

## Nadzorni odbor KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo

Broj P-02-5248-10-m

Dana, 26.11.2025. godine

Na osnovu člana 43. Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, broj: P-2802-3/21, od 31.08.2021. godine i člana 19. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, broj: P-4384-2-1 od 15.12.2021. godine, na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 26.11.2025. godine, Nadzorni odbor KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo, donosi sljedeću

### ODLUKU

#### Član 1.

Donosi se Pravilnik o zaštiti od požara u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo.

#### Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**PREDSJEDNIK  
NADZORNOG ODBORA**

#### Dostavljeno:

1. Nadzorni odbor,
2. Uprava,
3. SOP,
4. Web,
5. Oglasna ploča,
6. Sekretar,
7. Vijeće zaposlenika,
8. Sindikalna organizacija,
9. Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara,
10. a/a.



# Pravilnik o zaštiti od požara u KJKP “Park” d.o.o. Sarajevo

Pravilnik je usklađen sa Zakonima i  
važećim propisima za navedenu oblast  
Stručni saradnik za zaštitu na radu i zaštitu od požara

---

**Novembar, 2025.**

Tel. Centrala: +387 33 560 560;  
Direktor: +387 33 560 570. 201-977;  
Fax: +387 33 560 561: 201-977;  
E-mail: [info@park.ba](mailto:info@park.ba);  
[www.park.ba](http://www.park.ba)

Općinski sud u Sarajevu  
Broj sudskog registra UF/I-2558/05  
Porezni broj: 01071306;  
Matični broj: 20379383,  
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;  
UniCredit bank d.d. 3386902212020028;  
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d. Sarajevo  
1860001022085047

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“ broj 64/09), člana 43. Statuta KJKP“Park“, d.o.o. Sarajevo broj: 28025-2-1 /21 od 31.08.2021, Poslovnika o radu Nadzornog odbora broj: 4384 -2-1 od 15.12.2021 godine, Nadzorni odbor Kantonalno javno komunalno preduzeće "Park" d.o.o. Sarajevo je na prijedlog Uprave Preduzeća, na sjednici održanoj dana 26.11.2025.godine, nakon konsultacija sa Vijećem radnika, donosi

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1.**

Pravilnikom o zaštiti od požara KJKP“Park“d.o.o. Sarajevo se u cilju unapređenja zaštite od požara sprječavanja i otklanjanja opasnosti i posljedica od požara u svim objektim, utvrđuju se mjere zaštite od požara, organizacija, djelokrug i ovlaštenja lica koja obavljaju poslove zaštite od požara, organizacija i način vršenja unutrašnje kontrole, kao i sredstva za gašenje požara zadaci i odgovornosti rukovodećih i ostalih radnika u vezi sa mjerama zaštite od požara, materijalna i druga odgovornost zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara i učešće u gašenju požara.

### **Član 2.**

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuje:

- Organizacija i ostvarivanje zaštite od požara u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima,
- Mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara,
- Postupak i način upoznavanja radnika sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto kao i prilikom premještenja sa jednog radnog mjesta na drugo,
- Dužnost i odgovornosti svih radnika u provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
- Obaveza i način stručnog osposobljavanja radnika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima kao i izrada posebnih radnih upustava za radnika koja su raspoređena na radna mjesta za koja se zbog povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
- Određuje radnika koji je zadužen da se stara za provođenje zaštite od požara s tim da je to lice stručno osposobljeno za uspješno obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara,
- Utvrđuje sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara,
- Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara
- Prostorije i mjesta u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenja i prenošenja otvorene vatre,
- Vrste i količina opreme i sredstava za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti,
- Zadaci i odgovornosti rukovodećih radnika u vezi sa sprovođenjem zaštite od požara.
- Odgovornost radnika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- Dužnosti i ponašanja radnika u slučaju pojave požara,

- Način saradnje Stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara i osiguranju imovine i lica za zaštitu od požara sa ostalim službama preduzeća, radnim jedinicama, civilnom zaštitom, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

### Član 3.

Zaštita od požara se organizuje i sprovodi na svim mjestima u svim objektima i prostorijama gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara u Preduzeću. Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje se utvrđuju i preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

### Član 4.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovede svi radnici Preduzeća i druga lica koja se po bilo kojem osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu Preduzeća.

### Član 5.

Preduzeće je dužno obezbijediti da uporedo sa planovima razvoja Preduzeća planira i unapređuje zaštitu od požara, te da se na organu upravljanja najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara.

### Član 6.

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara u Preduzeću, za njegovo uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Nadzorni odbor
- Uprava
- Rukovodioci službi i Radnih jedinica (RJ)
- Radnici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara
- Čuvari – portiri - recepcioner,

## **II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJE SE MORAJU SPROVODITIT U PREDUZEĆU I RADNA UPUTSTVA SA OBAVEZAMA SVIH RADNIKA U POGLEDU KONTROLE I SPROVOĐENJA PROPISA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

### **1. Plan zaštite od požara**

#### Član 7.

Preduzeće je dužan izraditi i donijeti Plan zaštite od požara. Plan zaštite od požara donosi Direktor Preduzeća.

## **Član 8.**

Plan zaštite od požara treba da obuhvata, naročito:

- Procjenu ugroženosti od požara,
- Organizaciju zaštite od požara,
- Način djelovanja radnika KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo,
- Sistem javljanja i obavještanja o požaru,
- Postupak u slučaju požara,
- Tehničku opremu i sredstva potrebna za gašenje požara,
- Način snabdijevanja sa vodom za gašenje požara,
- Putevi, prolazi i prilazi,
- Sadejstvo sa drugim vatrogasnim jedinicama,
- Sanaciono – preventivne mjere za uspješno funkcionisanje, unapređenje i kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara.

## **Član 9.**

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim promjenama u Preduzeću, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata, proširenja djelatnosti Preduzeća i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

## **Član 10.**

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Preduzeće izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

## **Član 11.**

Preduzeće je dužno organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Planovi, Pravilnici, Elaborati, Programi, Uputstva, Izvještaji, Informacije, Zapisnici, Odluke, Rješenja, razne evidencije itd.)

## **2. Opšte mjere**

### **Član 12.**

U cilju sprečavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi radnici Preduzeća su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, slijedeće opšte mjere za zaštitu od požara:

- Svaki radnik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;

- Obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan Preduzeća;
- O svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- Zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija.
- Niko od radnika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i alarmnih uređaja;
- Zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetranje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- U pojasu od 6m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
- U radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
- Posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima;
- Svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el.energije moraju biti označeni sa natpisom (metalnom pločicom), a iste obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu;
- U svim objektima i prostorijama je zabranjena upotreba otvorenih električnih grijalica, rešoa i td.;
- Udaljenost uskladištenog materijala od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manja od 8 m, a od zidova 0,5 m;
- Kontejneri za smeće moraju biti udaljeni od objekata najmanje 6m, a isti se moraju radovno prazniti;
- Za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana;
- Zabranjeno je u krugu Preduzeća vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- Zelene površine u dvorištu moraju se redovno održavati, tj. kositi trava tako da visina trave i rastinja nije veća od 20 cm. Pokošenu travu treba odmah odstranjivati i odlagati na određeno mjesto;
- U radni krug Preduzeća nije dozvoljeno unošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava, niti je dozvoljen ulaz lica pod dejstvom alkohola.
- Svi objekti moraju biti snabdjeveni propisanim sredstvima i opremom (hidrantima, aparatima za gašenje požara i drugim propisanim sredstvima), a oprema, broj, vrsta i lokacija ovih sredstva utvrđuje se Planom zaštite od požara i tehničkim normativim i standardima za zaštitu pod požara.
- U određenim dijelovima objekata i prostora u kojima se drže zapaljive ili eksplozivne materije nije dozvoljeno pušenje, upotreba otvorenog plamena, korištenje uređaja i instalacija koji mogu izazvati požar, upotreba alata koji varniči, korištenje grijnih tijela

sa otvorenim planom, užarenim ili zagrijanim površinama, čuvanje i smještaj materijala koji je sklon zapaljenju,

- O mjerama zabrane iz stava 1 ove tačke moraju se na vidnom mjestu istaći znaci upozorenja na opasnost ili znakovi zabrane.

### **Član 13.**

Svi objekti Preduzeće mogu se zagrijavati samo putem sistema centralnog grijanja, ili pomoću odgovarajućih termoakumulacionih električnih radijatora.

Svaki radnik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

### **Član 14.**

U objektima Preduzeća zabranjeno je korištenje peći na čvrsto, tečno i gasovito gorivo.

## **3. Građevinske mjere**

### **Član 15.**

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

### **Član 16.**

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekata i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

### **Član 17.**

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazni putevi do objekata, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

### **Član 18.**

U svim objektima moraju se obezbijediti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

### **Član 19.**

Zabranjeno je parkiranje vozila u dvorištu Preduzeća na mjestima koja nisu predviđena za to, a za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređen parking koje ne smeta prilazu objekta.

## **4. Mjere elektro održavanja**

### **Član 20.**

U objektima i radnim prostorijama Preduzeća dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja pogonskih uslova (vlaga, prašina, zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i hemijski uticaji itd.), tako da ne predstavljaju opasnost od požara i da ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

#### **Član 21.**

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te preduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka. Radnik u čiju nadležnost spada održavanje pojedinih instalacija dužana je da vrši kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti instalacija i uređaj tako da u slučaju otkrivanja oštećenja ne bi došlo do požara odnosno eksplozije.

O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija. Popravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo ovlaštena i stručna lica.

#### **Član 22.**

Poslije završenog rada obavezno se mora isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

#### **Član 23.**

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima. Osigurači u razvodima ne smiju se krpati i premoštavati, a bimetali moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

#### **Član 24.**

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje sprovoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

#### **Član 25.**

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od drveta (lamperije), zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer iste kontrolišu zaštitu sa aspekta zaštite od požara.

#### **Član 26.**

Zgrade Preduzeća moraju biti obezbjeđene sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanje uočenih nedostataka, u skladu sa tehničkim propisima. Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

### **Član 27.**

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se pored drugih propisanih mjera primjenjuju i sljedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- Sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni radnici koji su za to stručno osposobljeni (posebana obuka) i službeno određeni da to rade;
- Kod pristupa u prostoriju gdje se čuvaju navedene materije obavezno je prvo izvršiti dobro provjetranje istih, pa tek onda upaliti rasvjetu i obavljati druge poslove;
- Zatim je potrebno prekontrolisati stanje boca ili posuda i kontrolisati da li iste cure, te po potrebi poduzeti mjere da se curenje sanira (najbolje je boce ili posude iznijeti na slobodan prostor);
- Za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano;
- Kod rada sa ovim materijama zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara;
- Neispravne plinske boce koje propuštaju plin ne smiju se donositi u objekte, s tim da to treba odmah utvrditi kod kupovine boca. Isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- Posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;
  - Zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
  - Uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije;

## **5. Rad sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima – općenito**

### **Član 28.**

Zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima mogu da rukuju samo punoljetni radnici koji su psihofizički sposobni i koji su za to posebno stručno osposobljeni (posebana obuka i uvjerenje o položenom ispitu).

### **Član 29.**

Pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima radnici su dužni da rade sa posebnom pažnjom i da primjenjuju propisane mjere zaštite od požara. Naročito je zabranjeno pri rukovanju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima: pušiti, raditi sa otvorenim plamenom i upotrebljavati alat koji varniči, te rasipati zapaljive tečnosti.

### **Član 30.**

Skladištenje zapaljivih tečnosti i tehničkih gasova smiju se vršiti samo u skladištima koja moraju odgovarati tehničkim propisima za ovu vrstu materijala, uz obavezu provjetravanja kako bi se izbjeglo stvaranje zapaljivih smješa sa vazduhom.

## **6. Obaveze i prava radnika u pogledu – kontrole i sprovođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava**

### **Član 31.**

Svaki radnik Preduzeća ima slijedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- Upozna sa Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara u Preduzeću, vrstom i rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara,
- Dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda.
- Obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara.
- Dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.
- Dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke.
- Obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca.
- Dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje.
- Obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu.
- Dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima.
- Dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara.
- Dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija.
- Ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije.
- Ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća Uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.
- Ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

### **III – PRAVA I DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA, DIREKTORA, IZVRŠNIH DIREKTORA I RADNIKA NA RUKOVODEĆIM MJESTIMA, STRUČNOG SARADNIKA NA POSLOVIMA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA, ČUVARA, RECEPCIONERA**

## 1. Nadzorni odbor

### Član 32.

Nadzorni odbor u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- Donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- Stara se o obezbjeđenju finansijskih sredstva, utvrđuje potrebe sredstava za zaštitu od požara i na bazi raspoloživih sredstava odobrava njihovo korištenje,
- Razmatra izvještaj inspekcijskih organa,
- Prati stanje sprovođenja mjera zaštite od požara i donosi odluke o unapređenju mjera zaštite od požara.

## 2. Direktor

### Član 33.

Direktor u okviru svoje nadležnosti ima sljedeća prava i dužnosti:

- Donosi Plan zaštite od požara i program obuke radnika iz oblasti zaštite od požara,
- Usvaja Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Preduzeća i po potrebi izvode iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za nove i rekonstruisane objekte,
- Odgovoran je za organizovanje zaštite od požara za sprovođenje mjera zaštite od požara a naročito za primjenu mjera zaštite od požara,
- U slučaju kada se uoče ili konstatuju određena odstupanja ili nedostaci od strane Stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara dužan je preduzeti odgovarajuće mjere u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti,
- Stara se o blagovremenom donošenju planova i programa mjera iz oblasti zaštite od požara i donošenju Pravilnika o zaštiti od požara,
- Stara se o blagovremenoj i propisanoj nabavci sredstava i opreme za gašenje požara, njihovo namjensko korištenje i propisno održavanje,
- Preko izvršnih direktora a zatim i preko radnika zaduženog za zaštitu od požara ostvaruje opšti nadzor nad sprovođenjem mjera iz ove oblasti,
- Pokreće postupak zbog povrede radne dužnosti protiv radnika koji ne sprovode propisane mjere zaštite od požara,
- Da obezbjedi finansijska sredstva i nabavku sredstava i opreme za gašenje požara,
- Vršiti i druge poslove preko izvršnih direktora, te putem radnika zaduženog za zaštitu od požara kao odgovornog lica za provođenje zaštite od požara.

## 3. Izvršni direktori

### Član 34.

Izvršni direktori u okviru svoje nadležnosti imaju sljedeća prava i dužnosti:

- Prate stanje organizovanosti ostvarivanja i sprovođenja mjera zaštite od požara, pokreće i usmjeravaju mjere i aktivnosti za unapređenje zaštite od požara,

- Razmatraju nalaze i rješenja organa inspekcije zaštite od požara te u dogovoru sa stručnim saradnikom na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara predlažu mjere i aktivnosti da se uočeni nedostaci balgovremeno otklone,
- Pokreću postupak zbog povrede radne dužnosti protiv radnika koji ne sprovode propisane mjere zaštite od požara ili se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara,
- Odgovorni su za stanje zaštite od požara u sektoru kojim rukovode,
- Staraju se za provođenje naloženih mjera od strane odgovornih iz oblasti zaštite od požara,
- Prate izvršenje plana i programa mjera zaštite od požara u sektoru kojim rukovode.

#### **4. Radnici sa posebnim pravima obavezama i ovlaštenjima – neposredni rukovodioci**

##### **Član 35.**

Radnici sa posebnim pravima ,obavezama i ovlaštenjima kao i ostali neposredni rukovodioci imaju slijedeća prava i dužnosti:

- odgovorni su za stanje zaštite od požara u svojoj službi odnosno radnoj jedinici na terenu kojom rukovode,
- Upoznavanje sa Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara Preduzeća, vrstom i rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara u svojoj radnoj jedinici, odjelu i pododjelu,
- Samoincijativno ili po zahtjevu Izvršnog direktora Sektora, odnosno po nalogu nadležnih inspekcijskih organa, preduzima mjere za otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite od požara,
- dužni su da u djelokrugu svog rada organizuju i kontrolišu rad radnika na način na koji obezbjeđuje potpunu sigurnost radnika,
- preduzimaju sve potrebne mjere u cilju sprovođenja utvrđenih i naloženih mjera zaštite od požara u organizacionoj jedinici kojom rukovode,
- kod organizacije procesa rada kontrolišu i obezbjeđuju primjenu mjera i dosljedno pridržavanja propisanih i naloženih mjera zaštite od požara,
- dužni su da upoznaju sve radnike kojima rukovode o opasnostima kojim prijete od požara na radnom mjestu, a na kojem je radnik raspoređen .
- da odstrani sa radnog mjesta radnika koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite od požara, a ako u tome postoje elementi povrede radne obaveze da podnesu prijavu nadležnim organima,
- vodi brigu o uskladištenju robe i materijala po propisima i standardima a posebno putevima i prolazima do skladišta i oko njega radi pristupa vatrogasnih vozila,
- vodi računa o održavanju čistoće u radnim i pomoćnim prostirijama i skladištima, a posebno u zoni ugroženoj od požara,
- saraduje sa stručnim saradnikom na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara u obavljanju i nadzoru održavanja opreme i sredstava za gašenje požara u ispravnom stanju a obavljanjem vizuelnih pregleda svaka 3 (tri) mjeseca nakon pregleda i

ispitivanja protivpožarne opreme od strane ovlaštene organizacije (vizuelni pregled podrazumjeva prisutnost eventualnih oštećenja na opremi, lom dijelova opreme, pojava korozije, pad ili povećanje pritiska odstupanjem strelice manometra izvan zelene zone itd.) te preduzima i druge mjere u cilju sprječavanja požara.

## **5. Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara**

### **Član 36.**

Poslove zaštite od požara u Preduzeću obavlja Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti Stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara su:

- Poznavanje organizacije rada Preduzeća, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti,
- Poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- Poznavanje i primjena opštih i drugih akata Preduzeća,
- Da izučava i analizira požarne opasnosti u svim objektima Preduzeća te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- Redovno vrši preglede svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija s ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti, kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome, utvrđuje broj i razmještaj protivpožarnih aparata, hidranta i druge opreme, kontroliše njihovu ispravnost i preduzema potrebne mjere radi njihove zamjene, popravke i servisiranja,
- Organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- Posebno se stara o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim plinovima,
- Izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji Pravilnika i Plana zaštite od požara, Programa obučavanja radnika, raznih Elaborata, Uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara,
- Učestvuje u izradi raznih materijala za Upravu i organa upravljanja (Odluke, Zaključci, Naredbe, Informacije, itd.), te vodi, uređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara,
- Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj Nadzornom Odboru i direktoru o stanju zaštite od požara u Preduzeću,
- Brine se o bezbjednosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih,
- Učestvuje u izradi bližih Uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama (skadištima, arhivarnici, tavanskim prostorijama),

- Predlaže direktoru i drugim rukovodnim radnicima obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika,
- Predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih radnika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara,
- Sarađuje sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima,
- Sarađuje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara,
- Radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

## **6.Čuvari / zaštitari**

### **Član 37.**

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obaveze čuvara, po osnovu zaštite od požara su da:

- Redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno Stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara,
- Kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat),
- U slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima,
- U akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara,
- Kontroliše promet motornih vozila i fizičkih lica na kapiji u pogledu unošenja lako zapaljivih i vatroopasnih materija, te drugih događaja i radnji u vezi sa zaštitom od požara,
- Odgovoran je za čuvanje ključeva od objekata, odjeljenja, prostorija.

## **7.Portiri**

### **Član 38.**

Dužnosti portira su da:

- Redovno vrši pregled objekata i dvorišta oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovodioca, odnosno Stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara,
- Kontroliše stanje vatrogasnih aparata, vanjskih hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara (pijesak, lopate i drugi alat),

- U slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima,
- U akciji gašenja požara vrši fizičko obezbjeđenje zone požara.

#### **IV NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE SPROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE DUŽNOSTI, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA RADNIKA KOJI TU KONTROLU NEPOSREDNO VRŠE**

##### **Član 39.**

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara općenito vrše svi odgovorni organi i radnici iz člana 6. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

##### **Član 40.**

Unutrašnja kontrola provođenja mjera zaštite od požara vrši se redovnim pregledom i uvidom u:

- Normativne akte, planove, elaborate i druge akte kojima je regulisana zaštita od požara,
- Zapisnik inspeksijskih organa koji vrše nadzor nad provođenjem mjera zaštite od požara,
- Provošenje mjera zaštite od požara utvrđenih ovim Pravilnikom.

##### **Član 41.**

O provođenju propisanih mjera zaštite od požara Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara vodi odgovarajuć evidenciju o:

- Obukama radnika prilikom stupanja u radni odnos ili promjene radnog mjesta,
- Evidencije o redovnom, peridičnom i kontrolnom pregledu, te kontrolnom ispitivanju aparata za gašenje požara,
- Redovnoj kontroli i ispravnosti hidrantske mreže,
- Redovnoj kontroli sistema za dojavu požara

##### **Član 42.**

Neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara,
- Čuvar – portir - recepcioner,

Način vršenja unutrašnje kontrole je dat kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveza i odgovornosti radnika.

#### **Član 43.**

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

### **V POSTUPAK I NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREĐIVANJA NA DRUGO RADNO MJESTO SA OPASNOSTIMA OD POŽARA VEZANIM ZA TO RADNO MJESTO, KAO I NAČIN OBUČAVANJA RADNIKA U RUKOVANJU SREDSTVIMA I OPREMOM ZA GAŠENJE POŽARA**

#### **Član 44.**

Preduzeće je dužno obezbjediti da svaki radnik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano a poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

#### **Član 45.**

Upoznavanje i obuka radnika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja radnika na poslove i radne zadatke,
- pri raspoređivanju radnika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara,
- kod prijema na praksu i pri stručnoj obuci pripravnika kada postoji potreba za tim.

#### **Član 46.**

Upoznavanje i obuka radnika iz člana 37. vrši se po grupama radnika srodnih struka, i to:

- Organizovanjem odgovarajućih obuka i kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke,
- Izradom stručnih Uputstava za siguran rad za pojedine poslove i poslove iz oblasti djelatnosti preduzeća,
- Isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih uputstava, natpisa, plakata i upozorenja.

#### **Član 47.**

Preduzeće je dužan da organizuje i izvrši provjeru svakog radnika pojedinačno u rukovanju sa aparatima za gašenje požara.

Provjeru znanja radnika vrši tročlana Komisija ili stručna organizacija koja je vršila obuku radnika.

#### **Član 48.**

O obuci radnika i provjeri znanja radnika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara.

Svi radnici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine težu povredu radnih obaveza i dužnosti.

#### **Član 49.**

U slučaju potrebe za radom sa zapaljivim tečnostima, radnici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

Ova obuka i provjera znanja radnika ima se vršiti putem posebno organizovanih obuka. Obuka iz prethodnog stava obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

### **VI PROSTORIJE, PROSTORI I MJESTA NA KOJIMA SE NE SMIJE PROIZVODITI, KORISTITI ILI PRENOSITI OTVORENA VATRA**

#### **Član 50.**

U Preduzeću nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete, kao ni pušiti u sljedećim prostorijama i mjestima:

- U stručnim skladištima i mjestima gdje se drže boce tehničkih gasova,
- Pri rukovanju, radu i manipulisanju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima,
- U tavanskim prostorijama i arhivarnici.

O ovom trebaju biti vidno istaknuti i lako uočljivi natpisi, zabrane i upozorenja na opasnosti od požara i eksplozije.

### **VII DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA RADNIKA U SLUČAJU POJAVE POŽARA U OBJEKTIMA PREDUZEĆA**

#### **Član 51.**

Sredstva za dojavu požara u Preduzeću su telefoni (mobilni i fiksni) i sistem za dojavu požara. Uz svaki postavljeni fiksni telefon u Preduzeću trebaju se postaviti tablice sa trajno obilježenim brojevima telefona:

- Vatrogasna jedinica 123
- Policija 122
- Hitna medicinska pomoć 124

## **Član 52.**

U slučaju izbijanja požara, svaki radnik je dužan da raspoloživim sredstvima pristupi gašenju požara i lokaliziranju istog ako to može učiniti bez opasnosti za sebe i druge radnike.

Kada radnik primjeti da ga može sam ugasiti požar, obavezan je pozvati u pomoć radnike sa najbližeg mjesta rada i bez odlaganja o pojavi požara obavjestiti neposrednog rukovodioca i/ili odgovorno lice za zaštitu od požara, odnosno izvršiti dojavu požara vatrogasnoj jedinici preko najbližeg telefona.

## **Član 53.**

Radnik koji rukovodi akcijom gašenja požara ovlašten je:

1. Da organizuje spašavanje ugroženih lica,
2. Da svim licima koja ne učestvuju u akciji gašenja požara zabrani ili spriječi pristup mjestu požara, a naročito da spriječi pristup nepozvanim i nepoznatim licima, kao i da zabrani saobraćaj u blizini požarišta,
3. Da naredi prekid električne energije, plina, kao i odstranjivanje zapaljivih materijala koji mogu izazvati širenje požara,
4. Da pozove sve radnike Preduzeća i naredi im upotrebu svih raspoloživih sredstava i opreme za gašenje požara,
5. Da naredi evakuaciju i uklanjanje stvari iz susjednih prostorija koje su ugrožene požarom, te da preduzme sve mjere za obezbjeđenje stvari, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije,
6. Da zatvori prozore, vrata, ventilacione i drzge otvore u cilju sprječavanja širenja požara,

## **Član 54.**

Nakon gašenja požara, rukovodilac akcije gašenja požara preduzima sljedeće mjere:

1. Na mjestu požara osigurava dežurstvo u vremenu potrebnom za sprječavanje ponovnog izbijanja požara sa zgarišta,
2. Ako je požar ugašen u toku noći, dežurstvo treba da traje sve do početka radnog vremena,
3. Dežurni na mjestu požara treba da su opremljeni potrebnom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara,
4. Preduzme sve mjere da se sačuvaju tragovi izvora i uzroka požara.

## **VIII DISCIPLINSKA ODGOVORNOST RADNIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 55.**

Svaki radnik Preduzeća koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika, zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radne obaveze i protiv njega se podnosi prijava za pokretanje disciplinske odgovornosti zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara.

### **Član 56.**

Kada Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara utvrdi ili ina bilo koji način sazna za povredu propisa i mjera zaštite od požara, naročito na mjestima povećane opasnosti od izbijanja požara, dužan je da, na licu mjesta, izda pismeni nalog radniku i njegovom neposrednom rukovodocu da se nedostatak otkloni u najkraćem roku i podnese prijavu za pokretanje disciplinske odgovornosti zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara. Radnik i njegov neposredni rukovodilac dužni su da u najkraćem roku izvrše nalog.

### **Član 57.**

U slučaju potrebe, Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara izdaje pismeni nalog o obustavi rada na određenom radnom mjestu ili organizacionoj jedinici dok se ne otklone opasnosti od požara. O izdavanju naloga o obustavi rada izvještava rukovodioca organizacione jedinice, odjela ili pododjela Preduzeća.

Pismeni nalog o obustavi izdaje se u vidu zapisnika koji se uručuje radniku i njegovom neposrednom rukovodocu, a kopija se dostavlja uz prijavu za pokretanje disciplinske odgovornosti.

### **Član 58.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara regulisan je Pravilnikom o radu Preduzeća.

## **IX VRSTA I KOLIČINA OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA, RASPORED OPREME I SREDSTAVA KAO I VRIJEME POVREMENOG ISPITIVANJA NJIHOVE ISPRAVNOSTI**

### **Član 59.**

Svi objekti, prostorije, vanjska skladišta i platoi Preduzeća moraju biti obezbjeđeni dovoljnim količinama vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja i opreme i aparata za gašenje požara.

### **Član 60.**

Količina i vrsta opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u objektima, prostorijama i prostorima Preduzeća utvrđuje se Planom zaštite od požara.

### **Član 61.**

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara mora se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i obezbijedena od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu. Kontrolu opreme i sredstava vrši Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara.

### **Član 62.**

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sredstava za gašenje požara vrši se jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima koji su označeni na opremi.

O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane strane Stručnog saradnika na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara.

### **Član 63.**

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite od požara:

- ručni vatrogasni aparati, vanjska i unutrašnja hidrantska mreža, sa svojim hidrantima i opremom.
- Vatrodojavni sistem u objektima Preduzeća,
- Pregled ispravnosti panik rasvjete u objektima Preduzeća,
- Pregled ispravnosti i funkcionalnosti plinskih, elektro i gromobranskih instalacija,

Ova kontrola obavezno se povjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

### **Član 64.**

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van zgrade mora se voditi računa da najmanje ½ aparata iz pojedinih objekata ostane na svojim mjestima, te da se kontrola aparata obavi u roku od 24 sata.

## **Član 65.**

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putevi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti obezbijeđeni od smrzavanja vode u njima.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

## **X ODGOVORNOSTI RADNIKA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 66.**

Svaki radnik Preduzeća koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu .

### **Član 67.**

Ako radnik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi, kako je to regulisano u odgovarajućem opštem aktu.

### **Član 68.**

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- Izazivanje požara, namjerno ili iz nehata,
- Upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova,
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje,
- Izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- Neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- Neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje početnih požara,
- Ometanje akcije gašenja požara i spašavanja radnika,
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada,
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara,
- Zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije,
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja,
- Blokiranje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava i opreme i baterije električne energije,

- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih,
- Upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima,
- Neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara,
- Nevršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara,
- Neobezbjedenje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara,
- N pristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

## **XI DUŽNOSTI I PONAŠANJE RADNIKA U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**

### **Član 69.**

Svaki radnik koji primjeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge radnike.

Istovremeno treba uzvikom "POŽAR"! uzbuniti ostale radnike u objektu ili odjeljenju, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni radnici nisu u stanju sami ugaziti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti i dojavu požara dežurnom portiru – čuvaru, odnosno neposrednom rukovodiocu ili najbližoj vatrogasnoj jedinici, a prema Planu zaštite od požara KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo.

### **Član 70.**

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način.

O požaru treba izvjestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni Centar civilne zaštite Sarajevo ili stanicu policije .

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

### **Član 71.**

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni radnici na čelu sa neposrednim rukovodiocem dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti sljedeće:

- Organizovati spasavanje eventualno ugroženih radnika,
- Organizovati evakuaciju iz ugrožene zone: lako zapaljivih eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme,
- Obezbjediti isključenje struje u dotičnom objektu,

- Zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara,
- Obezbjediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih radnika (vozač, portir itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara,
- Poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

#### **Član 72.**

U slučaju požara van redovnog radnog vremena, dežurno osoblje Preduzeća je dužno pristupiti gašenju nastalog požara i brzo izvršiti dojavu požara najbližoj vartrogasnoj jedinici Sarajevo ili operativni Centar civilne zaštite Sarajevo ili stanicu policije.

Također, treba na odgovarajući i najbrži mogući način uzbuniti i dežurne radnike susjednih organizacija, te odgovorne rukovodioce.

#### **Član 73.**

Svi radnici su dužni na poziv direktora ili lica koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spasavanja imovine i lica i u toj akciji učestvovati sve dok ista traje.

#### **Član 74.**

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se miješa u njegov rad.

#### **Član 75.**

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara i Planom zaštite od požara Kantona Sarajevo.

#### **Član 76.**

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

#### **Član 77.**

Svaki radnik Preduzeća mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti.

Tablica i natpis sa signalima za uzbunu mora biti vidno istaknuta u holu Preduzeća.

## **XII NAČIN SARADNJE STRUČNOG SARADNIKA NA POSLOVIMA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA SA DRUGIM SLUŽBAMA DRUŠTVA I STRUČNIH ORGANIZACIJA I ORGANIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE OD POŽARA**

### **Član 78.**

U cilju što efikasnijeg i koordiniranog provođenja mjera zaštite od požara i unapređenja zaštite od požara, stručnog saradnika za zaštitu na radu, PPZ i osiguranje imovine dužan je saradivati sa svim službama preduzeća i radnim jedinicama.

### **Član 79.**

Stručni saradnik na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara dužan je takođe saradivati sa svim ovlaštenim Preduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- Nadležnim inspeksijskim i drugim organima opštine, kantona i federacije – države,
- Vatrogasnim jedinicama na teritoriji kantona Sarajevo,
- Stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Saradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim licima ostvarivat će se kroz lične kontakte i konsultacije, prisustvovanje stručnim seminarima, savjetovanjima i izložbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu Preduzeća, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara itd.

## **XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 80.**

Izmjene i dopune Pravilnika o zaštiti od požara vrši se po postupku i načinu utvrđen Statutom Preduzeća.

### **Član 81.**

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti radnika iz oblasti zaštite od požara koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite od požara i vatrogastvu FBiH.

### **Član 82.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje.

Inicijativu za pokretanje postupka za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu pokrenuti:

- Nadzorni odbor,
- Uprava ,
- Stručni saradnik za zaštitu na radu, PPZ i osiguranju imovine.

### **Član 83.**

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležan je Nadzorni odbor preduzeća.

### **Član 84.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na info tabli preduzeća.

### **Član 85.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo od 16.04.2010.godine.

**Predsjednik Nadzornog odbora**



Broj: P-02-5248-10-m-1

Datum: 26.11.2025.

## Službena zabilješka

Pravilnik zaštiti od požara u KJKP "Park" d.o.o.Sarajevo objavljen je na oglasnoj ploči  
Preduzeća dana 07.09.2025., a stupa na snagu osmog dana od  
dana objavljivanja , 09.10.2025. godine.



Potpis i pečat ovlaštenog lica