu na finansijski ili drugi interes bliskih srodnika iz člana 4. stav (4) Pravilnika;
- f) na drugi način korištenje svog položaja radi postizanja lične koristi ili koristi interesno povezanih lica.

Član 21.
(Primanje poklona i drugih koristi)

(1) Osobe iz člana 2. stav (1) Pravilnika ne smiju da prime poklon, niti bilo kakvu drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje funkcije, odnosno poslova i zadataka.

(2) Ukoliko je osobi iz člana 2. stav (1) Pravilnika ponuđen poklon ili neka druga korist dužna je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposrednog rukovodioca.

(3) Ako je radnik u dilemi da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposrednog rukovodioca.

(4) Primanje poklona, od strane osoba iz člana 2. stav (1) Pravilnika, suprotno odredbama ovog pravilnika predstavlja sukob interesa i isti čine povredu poslovodne funkcije/radne obaveze.

(5) Ono što nije regulisano ovim članom vezano za poklone primjenjuju se odredbe važećih propisa.

Član 22.
(Obaveza prijavljivanja sukoba interesa)

(1) Sve osobe na koje se odnosi Pravilnik dužne su, odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa, isti pismenim putem prijaviti neposrednom Rukovodiocu, Direktoru, Izvršnom direktoru ili Nadzornom odboru zavisno o osobi koja je u sukobu interesa.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na potencijalni sukob interesa.

(3) Pismena prijava može biti u formi informacije, upozorenja ili nekoj drugoj formi.

Član 23.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca.

(2) O danu objavljivanja pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava poslodavac.

(3) Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o sukobu interesa broj P-17711-1 od 26.01.2022. godine.

Broj: P- 02-5248-10-d-1
Datum: 26.11.2025.



Predsjednik Nadzornog odbora

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Predsjednik dana 01.12.2025. godine i da je stupio na snagu dana 09.12.2025. godine.

Broj: _____

Prilog 1.

Datum: _____

U skladu sa članom 19. Pravilnika o sukobu interesa KJKP "Park", d.o.o. Sarajevo broj:

P- _____, od _____ dajem

IZJAVU O SUKOBU INTERESA

Ja _____ imenovan na funkciju Direktora - Izvršnog direktora _____ potvrđujem da:

- nemam poslovni, finansijski porodični ili drugi interes koji može uticati na obavljanje funkcije Direktora - Izvršnog direktora,
- nisam u sukobu interesa u smislu Pravilnika o sukobu interesa KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- ću odmah prijaviti ako se za vrijeme obavljanja funkcije Direktora - Izvršnog direktora pojavi bilo kakav poslovni finansijski, porodični ili drugi interes koji utiče ili bi mogao uticati na obavljanje funkcije Direktora - Izvršnog direktora u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- ću odmah prijaviti promjene činjenica vezano za sukob interesa u odnosu na činjenice iz ranije date izjave.

DAVALAC IZJAVE

DIREKTOR

IZVRŠNI DIREKTOR

Broj: _____

Prilog 2.

Datum: _____

U skladu sa članom 19. Pravilnika o sukobu interesa KJKP "Park", d.o.o. Sarajevo broj:

P-_____, od _____ dajem

IZJAVU O SUKOBU INTERESA

Ja _____ raspoređen na radno mjesto _____ potvrđujem da:

- nemam poslovni, finansijski porodični ili drugi interes koji može uticati na obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo
- nisam u sukobu interesa u smislu Pravilnika o sukobu interesa KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo
- ću odmah prijaviti ako se za vrijeme obavljanja poslova i zadatak radnog mjesta pojavi bilo kakav poslovni finansijski, porodični ili drugi interes koji utiče ili bi mogao uticati na obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo
- ću odmah prijaviti promjene činjenica vezano za sukob interesa u odnosu na činjenice iz ranije date izjave

DAVALAC IZJAVE

Ime i prezime radnika