



PARK
DOO SARAJEVO

KJKP "PARK" d.o.o. Sarajevo
Patriotske lige br. 58,
71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
ID broj: 4200258320003
PDV broj: 200258320003

Broj: 07-P-30-3287-2

Sarajevo, 16.06.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 26/16 i 89/18, 44/22 i 39/24), člana 7. stav 4. Uredbe o postupku prijemu u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) donosim sljedeću

ODLUKU

Član 1.

Utvrđuje se lista pitanja za usmeni ispit, kao i lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni ispit za radno mjesto **Pomoćni radnik na održavanju javnih zelenih površina** „Sektor održavanja javnih zelenih površina“.

Lista pitanja za usmeni ispit za radno mjesto **Pomoćni radnik na održavanju javnih zelenih površina**, je:

1. Šta podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina?
2. Koje su osnovne dužnosti pomoćnog radnika na održavanju zelenih površina?
3. Šta su javne zelene površine?
4. Koji su osnovni alati koji se koriste u održavanju zelenih površina?
5. Kako se pravilno koristi grablje?
6. Kako se pravilno koristi lopata pri radu na zelenim površinama?
7. Zašto je važno redovno košenje trave?
8. Koje mjere zaštite na radu treba poštovati prilikom rada na terenu?
9. Koja je obavezna zaštitna oprema radnika?
10. Kako se postupa sa otpadom prikupljenim tokom čišćenja zelenih površina?
11. Šta je orezivanje drveća i zašto se vrši?
12. Kada se najčešće vrši sadnja drveća i ukrasnog bilja?
13. Šta znači zalijevanje biljaka i zašto je važno?
14. Kako se održavaju cvjetne gredice?
15. Koji su najčešći poslovi u proljetnom održavanju zelenih površina?
16. Koji su najčešći poslovi u ljetnom održavanju zelenih površina?
17. Koji su poslovi u jesenjem održavanju zelenih površina?
18. Koji su poslovi u zimskom održavanju zelenih površina?
19. Šta treba uraditi prije početka rada sa ručnim alatom?

Tel. Centrala: +387 33 560 560;
Direktor: +387 33 560 570, 201-977;
Fax: +387 33 560 561; 201-977;
E-mail: info@park.ba;
www.park.ba

Općinski sud u Sarajevu
Broj sudskog registra UF/I-2558/05
Porezni broj: 01071306;
Matični broj: 20379383;
Matični registracioni broj: 1-566

NLB Banka 1322602019095668;
UniCredit bank d.d.
3386902212020028;
Turkish Ziraat bank Bosnia d.d.
Sarajevo 1860001022085047

20. Kako se pravilno čuva i održava alat?
21. Šta radnik treba uraditi ako primijeti oštećenje na drvetu ili biljci?
22. Kako se postupa u slučaju povrede na radu?
23. Zašto je važno održavati čistoću parkova i zelenih površina?
24. Kako se komunicira sa građanima tokom rada u parku?
25. Koja je uloga KJKP Park d.o.o. Sarajevo u gradu Sarajevu?
26. Koje vrste zelenih površina održava preduzeće Park?
27. Šta je travnjak i kako se održava?
28. Zašto je važno uklanjanje lišća sa javnih površina?
29. Koji su osnovni principi timskog rada na terenu?
30. Zašto je važno poštovati radnu disciplinu i upute nadređenih?

Propisi i literatura:

- Zakon o komunalnim djelatnostima Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19),
- Uredba o uređivanju i održavanju zelenih i rekreacionih površina u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/16)
- Zakon o zaštiti na radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 79/20),
- Zakon o zaštiti okoliša Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 15/21),
- Pravilnik o ličnoj zaštitnoj opremi na radu („Službene novine FBiH“, br. 42/25)
- Pravilnik o radu Preduzeća KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (broj 07-P-02-5248-10-1 od 26.11.2025. godine)
- Pravilnik o kućnom redu KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo (broj P-02-5248-10-i-1 od 26.11.2025. godine).

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Preduzeća.

Pripremila:



DIREKTOR

KJKP „Park“ d.o.o. Sarajevo



Po ovlaštenju

Dostavljeno:

1. SOP,
2. Komisiji,
3. Web stranica,
4. a/a.