

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-02-5248-10-r

Dana, 26.11.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o uslovima prodaje proizvoda (robe) u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**

Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. Web,
5. Oglasna ploča,
6. Sekretar,
7. Vijeće zaposlenika,
8. Sindikalna organizacija,
9. SKP,
10. a/a.



PRAVILNIK

o uslovima prodaje proizvoda (robe) u KJKP"Park" doo Sarajevo

Pravilnik je usklađen sa Zakonima i
važećim propisima za navedenu oblast

Rukovodilac SKP
]

Sarajevo, novembar 2025. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570,
Fax: +387 33 560 561;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo
1860001022085047

Na osnovu Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park” doo Sarajevo, broj P-2802-3/21 od 31.08.2021 godine, Nadzorni odbor na svojoj sjednici održanoj dana 26.11.2025.godine donosi :

PRAVILNIK o uslovima prodaje proizvoda (robe) u KJKP”Park” doo Sarajevo

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju opšti uslovi prodaje proizvoda i roba između KJKP „Park”-a d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu Prodavac) i fizičkih i pravnih lica (u daljem tekstu Kupac) sa kojima Prodavac posluje u okviru svoje djelatnosti.

Član 2.

Fizičko lice je kupac koji kupuje, stiče ili koristi proizvode ili usluge za svoje lične potrebe i za potrebe svog domaćinstva.
Pravno lice kao kupac je samostalni finansijski subjekat u privatnom ili javnom vlasništvu koji preuzima prava i obaveze u skladu sa zakonom.

Član 3.

Uslovi prodaje vršit će se u skladu sa važećim eksternim i internim propisima koji regulišu ovu oblast:

- Zakon o unutrašnjoj trgovini F BiH (Sl. novine F BiH broj 87/24),
- Zakon o zaštiti potrošača BiH (Sl.Glasnik BiH 25/06, 88/15),
- Zakon o kontroli cijena (Službene novine F BiH, broj 2/95, 70/08, 39/24),
- Važećim poreznim propisima,
- Pravilnik o uslovima i načinu formiranju cijena proizvoda, robe i usluga u KJKP „Park” d.o.o. Sarajevo,
- Utvrđeni cjenovnik proizvoda i robe.

Član 4.

Odredbe Pravilnika o uslovima plaćanja su sastavni dio svakog zaključenog kupoprodajnog ugovora između Prodavca i Kupca. Smatra se da Kupac prihvata odredbe i propise predmetnog Pravilnika u trenutku zaključivanja ugovora

II FORMA UGOVORA

Član 5.

Forma kupoprodajnog ugovora regulisana je Zakonom o obligacionim odnosima FBiH.

U slučaju prodaje nepokretnih stvari, obavezna je pisana forma kupoprodajnog ugovora, dok fizička lica mogu zaključiti usmeni kupoprodajni ugovor sa Prodavcem.

III USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Uslovi i načini plaćanja za svaku isporuku bit će definisani potpisanim ugovorom sa konkretnim Kupcem ili ako je isporuka manje vrijednosti, ti uslovi će biti iskazani na fakturi za isporučene proizvode odnosno robe.

Član 7.

Cijene proizvoda i roba utvrđene su Pravilnikom o uslovima i načinu formiranju cijena proizvoda, robe i usluga u KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo i Cjenovnikom koji usvaja Uprava Preduzeća.

Izuzetno, ugovorne strane mogu svojim ugovorom utvrditi niže cijene, ako drugačije nije propisano Zakonom i Pravilnikom o formiranju cijena KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

Navedeno u slučajevima kada je Kupac pravno lice kod kupovine veće količine robe, kada postoji mogućnost ugovaranja rabata ili povoljnih uslova plaćanja.

Član 8.

Kupac koji je fizičko lice, dužan je platiti robu u trenutku preuzimanja robe od Prodavca. Plaćanje se vrši u roku od 15 dana ako je kupac pravno lice, u slučaju da nije drugačije ugovoreno.

Član 9.

Plaćanje robe vrši se isključivo u KM (konvertibilnim markama).

Kada je kupac fizičko lice, plaćanje se isključivo vrši gotovinom ili debitnom karticom. Kada je kupac pravno lice, plaćanje se vrši gotovinom, preko žiro računa ili na drugi način određen ugovorom stranaka.

Član 10.

Prodavac je dužan kupcu izdati fiskalni račun o izvršenom plaćanju, bez obzira da li je kupac pravno ili fizičko lice. Prodavac će kupcu - pravnom licu za kupljenu robu izdati fakturu sa pratećom dokumentacijom.

Član 11.

Ovim Pravilnikom uvrđuju se slijedeći načini i uslovi plaćanja za kupce:

- Plaćanje 100 % ukupne vrijednosti isporučenih proizvoda / roba u roku od 1 do 15 dana od dana isporuke;
- Avansno plaćanje 100 % ukupne vrijednosti proizvoda i robe prije isporuke, ili 20% do 50% avansnog plaćanja, a ostatak nakon isporuke proizvoda / roba u roku od 1 do 15 dana.

Član 12

Rokovi za plaćanje računaju se od dana isporuke proizvoda/ roba, ako stranke nisu međusobno drugačije regulisale ugovorom.

IV PRODAJA I PREUZIMANJE ROBE

Član 13.

Prodaja proizvoda, robe i usluga vrši se u sjedištu Prodavca u trenutku plaćanja, kada je Kupac fizičko lice.

Prodaja proizvoda, roba i usluga vrši se na način utvrđen ugovorom stranaka, kada je Kupac pravno lice.

Prodavac je izvršio obavezu prodaje robe Kupcu, kada mu robu uruči ili preda ispravu kojom se roba ili usluga može preuzeti ili potvrditi.

Član 14.

Pod isporukom proizvoda ili robe podrazumjevaju se sve potrebne radnje koje je Prodavac dužan obaviti prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Član 15.

Rok isporuke, ukupno ugovorene i specificirane količine proizvoda ill robe, bit će utvrđen ugovorom o prodaji, računajući od datuma obostrano potpisanog kupoprodajnog ugovora.

Prije utvrđivanja roka isporuke proizvoda ill robe, Prodavac će preispitati objektivne mogućnosti kada se isporuka može obaviti.

Član 16.

Ukoliko se desi da Prodavac ne izvrši svoje obaveze u ugovorenom roku, iz razloga za koji je odgovoran, platit će Kupcu kaznu obračunatu na vrijednost proizvoda ili robe koja nije isporučena ukoliko je ista ugovorena, ako to Kupac bude zahtijevao.

Kupac u zakašnjenju je dužan nadoknaditi Prodavcu sve troškove nastale zbog Kupčevog zakašnjenja, kao i pripadajuću zakonsku kamatu.

Član 17.

Prodavac je dužan isporučiti proizvode ili robu u količini, kvalitetu i vrsti kako je predviđeno ugovorom, te pakovanu, zaštićenu na način predviđen ugovorom. Prodavac je obavezan predati Kupcu sve dokumente koji se odnose na proizvode ili robu i prenijeti vlasništvo nad njom.

Kupac je dužan preuzeti ugovorenu isporuku onako kako je predviđeno ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Prodavcu da izvrši isporuku.

Član 18.

Do predaje stvari Kupcu, rizik slučajne propasti ili oštećenja iste snosi Prodavac, a s predajom stvari rizik prelazi na Kupca.

Rizik ne prelazi na Kupca ako je on zbog nekog nedostatka predane stvari raskinuo ugovor ili tražio zamjenu stvari.

Član 19.

Ako predaja robe nije izvršena zbog Kupčevih zakašnjenja, rizik prelazi na kupca u trenutku kada je došao u zakašnjenje.

Rizik prelazi na Kupca u zakašnjenju, ako je Prodavac izdvojio proizvode očito namjenjene za izvršenje prodaje i o tome odaslao (poslao) obavjest Kupcu.

Član 20.

Članovi 16., 17., 18. i 19. ovog Pravilnika primjenjuju se samo na ugovore sa kupcima koji su pravna lica.

V TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PROIZVODA/ ROBA

Član 21.

Isporučeni proizvodi ili robe u svemu moraju odgovarati tehničkim karakteristikam, tehničkim zahtjevima naznačenim u ponudi Prodavca i tehničkom dijelu tenderske dokumentacije ili specificiranim zahtjevima kupca.

Član 22.

U slučaju nedostataka na proizvodu, Prodavac se obavezuje na zahtjev i po izboru kupca:

- a) Zamjeniti proizvod sa nedostatkom drugim istovjetnim i novim ispravnim proizvodom,
- b) Ukoliko je to moguće, vratiti plaćeni iznos ili ukloniti nedostatak na proizvodu.

Član 23.

Kupac je u trenutku predaje proizvoda ili robe, dužan istu pregledati i uočene nedostatke odmah prijaviti Prodavcu. Preuzimanjem robe, kupac potvrđuje da je roba bez materijalnih nedostataka.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom regulisat će se ugovorom stranaka ili zakonima koji regulišu ovu oblast.

Član 25.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.
- (2) O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava poslodavac.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o uslovima prodaje proizvoda (robe) u KJKP „PARK' d.o.o. Sarajevo broj P-1373-10/14 od 28.05.2014.g.



Predsjednik Nadzornog odbora

Broj: P-02-5248-10-r-1
Sarajevo, 26.11.2025. godine

Službena zabilješka

Pravilnik o uslovima prodaje proizvoda (robe) u KJKP "Park" d.o.o.Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana 01.12.2025., a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, 09.12.2025. godine.



Potpis i pečat ovlaštenog lica