

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu F BiH („Službene novine F BiH“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 3. stav (1) i člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 4. Pravilnika o radu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo broj 07-P-02-5248-10-1 od 26.11.2025. godine, kao i Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-044961-12/26 od 05.03.2026. godine, KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo raspisuje

**JAVNI OGLAS
ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U KJKP
“PARK“ D.O.O. SARAJEVO**

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika u radni odnos u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo sa sjedištem u Sarajevu, ulica Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo, www.park.ba.

Javni oglas se raspisuje za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP “Park“ d.o.o. Sarajevo za sljedeće radno mjesto:

1. Blagajnik “Služba za računovodstvene i finansijske poslove” - 1 izvršilac.

Opis poslova za radno mjesto - Blagajnik:

- Obavlja sve poslove obračuna naknada po osnovu ugovora o djelu, naknada organima Preduzeća,
- Obavljanje blagajničke poslove u skladu sa važećim propisima (primanje i izdavanje gotovine),
- Vodi blagajnički dnevnik,
- Isplaćuje putne troškove i ostale isplate iz blagajne, a na osnovu uredno ovjerene blagajničke uplatnice,
- Prima gotovinske uplate i izdaje blagajnički dnevnik,
- Vodi evidenciju o stanju gotovine i redovno vrši usklađivanje blagajničkog stanja,
- Priprema blagajničke izvještaje i predaje ih na kontrolu i knjiženje,
- Vršu obradu virmanskih naloga i vrijednosnih papira,
- Priprema i sređuje podatke za plan, analizu i statistiku,
- Izrađuje statističke podatke i izvješća i saraduje u sravnjenju obaveza s nadležnim ustanovama,
- Vršu prijem novca koji se preuzima od strane računopolagača, te vrši polaganje gotovine na transakcijski račun putem uplatnice ili naloga za uplatu,
- Prilikom obrade ličnih podataka postupa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u FBiH,
- Preuzima gotovinu iz banke za potrebe blagajničkog maksimuma,
- Odgovara za blagovremenost obavljanja poslova i tačnost iskazanih podataka,
- Obavlja evidentiranje primljenih pazara u knjige KIF-a,
- Vršu usaglašavanje prometa sa knjigom KIF-a i prometa sa fiskalnim uređajima,
- Vodi evidenciju ulaznica i karata za rekvizite,
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje struke, po nalogu neposrednog rukovodioca,
- Za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu (Rukovodilac Službe za računovodstvene i finansijske poslove).

Kandidat treba da ispunjava sljedeće uslove:

a) Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati:

- 1) da je stariji od 18 godina;
- 2) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 3) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b) Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

1. NAZIV RADNOG MJESTA	BLAGAJNIK
STEPEN STRUČNE SPREME	III ili IV stepen stručne spreme
ZANIMANJE / ZVANJE	SSS - društvenog ili ekonomskog smjera
RADNO ISKUSTVO	Najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci
POSEBNI USLOVI	Poznavanje rada na računaru, probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Mjesto rada Kanton Sarajevo,
Radno vrijeme 07:00 do 15:30 sati.
Osnovna plata 1.246,01 KM

3. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU SU KANDIDATI DUŽNI DOSTAVITI:

- Svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj telefona i e-mail) sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- Izjava kandidata da je saglasan da se njegovi lični podaci koriste do okončanja procedure javnog oglasa (u prilogu oglasa predmetna izjava),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu-ne starije od 6 mjeseci od datuma izdavanja uvjerenja,
- Svjedočanstvo o završenom III ili IV stepenu stručne spreme društvenog ili ekonomskog smjera
- Potvrda poslodavca o radnom iskustvu u struci kojom se nedvosmisleno dokazuje koje je poslove obavljao i u kojem periodu uz Ovjerene kopije Ugovora o radu ili Uvjerenje o radnom stažu Zavoda za penzijsko invalidsko osiguranje sa tumačenjem šifre iz uvjerenja.

Ljekarsko uvjerenje dostavlja izabrani kandidat.

4. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA:

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/22 i 8/24), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19, 29/22 i 81/23), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20, 27/21,) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Grada Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/20, 28/21, 28/23 i 32/24). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako se nalaze na evidenciji Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposleni na određeno vrijeme.

Kandidati da bi ostvarili prednost pri zapošljavanju treba da dostave:

- Uvjerenje o kretanju izdato od strane nadležnog MUP-a, ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat na evidenciji nezaposlenih Javne ustanove „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, – Uvjerenje biroa za zapošljavanje ne starije od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema i zanimanja s kojima radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja javnog oglasa.
- Dokaz da je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme – potvrda/uvjerenje poslodavca kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme i ovjerena kopija ugovora o radu.
- Izvod iz matične knjige vjenčanih ne stariji od datuma objavljivanja ovog javnog oglasa.
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijim i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevu („Službene novine KS“ 37/20, 27/21) prikazana u tabeli:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida / poginulog borca, umrlog i nestalog branioca Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida / poginulog, umrlog i nestalog branioca Uvjerenje o učešću u	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojevratnom vojnom invalidu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani borac	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u oružanim snagama	a i b Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Suprugama ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supružnika ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu

- Napomena: Kandidati su dužni dostaviti originalne dokumente ili ovjerene kopije.
- Dokumentacija na osnovu koje se dokazuje prednost pri zapošljavanju, a nema status dokumentacije trajne vrijednosti ne može biti starija od datuma objavljivanja javnog oglasa.
- Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

5. OBAVJEŠTENJE O PREUZIMANJU LISTE PITANJA, PROPISA I LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI PISMENI I USMENI ISPIT

Kandidati mogu kod poslodavca KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo na adresi Patriotske lige broj 58, 71000 Sarajevo i na web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (www.park.ba), preuzeti listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, na radnom mjestu na kojem se kandidat prijavljuje.

6. OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE

O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita, kandidati koji blagovremeno dostave urednu dokumentaciju biće obavješteni pismeno na adresu ili putem e – mail-a ili telefona koje dostave u prijavi.

Kandidati koji su uredno obavješteni o terminu polaganja pismenog testa i usmenog intervjua, a istom ne pristupe, smatrati će se da su odustali od konkursne procedure.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati onaj kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost pri zapošljavanju.

U slučaju da nakon provođenja pismenog i usmenog ispita neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, a ostvaraju prednost pri zapošljavanju ili je uopće ne ostvaruju, prednost će imati kandidat koji je prvi predao prijavu.

Rok za prijavu kandidata je 10 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju javnog oglasa u dnevnom listu „Oslobođenje“ dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i Web stranici KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo i Registru javnih oglasa o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo. Kontakt telefon za dodatne informacije je 033/560-568.

Prijave sa biografijom, adresom i kontakt telefonom, te traženim dokumentima predaju se u zatvorenoj koverti putem pošte na adresu sjedišta ili direktno na protokol na adresu: KJKP „Park,, d.o.o. Sarajevo, ulica Patriotske lige broj 58.

Na koverti obavezno i jedino naznačiti:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO -

Blagajnik “Služba za računovodstvene i finansijske poslove” — NE OTVARATI“

Napomena: Na koverti ne naznačavati lične podatke (npr.ime i prezime, adresu, broj telefona i slično)

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri (3) dana od dana prijema obavijesti.

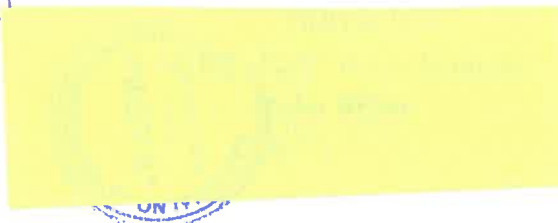
Dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu, a odnosi se na kandidate koji nisu ispunili formalno-pravne uslove javnog oglasa i ne nastavljaju konkursnu proceduru, bit će vraćena istima nakon isteka roka za uvid u dokumentaciju shodno Uredbi o postupku prijema u radni odnos, na način da će isti biti pozvani na lično preuzimanje predmetne dokumentacije. Ukoliko istu ne preuzmu, imenovat će se komisija za uništenje dokumentacije iz prijave kandidata.

Dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu, a odnosi se na kandidate koji su ispunili formalno-pravne uslove javnog oglasa, ali nisu na prvom mjestu na listi uspješnih kandidata, vraćat će se istima po okončanju kompletne konkursne procedure, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 12/2025 od 28.02.2025. godine). Ukoliko istu ne preuzmu, imenovat će se komisija za uništenje dokumentacije iz prijave kandidata.

Pripremila: A



- 1544-5



UN 17

PRILOG

IZJAVA

Na osnovu Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni Glasnik BiH“, broj 12/2025 od 28.02.2025. godine) saglasan /na sam da KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo koristi, obrađuje i štiti moje lične podatke u svrhu provođenja postupka Javnog oglasa za prijem u radni odnos u KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo na radno mjesto Blagajnik “Služba za računovodstvene i finansijske poslove”, te se u druge svrhe isti podaci ne mogu koristiti, a sve do okončanja konkursne procedure prijema u radni odnos.

U _____, dana _____, _____, _____, godine

Svojeručni potpis kandidata/kandidatkinje

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561: 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047