

Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-02-5248-10-o

Dana, 26.11.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, donosi slijedeću

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA**



Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. Web,
5. Oglasna ploča,
6. Sekretar,
7. Vijeće zaposlenika,
8. Sindikalna organizacija,
9. SKP,
10. Odjel interne revizije,
11. a/a.

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE

Pravilnik je usklađen sa Zakonima i
važećim propisima za navedenu oblast

Rukovodilac SKP,

]

Sarajevo, novembar 2025. godine

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570 201-977;
Fax: +387 33 560 561: 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Opcinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/1-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;
Raiffeisen bank d.d. Sarajevo
161000008150048;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo

Na osnovu člana 35. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14) i člana 54. stav (6) Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/19, 29/19 i 48/19 i 13/20) i člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „PARK“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine na sjednici, održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor donosi

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I RADU KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE

OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju se pitanja vezana za uspostavljanje i rad komisije za javne nabavke (u daljem tekstu: komisija) u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14, 59/22 i 50/24) (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke („Službeni glasnik BiH“ broj 103/14,49/23) (u daljem tekstu: Pravilnik) i Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27 /19, 29/19 i 13/20), (u daljem tekstu: Uredba).

Član 2. (Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

USPOSTAVLJANJE KOMISIJE

Član 3. (Rješenje o imenovanju komisije za javne nabavke)

Ugovorni organ KJKP“Park“ doo Sarajevo će internim aktom u formi rješenja imenovati komisiju u postupcima predviđenim članom 13. stav (1) Zakona. Istim rješenjem se imenuju i zamjenski članovi komisije.

Član 4. (Sastav komisije za javne nabavke)

(1) Ugovorni organ u komisiju imenuje:

- a) najmanje jedno lice koje poznaje propise iz oblasti javnih nabavki i
- b) najmanje jedno lice koje posjeduje odgovarajuće znanje iz predmeta javne nabavke.

(2) Ugovorni organ vodi računa da u komisiju bude imenovan najmanje jedan ekspert sa Liste eksperata iz člana 4. Uredbe, a za postupak javne nabavke čija procijenjena vrijednost

prelazi iznose iz člana 14. st. (2) i (3) Zakona (400.000,00 KM bez PDV-a), se obavezno imenuje sa Liste eksperata najmanje jednog eksperta iz člana 4. stav (6) tačka a) Uredbe i najmanje jednog eksperta iz člana 4. stav (6) tačka b) Uredbe.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, ako na Listi eksperata nema eksperta iz člana 4. stav (6) tačka b) Uredbe za konkretni predmet nabavke, ugovorni organ može za taj predmet nabavke imenovati lice koje nije na Listi eksperata, a koje posjeduje stručno znanje iz oblasti predmeta javne nabavke.

(4) Većina članova komisije moraju biti iz reda radnika ugovornog organa.

(5) Ugovorni organ imenuje i sekretara komisije, bez prava glasa koji vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtijeva predsjedavajući komisije.

(6) Ugovorni organ koji je osnovao komisiju ima pravo na svoju ili na inicijativu komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa. Stručnjaci angažovani na ovaj način nemaju pravo glasa.

(7) Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu komisije daje svoje pismene preporuke komisiji. Ukoliko komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka dužna je svoju odluku obrazložiti.

Član 5.

(Poslovi komisije za javne nabavke)

(1) U rješenju o imenovanju komisije, ugovorni organ će utvrditi poslove koje komisija treba da izvrši, te joj u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daje ovlaštenja u skladu sa zakonom.

(2) Poslovi komisije uključuju:

- a) Otvaranje zahtjeva za učešće,
- b) Provođenja javnog otvaranja ponuda,
- c) Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- d) Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- e) Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- f) Davanje preporuke ugovornom organu za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabavke.

Član 6.

(Preporuke za imenovanje komisije za javne nabavke)

(1) Prilikom imenovanja komisije ugovorni organ vodi računa:

- a) da se komisija sastoji od najmanje tri člana. U slučaju ugovora čija procjenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz člana 14. stav (2) i (3) Zakona komisija se sastoji od najmanje pet članova,
- b) da broj članova komisije mora biti neparan,
- c) o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.

(2) Ugovorni organ imenuje komisiju iz reda svojih radnika te najmanje jednog lica sa Liste eksperata iz člana 4. Uredbe. Ugovorni organ može imenovati dio članova komisije koji nisu radnici ugovornog organa, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u komisiji.

(3) Ugovorni organ između članova komisije imenuje predsjedavajućeg komisije koji koordinira rad komisije i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad komisije.

(4) U slučaju da ugovorni organ ne može imenovati komisiju zbog nedostatka kadrova postupak nabavke u ime ugovornog organa može sprovesti drugi ugovorni organ na osnovu zaključenog sporazuma.

Član 7.

(Obaveze članova komisije za nabavke)

(1) Prilikom imenovanja komisije, ugovorni organ vodi računa da u komisiju ne imenuje osobe koje bi mogle biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa koji je u vezi s konkretnim predmetom nabavke .

(2) U komisiju ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabavke ili iste odobravaju.

(3) Obaveza je člana komisije da tokom cijelog postupka javne nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa ugovornom organu radi daljeg isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(4) Prije početka rada svaki član komisije, sekretar i stručnjak angažiran izvan ugovornog organa, potpisuje izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.

(5) Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti ugovorni organ i s obrazloženjem zatražiti izuzeće u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.

(6) Ugovorni organ ne može za člana komisije ili sekretara imenovati lice za koje ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je to lice počinilo kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja ili ovlaštenja. U izjavi o nepristrasnosti i povjerljivosti iz stava (4) ovog člana svaki član komisije daje izjavu vezanu za ovaj stav.

(7) Obaveza je svakog člana komisije/sekretara da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa, te shodno tome sačinjavaju odgovarajuće akte.

RAD KOMISIJE

Član 8.

(Rad komisije za javne nabavke)

(1) Komisija djeluje u ime ugovornog organa u granicama datog ovlaštenja.

(2) Rad komisije obuhvata:

a) Komisija djeluje od dana donošenja odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku koje joj u pismenoj formi povjeri ugovorni organ.

b) Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima ugovornog organa.

c) Komisija nakon okončanog postupka daje ugovornom organu preporuku zajedno sa izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke te daje prijedlog odgovarajuće odluke

d) Ugovorni organ može prihvatiti preporuku komisije ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit

e) U slučaju da ugovorni organ ne prihvati preporuku komisije dužan je dati pismeno obrazloženje svog postupanja tj. u čemu se sastoji nezakonitost te tražiti da se ista otkloni

- f) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi ugovorni organ koji snosi odgovornost za javnu nabavku
- g) Obaveza je komisije odnosno lica zaduženog za ove poslove ispred komisije da nakon okončanja postupka javne nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

Član 9.

(Način glasanja i odlučivanja komisije)

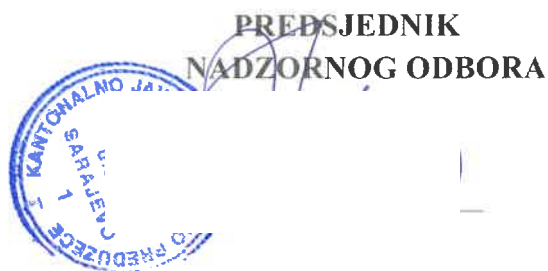
- (1) Odlučivanje komisije se vrši glasanjem, te se prijedlog odluke donosi većinom glasova.
- (2) Komisija donosi poslovnik o radu komisije.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj tabli KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.
- (2) O danu objavljivanja Pravilnika sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava poslodavac.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik broj P-1392-15-6/20 od 04.06.2020. godine.



Broj:P-02-5248-10-o-1

Sarajevo, 26.11.2025.

Službena zabilješka

Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči Preduzeća dana 01.12.2025., a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, 09.12.2025. godine.



Potpis i pečat ovlaštenog lica