

## Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-02-5248-10-e

Dana, 26.11.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### Član 1.

Donosi se Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

#### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA**

#### Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. Web,
5. Oglasna ploča,
6. Sekretar,
7. Vijeće zaposlenika,
8. Sindikalna organizacija,
9. a/a.



# Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

*Sarajevo, novembar 2025. godine*

Na osnovu Zakona o pečatu FBiH ("Službene novine FBiH", broj 2/94, 21/96 i 46/07), Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine KS", broj 3/09, 36/15 i 15/18), člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 43. Statuta KJKP "Park", d.o.o. Sarajevo, broj: P-28025-2-1 /21 od 31.08.2021. godine, Poslovnika o radu Nadzornog odbora KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, broj: 4384 -2-1 od 15.12.2021 godine, Nadzorni odbor Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća "Park" d.o.o. Sarajevo je na svojoj 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, donio

## Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata i štambilja u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

### I - OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje se koji organizacioni dijelovi u okviru preduzeća imaju pravo na upotrebu pečata i štambilja u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Preduzeće), oblik i sadržaj pečata, izrada pečata i štambilja, čuvanje i upotreba pečata kao i druga pitanja od značaja za njihovo korištenje.

#### Član 2.

Pravo na pečat preduzeća imaju:

- Tehnički sekretar Uprave za akte Uprave i organe Preduzeća (Skupština, Nadzorni i Odbor za reviziju),
- Služba za komercijalne poslove (1. pečat maloprodaja, 2. Veleprodaja),
- Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima,
- Služba za računovodstveno-finansijske poslove.

Pečatom se utvrđuje autentičnost službenih akata.

#### Član 3.

Štambilj Preduzeća ima Služba za opšte pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima, isključivo za obavljanje poslova protokola Preduzeća.

### II - OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

#### Član 4.

Preduzeće ima pečate koji imaju oblik kruga i prečnika 30 mm. Pečati iz prethodnog stava se upotrebljavaju na način propisan zakonom i ovim Pravilnikom.

### **Član 5.**

Pečat Preduzeća sadrži slijedeći tekst: Kantonalno javno komunalno preduzeće „Park“ d.o.o. Sarajevo sa oznakom broja pečata.

### **Član 6.**

Štambilj ima oblik pravougaonika i sadrži slijedeći tekst: KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, ulica Patriotske lige broj 58, broj akta i datum. Dimenzije štambilja iznose 40 mm x 20 mm i 40 mm x 15 mm.

### **Član 7.**

Službe i osobe iz člana 2. Ovog Pravilnika imaju po pravilu jedan pečat sa oznakama brojeva i to:

Broj 1. Tehnički sekretar Uprave

Broj 2. Služba za komercijalne poslove ( sa podbrojevima 1. pečat maloprodaja, 2. Veleprodaja)

Broj 3. Služba za opšte, pravne, kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima (Referent na poslovima protokola)

Broj 4. Služba za računovodstveno-finansijske poslove (Rukovodilac Službe).

Ako je to neophodno zbog procesa rada, Službe i Odjeli mogu imati i više pečata iz prethodnog stava s tim da su dužni posebno obrazložiti svoj zahtjev.

Ukoliko Službe, Odjeli unutar Službi i radne jedinice imaju više pečata iste veličine i sadržaja svaki primjerak mora biti označen brojem. Direktor ima pravo koristiti pečat Preduzeća.

- Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima ima jedan pečat koji nosi oznaku broja 3. koji stoji u sefu Preduzeća i dva štambilja koji se koriste za poslove protokola.
- Služba za komercijalne poslove ima jedan pečat sa brojem 2. prodavnica Garten centar.

## **III - UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA PREDUZEĆA**

### **Član 8.**

Pečatom Preduzeća mogu rukovati i upotrebljavati samo ovlašteni radnici i to:

- Rukovodilac Službe u Službi za opšte, pravne i kadrovske poslove i upravljanje ljudskim resursima,
- Tehnički sekretar Uprave za akte Direktora Preduzeća, Izvršnih direktora i organa upravljanja Preduzeća,
- Rukovodilac Službe u Službi za računovodstvene i finansijske poslove za ovjeru akata iz svoje nadležnosti,
- Voditelj Odjela maloprodaje u Službi za komercijalne poslove i maloprodaju.

Osim osoba navedenih u prethodnom stavu niti jedna druga osoba zaposlena u Preduzeću ne može upotrebljavati pečate Preduzeća iz člana 2. ovog Pravilnika. U slučaju odsutnosti gore navedenih lica, pečate Preduzeća mogu upotrebljavati samo radnici koji su rješenjem Direktora Preduzeća, ovlašteni da ih zamjenjuju za vrijeme njihove odsutnosti.

### **Član 9.**

Pečat se stavlja sa lijeve strane pored potpisa lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata i to tako da pečat ne prekriva tekst naziva funkcije potpisnika akata.

#### **Član 10.**

Štambilj Preduzeća upotrebljava se samo u unutrašnjem poslovanju Preduzeća i na način propisan ovim Pravilnikom.

#### **Član 11.**

Štambilje Preduzeća može upotrebljavati samo radnik koji obavlja poslove protokola na kojem se upotrebljava štambilj Preduzeća. Radnik koji upotrebljava štambilj u radu može upotrebljavati samo onaj štambilj koji se upotrebljava u okviru poslova i zadataka radnog mjesta na koje je raspoređen.

Prilikom upotrebe štambilja Preduzeća radnik je dužan štambilj upotrebljavati na način propisan ovom Pravilnikom.

### **IV - IZRADA PEČATA I ŠTAMBILJA**

#### **Član 12.**

Pečat i štambilj izrađuje pečatoreznica koju ovlasti Preduzeće u skladu sa Rješenjem o odobrenju izrade pečata i štambilja i od materijala koji najviše odgovara svrsi upotrebe pečata i štambilja.

#### **Član 13.**

Izradu pečata i štambilja odobrava Rješenjem Direktor Preduzeća. Direktor Preduzeća će rješenjem odbiti zahtjev za izradu pečata i štambilja ukoliko podnosilac zahtjeva nema pravo na pečat Preduzeća ili ako se zahtjev odnosi na odobrenje izrade pečata i štambilja čiji je sadržaj dimenzije i broj primjeraka suprotan ovom Pravilniku.

#### **Član 14.**

Izrađene pečate i štambilje do predaje Preduzeću ovlaštena pečatoreznica dužna je čuvati na sigurnom mjestu i odmah nakon izrade pečata i štambilja uništiti sve matrice kao i neuspjele i probne primjerke pečata i štambilja.

#### **Član 15.**

Preduzeće vodi evidenciju o svim izrađenim pečatima i štambiljima sa naznakom osobe, Službe, radnih jedinica, voditelja Odjela, Pododjela koje su zadužene sa pečatom i štambiljom, otiskom pečata i štambilja, brojem primjerka, datumom predaje pečata i štambilja na upotrebu kao i podatke o uništenju ili nestanku pečata i štambilja.

### **V - ČUVANJE PEČATA I ŠTAMBILJA**

#### **Član 16.**

Pečati i štambilji se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućí njihova zloupotreba. O načinu čuvanja i upotrebe odlučuje Direktor Preduzeća. U Preduzeću se vodi evidencija o svim pečatima i štambiljima koji su upotrebi.

#### **Član 17.**

Kada se ne upotrebljavaju pečati i štambilji Preduzeća moraju biti zaštićeni pod ključem. Pečati i štambilji Preduzeća se mogu nalaziti na stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju vratiti u prostor pod ključem.

Po završetku radnog vrenena pečati i štambilji će se odložiti u sef, izuzev pečata Službe za komercijalne poslove koji će se zaključavati u organizacionoj jedinici u Nedžarićima, a koji će se odložiti u prostor pod ključem.

#### **Član 18.**

Kada to potrebe posla nalažu, pečati odnosno štambilji Preduzeća mogu se iznositi i upotrebljavati izvan zgrade Preduzeća samo na osnovu naloga Direktora Preduzeća, odnosno osobe koja u tom trenutku zamjenjuje Direktora Preduzeća.

#### **Član 19.**

Osobe koje su ovim Pravilnikom ovlaštene da upotrebljavaju pečate i štambilje Preduzeća odgovorne su za njihovo čuvanje. Pečati odnosno štambilji Preduzeća mogu se nalaziti samo kod osoba koje su prema ovom Pravilniku odgovorne za njihovo čuvanje.

#### **Član 20.**

Ako pečati i štambilji nestanu, osobe odgovorne za njihovu čuvanje i upotrebu dužni su o tome odmah obavijestiti Direktora Preduzeća uz pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, odnosno štambilja i nestanak odmah prijaviti Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i oglasiti ih nevažećim u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo, a u slučaju kasnijeg pronalaženja nevažeći pečat ili štambilj će se uništiti. Novi pečat ili štambilj koji se izrađuje umjesto nestalog mora biti posebno označen.

#### **Član 21.**

Pečat ili štambilj koji je zbog istrošenosti ili drugih razloga neupotrebljiv kao i u slučaju promjene naziva firme ili njegovog dijela sadržanog u pečatu ili štambilju mora se odmah uništiti o čemu se stara osoba koja je ovim Pravilnikom ovlaštena za čuvanje i upotrebu, a koja je dužna o tome u pisanom obliku obavijestiti Direktora Preduzeća.

Pečat ili štambilj se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti ako se iz njegovog otiska ne vidi tekst koji daje otisak pečat ili štambilja.

Uništavanje neupotrebljivih pečata i štambilja vrši komisija koju imenuje Direktor Preduzeća i koja je dužna o izvršenom uništavanju sačiniti Zapisnik.

### **VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 22.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

## Član 23.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli poslodavca.
- (2) O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava poslodavac.
- (3) Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o sukobu interesa broj P-1179-6A od 15.05.2017. godine i P-3215-5 od 22.09.2021. godine.

Broj: P- 02-5248-10-e-1  
Datum: 16.11.2025.



Predsjednik Nadzornog odbora

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj tabli Predsjednik dana 01.12.2025. godine i da je stupio na snagu dana 09.12.2025. godine.